

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA a OBCHODNÍ AKADEMIE UHERSKÝ BROD

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku

Název školního vzdělávacího programu

Veřejnosprávní činnost



**Kód a název oboru vzdělání
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**

**Stupeň poskytovaného vzdělání:
střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma studia: čtyřleté denní studium

OBSAH:

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	10
UČEBNÍ PLÁN PLATNÝ OD 1. 9. 2017	19
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP PLATNÝ OD 1.9.2017	23
UČEBNÍ OSNOVY	26
VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY	208
PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	209
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	211
PŘÍLOHY	213
DODATEK Č. 1	215
ZMĚNY PLATNÉ OD 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem	215
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP PLATNÝ OD 1.9.2018 POČÍNÁJE PRVNÍM ROČNÍKEM	217
DODATEK Č. 2	232
ZMĚNY PLATNÉ OD 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem	232
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP PLATNÝ OD 1.9.2019 POČÍNÁJE PRVNÍM ROČNÍKEM	234

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

**Střední průmyslová škola
a Obchodní akademie Uherský Brod**
Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod

Zřizovatel:

Krajský úřad Zlínského kraje
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

Název školního vzdělávacího programu:

Kód a název oboru vzdělání:

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Délka a forma vzdělávání:

Platnost ŠVP:

Ředitel školy:

Veřejnosprávní činnost

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
4 roky denní formy vzdělávání
Od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem
PaedDr. Rostislav Šmíd

Kontakty:

telefon ŘŠ:

telefon sekretariát:

web:

e-mail:

572 622 900

572 622 901

www.spsoa-ub.cz

spsoa@spsoa-ub.cz

PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Zřizovatel:	Krajský úřad Zlínského kraje tř. Tomáše Bati 21 761 90 Zlín
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	4 roky denní formy vzdělávání

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru veřejnosprávní činnost svými vědomostmi i dovednostmi reflektuje společenskou objednávku po odborně zdatných zaměstnancích vybavených jazykovými znalostmi a ovládajících na odpovídající úrovni informační technologie. Používá dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá základní a aplikační programové vybavení počítače. Orientuje se v českých právních normách a využívá je pro výkon práce a pro správní řízení. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví.

Na trhu práce se uplatní především jako referent státní správy nebo samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů veřejné správy. Během studia je veden k systémovému chápání organizace a řízení činnosti subjektů státní správy a samosprávy. Je připravován tak flexibilně, aby v praxi mohl reagovat na dynamicky se měnící hospodářské a právní normy spojené s transformací orgánů státní správy a samosprávy, ale i se změnami okolního hospodářského prostředí. Je vysoce motivován pro další celoživotní vzdělávání.

Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a profesní etiky.

Absolvent oboru vzdělání veřejnosprávní činnost se uplatní na těchto pracovních pozicích:

- referent veřejné správy, státní správy, samosprávy v obcích, městech, krajích;
- zaměstnanec soudu, notářství, advokátní kanceláře či exekutorských úřadů;
- pracovník v nadacích různého zaměření;
- pracovník vzdělávacích či jiných všeobecně prospěšných zařízení;
- pracovník právních, personálních či ekonomických oddělení firem nebo jiných subjektů podnikatelské sféry.

Absolvent je rovněž připraven ke studiu na vysoké škole nebo vyšší odborné škole.

Kompetence absolventa

Kompetence klíčové

Realizace klíčových kompetencí probíhá ve vzdělávacím procesu zvýšením kvality vzdělávání,

především prohloubením individuálního přístupu k žákovi, rozvíjením jeho základní klíčové kompetence pro úspěšné začlenění do školního i společenského života. Ve výuce i mimo ni se uplatňují prvky estetické výchovy, individuální přístup k žákovi na bázi partnerství, zvyšuje se podíl samostatné činnosti žáka a motivace žáka k aktivní účasti na vlastním seberozvoji, osobní odpovědnost žáka. Žák je veden ke schopnosti ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních, schopnosti ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot, vcítění se do situací ostatních a respektování jejich přesvědčení nebo názorů.

a) Kompetence k učení

Absolvent je schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. S porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si své poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace a k tomu využívá různé informační zdroje a uplatňuje různé způsoby práce s textem, je čtenářsky gramotný, aplikuje získané znalosti a zkušenosti v práci. Má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení. Sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímá hodnocení výsledků od jiných lidí. Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent získá dovednost samostatně nebo v týmu řešit pracovní a jiné problémy, postupovat při řešení problému systematicky a uplatňovat při tom různé metody myšlení, navrhnout způsob řešení problému a zdůvodnit svůj postup jiným lidem. Pro splnění jednotlivých aktivit volí vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky), využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent získá schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné a ústní formě a volit komunikační strategie v různých učebních, životních i pracovních situacích. Dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí alespoň v jednom cizím jazyce. Chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Absolvent je připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní a zájmové, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Posoudí reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadne důsledky svého jednání a chování v různých situacích. Pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných činností, přitom přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a je veden je užívat v praxi. Jedná v souladu s udržitelným rozvojem a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury. Jedná odpovědně a samostatně ve vlastím i veřejném zájmu, přitom dodržuje zákony a respektuje práva a osobnost druhých lidí.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent získá schopnost optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Je připraven samostatně řešit běžné pracovní

a mimopracovní problémy, orientuje se na trhu práce, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesi. Vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli a prezentuje svůj odborný potenciál.

g) Matematické kompetence

Absolvent je veden využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, ke zvládnutí sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný. Získá schopnost provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, zvládá je popsat a využít pro dané řešení.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent je připraven pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně s nimi pracovat, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

Kompetence odborné

Vzdělávací program také vybavuje žáky odbornými kompetencemi, jež jsou předpokladem pro získání odborné kvalifikace, jednak podporuje rozvoj obecně použitelných klíčových kompetencí, které umožňují zvládat obecné nároky jakéhokoli pracovního uplatnění i osobního života a usnadňují uplatnění absolventů na trhu práce.

a) Vést správní agendy

Absolvent se orientuje v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací. Zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení. Je připraven aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy. Zvládá odpovědně provádět potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovat správní řád. Je schopen zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, kontrolovat nebo vystavovat správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty. Respektuje dodržování předpisů pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů. Je schopen provádět šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti. Zvládá pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy. Je připraven využívat racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky. Získává dovednost ovládat desetiprstovou hmatovou metodu. Dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jedná-li v duchu etiky státního úředníka.

b) Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Absolvent získává přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR. Zvládá vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce. Chápe cíle a strategie EU. Získává přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj. Je schopen vyhledat potřebné informace. Získává vědomosti o funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni. Je připraven pracovat s odbornou literaturou a informačními systémy. Využívá pro získávání informací

znalosti cizích jazyků.

c) Komunikovat s veřejností

Absolvent je připraven uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi. V kontaktu s klienty je veden k dodržování rovnováhy mezi asertivitou a empatií, k přiměřené reakci ve vypjatých situacích. Dbá na zachovávání mlčenlivosti, diskrétnosti a na ochranu osobnosti. Je schopen využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům), poskytovat úplné informace, řídit se principy profesní etiky a jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem. Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik. Zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce). Získá vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti. Dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb. Zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení. Je veden ke zvažování při plánování a k posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě). Chápe možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady. Zvládá efektivně hospodařit s finančními prostředky. Je připraven nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Realizace odborných kompetencí:

Absolvent:

- vyhledává příslušné právní předpisy a pracuje s nimi;
- orientuje se v právním systému a právním řádu ČR;
- pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- vede základní evidenci účetních agend, ovládá daňový systém a systém sociálního a zdravotního pojištění za použití daňového a dalšího softwaru;
- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů;
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;

- pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá pro získávání informací znalosti cizích jazyků;
- profesionálně přistupuje k jednání s klienty; dodržuje společenské normy a řídí se principy profesní etiky;
- sleduje ekonomicko-sociální rozvoj a stav životního prostředí ve svém regionu i v ostatních euroregionech;
- dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Certifikátem je maturitní vysvědčení, kterým absolvent získává doklad o ukončeném středním vzdělání s maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách. Úspěšné složení maturitní zkoušky umožňuje absolventovi školy ucházet se o studium na vyšších odborných a vysokých školách.

Potvrzení dosaženého vzdělání:

vysvědčení o maturitní zkoušce

Dosažený stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název a adresa školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Zřizovatel:	Krajský úřad Zlínského kraje odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 21 761 90 Zlín
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem
Délka a forma vzdělávání:	4 roky denní formy vzdělávání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program oboru veřejnosprávní činnost připravuje pro veřejnou správu její budoucí manažery a úředníky. Absolventi budou velmi dobře vybaveni nejen po odborné stránce, ale i po obecně lidské, etické. Kromě teoretických znalostí jsou u žáků rozvíjeny komunikativní schopnosti a dovednosti domluvit se s klienty i v mezních životních situacích. Cílem studia je vybavit žáka kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání a připravit ho na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Metody výuky jsou různorodé a odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých učitelů. Zařazení jednotlivých metod je blíže uvedeno až na úrovni vyučovacích předmětů.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví na počítači, aplikační programy ve veřejné správě. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vložky a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Školní vzdělávací program oboru vzdělání veřejnosprávní činnost se uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu daného oboru, který je závazným dokumentem vydaným MŠMT.

Školním vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a životní prostředí;
- Člověk a svět práce;

- Informační a komunikační technologie.

Prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce, odborné praxi, žákovských projektech i dalších aktivitách školy jako jsou kurzy, besedy, exkurze a soutěže. Průřezová témata jsou přímo začleněna do učebních osnov jednotlivých předmětů.

Začlenění průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů;
- škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a seznamují je se životem v regionu, politikou samosprávních orgánů, např. aktivní pomocí plnoletých žáků při volbách komunálních i parlamentních;
- exkurze pro žáky, např. do Parlamentu České republiky (Poslanecká sněmovna, Senát);
- nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem i k učitelům, stejně tak i učitelů k žákům;
- školní metodická prevence sleduje a eliminuje možnosti výskytu sociálně patologických jevů na škole.

Člověk a životní prostředí

- ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy;
- škola důsledně třídí odpady;
- environmentální výchova a vzdělávání je propojeno s odborným učivem, je realizováno prostřednictvím odborných exkurzí a zvláště ve 3. ročníku v rámci letního výcvikového kurzu.

Člověk a svět práce

- škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění žáků na trhu práce, zohledňuje požadavky trhu práce v našem regionu, spolupracuje se sociálními partnery;
- pořádá ve spolupráci s Úřadem práce v Uherském Hradišti a Uherském Brodě besedy a semináře, které vedou žáky k osvojení kompetencí aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře, uplatnit se na trhu práce a přizpůsobit se jeho změnám;
- škola organizuje praxi a pomáhá žákům odborné pracoviště vyhledat;
- v rámci propojení teoretických poznatků s praxí se žáci zúčastňují odborných exkurzí a workshopů (ČNB, Město Uherský Brod);
- učitelé motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu;
- výchovná poradkyně s nezbytnou kvalifikací provází žáky po celou dobu studia – poskytuje jim základní orientaci ve světě práce a vzdělávání, vede žáky k rozpoznávání svých reálných kvalit a předpokladů, pomáhá s výběrem vyšších odborných a vysokých škol, ukazuje možnosti jejich pracovního uplatnění;
- výchovná poradkyně rovněž důsledně vede evidenci úspěšnosti našich absolventů v přijetí na vyšší odborné a vysoké školy a mapuje jejich zařazení na trhu práce.

Informační a komunikační technologie

- škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě;
- učitelé vedou žáky k využívání informačních a komunikačních prostředků;
- poznatky jsou systematicky rozvíjeny po celou dobu studia ve všech předmětech.

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin.

Předměty vyžadující intenzivnější nácvik schopností a dovedností jsou realizovány v menších skupinách (zpravidla polovina třídy).

Odbornou praxi v rozsahu dvou týdnů absolvují žáci ve druhém a třetím ročníku. Odbornou praxi vykonávají ve firmách na pracovních pozicích odpovídajících maximálně jejich náplni studia. Zainteresované odborné firmy díky úzké spolupráci se školou znají požadavky, kladené na praktické získávání dovedností a klíčových kompetencí žáků a respektují je při obsazování praxí žáků. Odborná praxe je zajištěna smluvně s uvedením podmínek, které škola vyžaduje v rámci respektování požadavků školních vzdělávacích programů a dalších legislativních požadavků. O samotném průběhu odborných praxí si žáci, ale i firmy vedou podrobné záznamy, dokumentují průběh praxe, výčet činností, doklady a na závěr vypracují podrobnou zprávu pro vyhodnocení v rámci odborných předmětů veřejná správa, ekonomika a sociální politika, právo. Vyhodnocení odborné praxe provede vyučující těchto předmětů.

Taktéž výběrové semináře ve 4. ročníku, které si žáci budou vybírat s ohledem na volbu povinného maturitního předmětu ve společné části maturitní zkoušky, budou probíhat v menších skupinách.

Při výuce jsou maximálně využívány odborné učebny s potřebnou technikou (např. dataprojektory, interaktivní tabule, počítač).

Další formy výuky:

V prvním ročníku je to adaptační kurz, zimní výcvikový kurz (lyžařský), ve třetím ročníku letní výcvikový kurz. Po celou dobu vzdělávání je možná např. návštěva filmových a divadelních představení, odborné exkurze, historické exkurze, jazykové exkurze (anglicky a německy mluvící země), zapojení do soutěží vyhlašovaných MŠMT či Zlínským krajem (např. Olympiáda v českém a cizím jazyce); možnost účasti např. v rámci Středoškolské odborné činnosti, sportovní soutěže mezi školami.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561 (školský zákon). Výsledky žáků v jednotlivých předmětech hodnotí učitelé dle klasifikačního řádu schváleného ředitelem školy, který je součástí dokumentace školy. Konkrétní pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáka viz příloha č. 1.

Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení a sebezposuzování kolektivního hodnocení, individuálního přístupu, aby podporovaly talentované žáky.

Soutěže žáků a středoškolská odborná činnost

Výsledky soutěží žáků přináší srovnání v rámci školy a mezi školami. Zapojují se do nich žáci, kteří dosahují v daném předmětu nadprůměrných výsledků, a proto je vhodné tyto výsledky zahrnout do klasifikace žáka za daný předmět.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola je otevřena integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťováno formou individuální integrace do běžných tříd. Pro vzdělávání těchto žáků škola zajišťuje potřebné materiálně-technické vybavení a personální zajištění. Škola má z hlediska vnitřního vybavení vytvořeny i podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků pohybově handicapovaných.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem.

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga se žákem, kdy jeho vzdělávání v různé míře vyžaduje upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy nebo závažnými obtížemi, které jsou způsobeny nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Patří sem také žáci s nepříznivým aktuálním zdravotním stavem, který může ovlivňovat vzdělávání žáků nebo zdravotní postižení žáka.

I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje škola. Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, drobné obtíže v koncentraci pozornosti), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení.

Podpůrná opatření I. stupně nestačí k přiznání PUP k maturitní zkoušce.

Vzdělávání pro II. – V. stupeň podpůrných opatření navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je závazný dokument pro úpravu vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě kterého škola pracuje s podpůrnými prostředky a žádá o finanční prostředky. Dokument je výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpůrná opatření prvního až pátého stupně (ta jsou definována školským zákonem), která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáka.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, školním psychologem, vedením školy i žákem samotným. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující.

Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle IVP, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů. IVP má písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. IVP zpracovává škola pro žáka od II. stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce.

IVP obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ dvakrát ročně.

Přijímací řízení a maturitní zkouška žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhají podle doporučení pracovníků ŠPZ.

Podpůrná opatření, s jejichž pomocí škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (speciální pedagogická centra, pedagogicko-psychologická poradna), lékařem, psychologem, Úřadem práce atd.;
- individuální vzdělávací plán vycházející ze ŠVP a zpracovaný podle učebního plánu běžných tříd;
- individuální konzultace s vyučujícími nad míru stanoveného týdenního počtu hodin;
- zřízení pracovního místa asistent pedagoga;
- zohlednění druhu, stupně a míry postižení při přijímání ke vzdělávání a při hodnocení výsledků vzdělávání;
- úprava pracovního prostředí (vhodné osvětlení, nábytek);
- pomoc při zajišťování kompenzačních pomůcek;
- zvyšování odbornosti pedagogického sboru v oblasti speciální pedagogiky;
- zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb při hodnocení výsledků vzdělávání;
- možnost zařazení předmětu zdravotní tělesná výchova (při dostatečném počtu žáků s diagnostikovanými zdravotními omezeními a oslabeními);
- pomoc při doučování;
- maximální zapojení těchto žáků do mimoškolních aktivit.

Významným aspektem při zajišťování vzdělávání je úzká spolupráce vedení školy, třídního učitele, výchovné poradkyně, vyučujících a rodičů. K úspěšnému zvládnutí učiva škola těmto žákům rovněž umožňuje:

- přerušení studia;
- uvolnění z vyučování některého předmětu;
- posunutí uzavření klasifikace.

Spojené úsilí školy a všech zainteresovaných stran musí garantovat těmto žákům plnohodnotné středoškolské vzdělávání.

2. Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Škola dlouhodobě podporuje a i nadále bude podporovat rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků. Podmínky pro jejich rozvoj vytváří v souladu s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Škola pro tyto žáky nezřizuje samostatné třídy; individuálně je integruje do běžných tříd, reálná je i možnost vyučování ve skupinách.

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci s naší školou (kde se žák vzdělává).

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka

Škola využije pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Zjišťování mimořádného nadání provádí školské poradenské zařízení na návrh učitele nebo rodičů. Pro tyto žáky bude vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. Plán bude vycházet z doporučení školského poradenského zařízení. Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Formy studia, které škola nadaným a mimořádně nadaným žákům umožňuje:

- individuální vzdělávací plán;
- uvolnění z vyučování některého předmětu;
- posunutí uzavření klasifikace;
- individuální studium vybraného předmětu.

Naplnění vzdělávacích potřeb těchto žáků škola zabezpečuje několika způsoby:

- využíváním metod a forem výuky s preferencí individuálního přístupu;
- využíváním možnosti individuálních konzultací;
- využíváním mimovýukových aktivit – především účastí na odborných, sportovních soutěžích, olympiádách, SOČ;
- podílem na realizaci školních nebo vlastních projektů;
- diferenciací na skupiny v některých předmětech;
- samostudiem.

Pro zabezpečení výuky nadaných a mimořádně nadaných žáků je nezbytná spolupráce:

- se ZŠ, odkud žák přichází,
- s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- s odbornými poradenskými centry,
- s rodiči žáka,
- vyučujících jednotlivých předmětů navzájem.

Ve výjimečných případech může mimořádně nadaný žák po složení komisionálních zkoušek postoupit do vyššího ročníku nebo absolvovat vybrané předměty ve vyšším ročníku.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) a požární prevence

Cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky klíčovými kompetencemi jako souborem komplexních způsobilostí využitelných v životě i dalším vzdělávání. Jednou z klíčových kompetencí je kompetence personální a sociální, která u žáků rozvíjí odpovědný vztah k vlastnímu zdraví, fyzickému, duševnímu či sociálnímu, vede je k posouzení životního stylu a eliminuje vznik různých sociálně-patologických jevů a závislostí.

Mezi odborné kompetence, jimiž mají být žáci vybavováni, patří mimo jiné dbát na bezpečnost práce o ochranu zdraví při práci. Žáci jsou vedeni k dodržování základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojují si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, rozpoznají možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajišťují odstranění závad či možných rizik atd.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce je neoddelitelnou součástí vzdělávacího procesu.

Výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vychází z platných předpisů – zákonů, vládních nařízení, norem a prováděcích vyhlášek. Vzdělávání zahrnuje výklad předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, a to jak z hlediska přímého výkonu pracovních činností, tak z hlediska pracovníka řídícího činnost pracovního kolektivu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech dle platného školského zákona.

Zejména klade důraz na:

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- zabezpečení nezávadného stavu objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi;
- získání povědomí o důležitosti ochrany zdraví a principech prevence před úrazy při vzdělávacích činnostech;
- důkladné a prokazatelné obeznámení žáků s předpisy BOZ, protipožárními předpisy a školním řádem;
- používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům;
- vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů;
- vykonávání stanoveného dozoru žáků v určených prostorách školy.

Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání, nebo v přímé souvislosti s ním.

Jedná se zejména o poučení:

- při nástupu do školy v novém školním roce;

- zajišťující bezpečnost v odborných učebnách, sportovních zařízeních, tělocvičnách apod.;
- před odjezdem na zimní výcvikový kurz (lyžařský) a letní výcvikový kurz;
- před odjezdem nebo odchodem na další akce pořádané školou (výjezdy, poznávací exkurze, výlety atp.)
- podávané v krizové situaci dle aktuálnosti (epidemie apod.)

Prostory určené k výuce vyhovují svými podmínkami požadavkům stanoveným v zdravotních předpisech (tj. hygienické požadavky na prostory, bezpečný provoz ve škole, používání přístrojů, techniky a manipulace s ní).

V průběhu odborné praxe se na žáky vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pracovní podmínky a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Při nástupu na pracoviště je žák poučen o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci odpovědným pracovníkem a toto stvrzuje svým podpisem.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školy a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a jsou rovněž povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na sportovních a tělovýchovných akcích, lyžařském výcviku, se vyžaduje čestné prohlášení o bezinfekčnosti podepsané zletilým žákem či jeho zákonným zástupcem.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání jsou dány zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti přijímacího řízení na středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem ke studiu oboru je úspěšné ukončení základního vzdělávání, splnění kritérií přijímacího řízení a zdravotní způsobilost stanovená obecně závaznými předpisy.

V přijímacím řízení je povinné konání jednotné zkoušky v oborech zakončených maturitní zkouškou pro všechny formy vzdělávání.

Jednotné zkoušky se konají formou jednotných písemných testů z předmětů Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace v rozsahu stanoveném Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jednotná zkouška se koná podle § 60c odst. 1 školského zákona v prvním kole přijímacího řízení ve 2 řádných termínech, při řádně omluvené neúčasti v náhradních termínech. Do celkového hodnocení uchazeče se pro rozhodnutí o přijetí započítá lepší výsledek dílčí části jednotné zkoušky.

Přijímací zkoušky vykonají všichni uchazeči.

Přijímací zkoušky budou mít písemnou formu; budou použity jednotné testy centrálně zadané Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Testy budou obsahovat zkoušku:

- 1) z českého jazyka a literatury,
- 2) z matematiky a její aplikace.

Stanovení celkového pořadí uchazečů bude dáno součtem dosažených bodů ve dvou centrálně zadávaných jednotných didaktických testech a bodů získaných za výsledky ve vzdělávání na základní škole.

Přesná kritéria pro stanovení celkového pořadí uchazečů budou každoročně zveřejněna na webových stránkách školy do 31. ledna příslušného kalendářního roku.

Obecné informace:

- škola si vyhrazuje právo vyhlásit další kola přijímacího řízení;
- termín podání přihlášek je do 1. března příslušného kalendářního roku, ve kterém uchazeči podávají přihlášku na střední školu;
- součástí přihlášky nezletilého uchazeče je jeho souhlasné vyjádření.

Studijní obor nevyžaduje splnění zvláštních zdravotních požadavků.

Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou dle § 77, 78 a 79 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 177/2009, o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

Společná část se skládá z povinných zkoušek a povinně volitelných zkoušek. Zahrnuje povinnou zkoušku z českého jazyka a literatury a povinně volitelnou zkoušku z cizího jazyka nebo matematiky, další nabídka povinně volitelných předmětů se bude řídit dle MŠMT.

V rámci profilové části maturitní zkoušky konají žáci ústní zkoušku z dvou bloků odborných předmětů stanovených ředitelem školy a praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů.

Žáci mají možnost vykonat nepovinnou maturitní zkoušku z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

UČEBNÍ PLÁN PLATNÝ OD 1. 9. 2017
(AKTUALIZACE UČEBNÍHO PLÁNU PLATNÉHO OD 1. 9. 2013)

Název školního vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Zaměření: Veřejná správa a právo
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem
Délka a forma vzdělávání: 4 roky denní formy vzdělávání

Předměty	Zkratka	Ročník				Celkem
		I.	II.	III.	IV.	
A) Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk I.	CIJ	4	4	4	4	16
Cizí jazyk II.	CIJ	2	2	2	2	8
Etická výchova	ETV	2	1	0	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	0	3
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Zeměpis	ZEM	0	2	0	0	2
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	1	1	1	5
B) Odborné předměty						
Právo	PRA	3	2	2	2	9
Veřejná správa	VES	2	2	2	3	9
Ekonomika	EKO	2	2	1	1	6
Účetnictví	UCE	0	2	3	2	7
Účetnictví na počítači	UPO	0	0	0	2	2
Aplikační programy ve VES	APS	0	0	1	1	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
Veřejné finance	VEF	0	0	2	0	2
Základy mezinárodního práva	ZMP	0	0	1	0	1
Právní dokumentace	PD	0	0	1	2	3
Praxe	PX	0	0	3	0	3
C) Povinně volitelné předměty						
Matematický seminář	MAS	0	0	0	2	2
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	0	0	0	2	
CELKEM		32	32	35	32	131
Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku:		29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
Počet týdnů vyučování v ročníku:		34	34	34	30	

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Zaměření:
Platnost ŠVP:
Délka a forma vzdělávání:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 Veřejná správa a mediální komunikace
 od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem
 4 roky denní formy vzdělávání

Předměty	Zkratka	Ročník				Celkem
		I.	II.	III.	IV.	
A) Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk I.	CIJ	4	4	4	4	16
Cizí jazyk II.	CIJ	2	2	2	2	8
Etická výchova	ETV	2	1	0	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	0	3
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Zeměpis	ZEM	0	2	0	0	2
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	1	1	1	5
B) Odborné předměty						
Právo	PRA	3	2	2	2	9
Veřejná správa	VES	2	2	2	3	9
Ekonomika	EKO	2	2	1	1	6
Účetnictví	UCE	0	2	3	2	7
Účetnictví na počítači	UPO	0	0	0	2	2
Aplikační programy ve VES	APS	0	0	1	1	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
Veřejné finance	VEF	0	0	2	0	2
Mediální komunikace	MED	0	0	1	1	2
Propagační grafika	PPG	0	0	1	1	2
Praxe	PX	0	0	3	0	3
C) Povinně volitelné předměty						
Matematický seminář	MAS	0	0	0	2	2
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	0	0	0	2	
CELKEM		32	32	35	32	131
Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku:		29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
Počet týdnů vyučování v ročníku:		34	34	34	30	

Poznámky k učebnímu plánu

Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v kompetenci ředitele školy.

Ve výuce prvního cizího jazyka pokračuje žák ve studiu jazyka podle toho, kterému se učil na základní škole (jazyk anglický a německý). V předmětu další cizí jazyk volí z nabídky, kterou škola předkládá. Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách.

Realizace a podíl praktického vyučování: odbornou praxi v rozsahu dvou týdnů absolvují žáci ve druhém a třetím ročníku v rámci odborných předmětů veřejná správa, ekonomika, právo. Odbornou praxi vykonávají v organizacích na pracovních pozicích odpovídajících maximálně jejich náplni studia.

Od 3. ročníku si žáci volí jedno ze dvou zaměření:

- Veřejná správa a právo;
- Veřejná správa a mediální komunikace.

Ve 4. ročníku jsou do učebnímu plánu zařazeny podle zájmu žáků povinně volitelné předměty, které žáky připravují na druhou povinnou zkoušku ve společné části maturitní zkoušky. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Adaptační kurz	1	-	-	-
Zimní výcvikový kurz	1	-	-	-
Letní výcvikový kurz	-	-	1	-
Odborná praxe	-	2	2	-
Maturitní zkouška	-	-	-	1
Časová rezerva	4	4	3	6
Celkem týdnů	40	40	40	37

**PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP PLATNÝ OD 1. 9. 2017
(AKTUALIZACE PŘEHLEDU ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ PLATNÉHO OD 1. 9. 2013)**

Zaměření: Veřejná správa a právo

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Využití disponibil. hodin
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	15	480				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7	230	2
Cizí jazyky	10	320	Cizí jazyk I.	16	528	10
			Cizí jazyk II.	8	264	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68	0
			Etická výchova	1	34	0
			Dějepis	3	102	1
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	396	4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	136	0
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6	200	2
			Účetnictví	7	230	4
			Účetnictví na počítači	2	60	2
			Veřejné finance	2	68	2
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	9	298	0
			Základy mezinárodního práva	1	34	1
			Právní dokumentace	3	94	1
			Veřejná správa	6	200	0
			Aplikační programy ve VES	2	64	1
			Praxe	3	102	3
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	68	0
Kultura ve veřejné správě	6	192	Občanská nauka	1	34	0
			Etická výchova	2	68	0
			Veřejná správa	3	94	0
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	7	234	0
			Informační a komunikační technologie	1	30	0
			Český jazyk a literatura	1	34	0
Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelný seminář	2	60	2
Celkem	128	4096		131	4330	40
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny		

Zaměření: Veřejná správa a mediální komunikace

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Využití disponibil. hodin
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	15	480				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7	230	2
Cizí jazyky	10	320	Cizí jazyk I.	16	528	10
			Cizí jazyk II.	8	264	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68	0
			Etická výchova	1	34	0
			Dějepis	3	102	1
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	396	4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	136	0
			Propagační grafika	2	64	2
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6	200	2
			Účetnictví	7	230	4
			Účetnictví na počítači	2	60	2
			Veřejné finance	2	68	2
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	9	298	0
			Veřejná správa	8	264	0
			Aplikační programy ve VES	2	64	1
			Praxe	3	102	3
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	68	0
Kultura ve veřejné správě	6	192	Občanská nauka	1	34	0
			Etická výchova	2	68	0
			Veřejná správa	1	30	0
			Mediální komunikace	2	64	0
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	7	234	0
			Informační a komunikační technologie	1	30	0
			Český jazyk a literatura	1	34	0
Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelný seminář	2	60	2
Celkem	128	4096		131	4330	40
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny		

Poznámky k přehledu rozpracování obsahu vzdělání

Aktualizace se týká předmětů: Český jazyk a literatura, který nahradil předměty Český jazyk a Literatura a rozbor textu, Občanská nauka, který nahradil předmět Občanský základ, Zeměpis, v němž je zahrnutý předmět ČR a Evropské dimenze, Ekonomika, která nahradila předmět Ekonomika a sociální politika. Byl zrušen předmět Projektové řízení a nově zařazeny předměty: Dějepis a Veřejné finance.

Dále došlo ke změně počtu hodin nebo jen k jejich rozložení do jednotlivých ročníků, a to v předmětech: Etická výchova, Občanská nauka, Zeměpis, Matematika, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví, Aplikační programy ve VES.

V Uherském Brodě dne 28. 8. 2017

Schválil: PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel

UČEBNÍ OSNOVY

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	28
ANGLICKÝ JAZYK	41
NĚMECKÝ JAZYK	51
RUSKÝ JAZYK.....	61
ETICKÁ VÝCHOVA	69
DĚJEPIS.....	74
OBČANSKÁ NAUKA.....	79
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	86
ZEMĚPIS	93
MATEMATIKA.....	96
TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	105
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	113
PRÁVO.....	121
VEŘEJNÁ SPRÁVA.....	128
EKONOMIKA	135
ÚČETNICTVÍ.....	143
ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI	151
APLIKAČNÍ PROGRAMY VE VES.....	155
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	158
VEŘEJNÉ FINANCE	164
ZÁKLADY MEZINÁRODNÍHO PRÁVA	169
PRÁVNÍ DOKUMENTACE	172
MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE.....	177
PROPAGAČNÍ GRAFIKA	182
PRAXE	186
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ.....	190
KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE	194
ADAPTAČNÍ KURZ	200
ZIMNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ	203
LETNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ	205
ODBORNÁ PRAXE.....	207

ZÁKLADY PRÁVNÍ NAUKY	220
PRÁVO.....	224
MATEMATIKA.....	237

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
Celková hodinová dotace:	460
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Vzdělávací obsah předmětu český jazyk a literatura se realizuje ve dvou složkách: estetické vzdělávání a vzdělávání a komunikace v českém jazyce. Hlavním cílem estetického a jazykového vzdělávání je utvářet kladný vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám, dále rozvoj komunikačních kompetencí žáků, tedy užívání českého jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, kritickému hodnocení (ochrana proti snadné manipulaci a intoleranci), sdělování, výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Dalším obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvoj sociálních a odborných kompetencí žáků. Jazykové vzdělávání vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich praktického, profesního a duchovního života. Estetické vzdělávání ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů žáků, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Charakteristika učiva:

Estetické vzdělávání se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují a podporují. Literatura a ostatní druhy umění přispívají k aktivnímu poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci a uplatňování znalostí z literární teorie a poetiky. V oblasti kultury mají žáci získat přehled o kulturním dění, kulturních institucích a dalších kulturních hodnotách. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce se soustřeďuje na tři oblasti, které se vzájemně prolínají, doplňují a podporují. Jazykové vzdělávání (jazyk a komunikační výchova) rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je používat jazyka jako prostředku myšlení a dorozumívání. Směřuje k dovednosti a schopnosti žáků mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi.

Jazykové vědomosti a dovednosti: žák chápe jazyk jako systém, chápe funkci spisovného jazyka. Zná základní jazykové pojmy a kategorie. Zná zdroje informací vztahující se k této problematice. Je veden k poznání, že zvládnutí mateřského jazyka je nezbytným předpokladem úspěšného studia cizích jazyků. Na ukázkách umí rozlišit spisovný jazyk a nespisovné útvary. Ovládá jazykový a stylistický rozbor textu, chápe text z hlediska pragmatického. Umí pracovat s jazykovými příručkami.

Komunikační a slohová výchova: chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a

pracovní uplatnění. Je seznámen s technikou mluveného slova a s emocionální a emotivní stránkou mluveného slova. Chápe pojem jazyková a řečová kultura. Umí vysvětlit rozdíl mezi psaným a mluveným projevem, mezi monologem a dialogem. Samostatně stylizuje vybrané slohové útvary. Dovede samostatně ústně i písemně zpracovat útvar na dané i zvolené téma.

Práce s textem a získávání informací: zná základní útvary informačního charakteru, zdroje všeobecných informací, zásady kulturního čtení. Má přehled o denním tisku a tisku svých zájmů, o knihovnách a jejich službách. Dovede zjistit potřebné informace z dostupných zdrojů. Dovede pracovat s běžnými informačními příručkami a umí sobě i jiným poradit, kde běžné informace získat. Je schopen zaznamenat bibliografické údaje. Dovede použít knihovnických služeb. Dovede pracovat samostatně i v týmu.

Pojetí výuky:

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je tyto vědomosti prohloubit, rozšířit a posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň.

Estetické vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Předpokládá se, že se žáci seznámí se základní tvorbou autora, byť formou ukázky, s jeho zařazením do literárněhistorického kontextu a jeho přínosem pro dobu, kdy tvořil. Žáci jsou vedeni ke komunikačním a k esteticky tvořivým aktivitám, zpracování projektových úkolů, dramatizaci a recitaci uměleckých textů, besedám a diskusím o knihách a filmových či divadelních představeních. Nedílnou součástí budou i literárněvědné a kulturní exkurze.

U jazykového vzdělávání se výuka zaměřuje na rozbor nedostatků ve vyjadřování jak žáků, tak i veřejnosti, dále se zaměří na problémové úkoly, situačně komunikační hry a soutěže, práci s vybranou vrstvou slovní zásoby. Dále také metody a formy výuky, které podporují týmovou (skupinovou) práci žáků: projektové učení, formy praktické práce s jazykovými projevy – mluvní cvičení (prezentace), čtení s porozuměním, čtení s předvídaním a otázkami, práce s texty různé povahy, práce s informačními technologiemi – možnosti rychlého získávání informací. Zvolené metody a formy práce přesunují roli vyučujícího směrem k pozici konzultanta a poradce.

Hodnocení výsledků žáků:

Průběžné hodnocení žáků s přihlédnutím k osobnímu pokroku při získávání znalostí a dovedností formou rozhovoru, testů (orientačních a standardizovaných), souboru úloh, dotazníků. Hodnoceny budou především praktické komunikační dovednosti, analýza a interpretace uměleckého textu a vlastní tvůrčí práce. Pozornost bude věnována sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení při zpracování referátů, projektů atd. Způsob hodnocení bude spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využití bodového či procentuálního vyjádření.

V problematice hodnocení je prioritou, aby si každý vyučující uvědomil předpoklad výrazného podmínění kompetencí osobnostními vlastnostmi, charakterovými rysy, sociálním zázemím a rozdílnou zralostí žáka.

Zcela nezbytná je nutnost strukturovaného (a komplexního) hodnocení s uvedenými kritérii v oblasti psaní (sloh – zahrnuje slovní zásobu, osobní styl, formu, kontext a úpravu; jazykovou strukturu a interpunkci; plánování a koncept; pravopis a prezentaci), čtení (schopnost číst plyně a přesně; porozumění textu; schopnost získávat při čtení informace; smysl pro hodnocení literárních a neliterárních textů) a vyjadřování (výslovnost; hlasitost; příprava; soustředění na text; logická výstavba projevu; plynulost; postoj mluvčího), rozvoj schopnosti žáka vlastního sebehodnocení. Kritéria pro hodnocení jsou žákům veřejně přístupná, učí se je používat (např. hodnotí kladné a záporné stránky projevu spolužáka v průběhu mluvního cvičení).

V 1. -3. ročníku jsou stanoveny dvě písemné slohové práce podle výběru vyučujícího (obě školní nebo jedna domácí a druhá školní), ve 4. ročníku je stanovena jedna písemná slohová práce, dále písemné kontrolní činnosti – korektury textu nebo diktáty, jazykové rozборы, průběžně ústní zkoušení.

Dále jsou při klasifikaci ústního zkoušení zohledňována následující kritéria:

- věcná správnost, relevantnost informací a jejich rozsah,
- prezentace tvrzení, strategie argumentace,
- volba jazykových prostředků, srozumitelnost a strukturovanost projevu v dané komunikační situaci,
- jazyková správnost.

Poznámka: u žáků s LMD hodnocení a klasifikace podléhá opatřením a doporučením pedagogicko-psychologické poradny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Klíčové kompetence:

Žáci jsou vedeni k vyjadřování vlastních prožitků a názorů při interpretaci uměleckých textů. Snaží se, aby své myšlenky formulovali srozumitelně a souvisle. Aktivně se účastní diskuse a obhajují své názory a zároveň se učí respektovat mínění druhých. Při zpracovávání různých témat pro referáty, ústní cvičení nebo projektové úkoly využívají prostředky informačních a komunikačních technologií. Při týmové práci reálně posuzují své možnosti, stanoví si cíle podle svých schopností a zájmů. Učí se řešit problémy společně, přijímat hodnocení a kritiku ze strany ostatních a adekvátně na ni reagovat.

Komunikativní kompetence – jsou u žáků rozvíjeny zcela zásadním způsobem. Jsou těžištěm předmětu. Žák získává v průběhu čtyřletého cyklu nejenom teoretické poučení o jazykových vědomostech, komunikační a slohové výchově, o práci s textem (s různými druhy textu, zejména pak s odborným textem) a o získávání informací (otevřené zdroje – knihovny, internet), ale je kladen důraz na jejich systematické procvičování, praktickou aplikaci a zpětnou kritickou analýzu.

Kompetence personální – na základě práce v týmu dokáže spolupracovat, používá sady kritérií pro hodnocení práce, přijímá hodnocení.

Sociální kompetence – je schopen práce ve skupině, aktivně se podílí na řešení zadaného úkolu (práce s texty), navrhuje postupy řešení, vybírá optimální řešení.

Kompetence řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů – dovede pochopit a analyzovat zadání úkolu, stanovit pracovní postup, zvolit vhodnou metodu, dokáže vypracovat strukturovaný text, zvolit vhodný slohový postup a útvar (v podobě domácích úkolů, seminárních a maturitních písemných prací, zpráv z exkurzí, protokolů odborných předmětů).

Kompetence využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s nimi a s informacemi – tento předmět rozvíjí dovednosti získat potřebné informace v široké škále otevřených zdrojů, kriticky zhodnotit a využít je pro dosažení výsledku v praktické odborné činnosti.

Kompetence k aplikaci matematických postupů – dokáže pochopit cíl úkolu z textového zadání (u slovních úloh), dokáže pracovat s mimojazykovými symboly a značkami, zná jejich význam a praktické využití.

Aplikace průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti

Při rozboru literárních ukávek je žák schopen rozpoznat demokratické principy společnosti, dokáže rozpoznat její porušování, odhalit totalitní systémy a jejich dopad na člověka. V mediální výchově si žák osvojuje některé základní poznatky o fungování a společenské roli současných médií a takto získává dovednost pro aktivní zapojení do mediální komunikace. Žák

se učí analyzovat nabízená sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit jejich komunikační záměr.

– **Člověk a životní prostředí**

V průběhu estetického vzdělávání je žák při rozboru literárních ukázek s tématy přírody veden k tomu, aby chápal význam zdravého životního prostředí, krásy přírody a nutnosti její ochrany.

– **Člověk a svět práce**

Žák je veden k samostatnému řešení úkolů tak, aby zvolil vhodné prostředky a způsoby a využíval zkušeností již dříve získaných. Rozvíjí komunikační schopnosti, které může uplatnit při veřejném vystupování nebo při týmové práci.

– **Informační a komunikační technologie**

V rámci vyučování je podle možností využívána moderní komunikační a informační technologie a žák je veden k jejímu aktivnímu používání, a to při zpracovávání nejrůznějších témat (referátů, mluvních cvičení, projektové práci).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět souvisí s následujícími:

- etická výchova;
- občanská nauka;
- dějepis;
- písemná a elektronická komunikace;
- informační a komunikační technologie;
- cizí jazyky;
- mediální komunikace.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozezná umělecký text od neuměleckého; – má základní představu o literárních druzích a žánrech; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl – orientuje se v základních dílech české a světové literatury; – hodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – samostatně vyhledá a zpracuje informace v této oblasti; – vyhledá kulturní podněty a informuje o nich;	Literatura a ostatní druhy umění Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, funkce literatury Aktivní poznávání různých druhů umění – našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech Písemnictví starověku a raného středověku Středověká evropská literatura Středověká česká literatura Humanismus a renesance v evropských literaturách Humanismus a renesance v české literatuře Baroko v evropských literaturách Baroko v české literatuře Klasicismus a preromantismus v evropských literaturách	24

– zdůvodní význam umění pro osobnost člověka;	Klasicismus a preromantismus v české literatuře Národní obrození	
– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – konkrétní díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů; – při rozboru textu uplatní znalosti z literární teorie;	Práce s literárním textem Základy literární vědy Literární druhy a žánry Četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti Metody interpretace textu	6
– charakterizuje specifika lidového umění.	Kultura Lidové umění a užitá tvorba	4
– rozumí základním pojmům lingvistiky a používá je; – rozliší spisovný jazyk a jeho varianty, nespisovné útvary; – má základní představu o rozdělení slovanských jazyků; – orientuje se v systému českých hlásek; – zná a chápe druhy zvukových prostředků a uplatní je ve vlastním jazykovém projevu; – ovládá výslovnost slov domácích, zdomácnělých a slov přejatých; – uplatní zásady mluveného projevu ve vlastních mluvních cvičeních; – rozpozná řečové vady;	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Úvod do jazyka a slohu Základní pojmy jazykovědy a stylistiky Čeština a příbuzné jazyky Nauka o zvukové stránce jazyka Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Systém českých hlásek Praktické využití poznatků	40
– rozumí základní terminologii oboru; – zná charakter českého pravopisu, uplatní jeho znalosti v písemném projevu; – ovládá psaní i, í/y, ý po souhláskách, v zakončení slova, plynoucí ze shody přísudku s podmětem, psaní písmena „ě“, předpon s-(se)/ z-(ze) a souhláskových skupin, psaní délky samohlásek, zkratk a značek, psaní slov přejatých; – rozumí základní terminologii oboru – chápe význam pojmenování, – rozpozná druhy pojmenování podle významu, podle stylistické platnosti; – chápe podstatu přenášení pojmenování a rozlišuje pojmenování přímé, nepřímé a obrazné, funkčně je používá při práci s textem; – orientuje se ve způsobu třídění	Nauka o grafické stránce jazyka Hlavní principy českého pravopisu, vybrané pravopisné jevy Nauka o slovní zásobě Pojmenování a jeho druhy, význam Stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání – terminologie oboru	

a zpracování hesel v jazykových slovnících pro každodenní praxi; – vyhledá základní lexikální nedostatky v textu a nahradí je funkčním tvarem;	Slovníky a práce s nimi Praktické využití učiva	
– rozumí základním pojmům stylistiky a používá je; – rozliší jazykové prostředky textové výstavby; – má základní představu o slohotvorných činitelích, o kompozici textu, o slohových postupech a o základních slohových útvarech; – charakterizuje prostěsdělovací funkční styl a informační slohový postup; – zná útvary prostěsdělovacího stylu, definuje je a vytváří, funkčně je používá při komunikaci jak v mluvené, tak i psané podobě; – chápe význam komunikace ve významu jazykového dorozumívání; – definuje druhy komunikace, určí varianty masové komunikace; – uvědomuje si nebezpečí masové komunikace, včetně manipulace; – rozpozná základní druhy a projevy neverbálního dorozumívání; – přednese krátký kultivovaný projev; – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; – prezentuje vlastní práci s textem; argumentuje a obhajuje svá stanoviska;	Komunikační a slohová výchova Stylistika – základní pojmy Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní Prostě sdělovací funkční styl Kompozice a jazykové prostředky Vybrané útvary (vyprávění, popis osoby, věci, osobní dopis) Praktická cvičení Literatura faktu Základy komunikace Neverbální dorozumívání Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, projevy monologické, dialogické, neformální, formální, připravené, nepřipravené	14
– zjistí potřebné informace z dostupných zdrojů, vybere si je a přistupuje k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – chápe význam knihoven, orientuje se v jejich základních službách; – má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; – zaznamená bibliografické údaje; – samostatně zpracuje informace.	Práce s textem a získávání informací Informatická výchova Knihovny a jejich služby Noviny, časopisy a jiná periodika, internet Druhy a žánry textu	14

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
---------------------	-------	-------------

Žák: – orientuje se v základních dílech české a světové literatury; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – samostatně vyhledá a zpracuje informace v této oblasti; – vyhledá kulturní podněty a informuje o nich; – zdůvodní význam umění pro osobnost člověka; – časově zařadí myšlenkové směry a umělecké styly; – orientuje se v základních dílech evropského a českého výtvarného umění;	Literatura a ostatní druhy umění Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech Romantismus ve světové literatuře Romantismus v české literatuře Realismus a naturalismus ve světové literatuře Česká literatura ve druhé polovině 19. století: májovci, ruchovci, lumírovci, český kritický realismus Moderní směry ve světové literatuře od poslední třetiny 19. století: impresionismus, symbolismus, dekadence Aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě	40
– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů; – uplatní znalosti z literární teorie;	Práce s literárním textem Základy literární vědy Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu	23
– orientuje se v nabídce kulturních institucí; – porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; – popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Kultura Kulturní instituce v ČR a v regionu, kultura národností na našem území Společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova	5
– používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; – znázorní stavbu slova a popíše ji; – ovládá způsoby tvoření slov a využívá je v mluveném i psaném projevu; – rozpozná v textu chybně utvořené slovo; – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – rozumí základní terminologii oboru;	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Nauka o tvoření slov Slovotvorná (a morfémová) stavba slova Tvoření slov (odvozování, skládání, zkracování), obohacování slovní zásoby Vývojové tendence v současné slovní zásobě Praktické využití učiva Tvarosloví	18

– provede členění slovního tvaru; – chápe třídění slov z hlediska tvaroslovného, obsahového a skladebného; – rozliší v textu slovní druhy a chápe jejich význam; – rozumí problematice mluvnických kategorií a dokáže je určit; – ovládá skloňování a časování; – je schopen využít poznatků tvarosloví při tvorbě textu i v rámci jeho hodnocení; – zná charakter českého pravopisu, uplatní jeho znalosti v písemném projevu;	Slovní druhy Funkční a formální tvarosloví Praktická cvičení Hlavní principy českého pravopisu	
– charakterizuje administrativní funkční styl a jeho funkci; – získá základní orientaci v možnostech výběru jazykových prostředků administrativního stylu a chápe důležité zásady tvorby textů této povahy a využívá je při tvorbě a hodnocení mluveného i písemného projevu; – navrhne vhodnou grafickou úpravu textů; – zná útvary administrativního stylu, definuje je a vytváří, funkčně je používá při komunikaci jak v mluvené, tak i psané podobě; – získá základní orientaci ve výběru; – jazykových prostředků odborného stylu a chápe poznávací postupy, na nichž je objasňování odborné problematiky založeno, využívá je při tvorbě a hodnocení mluveného i písemného projevu; – rozumí kompozičním postupům, využívá je při tvorbě a hodnocení písemného projevu; – navrhne vhodnou grafickou úpravu textů; – zná útvary odborného stylu, definuje je a vytváří, funkčně je používá při komunikaci jak v mluvené, tak i psané podobě; – ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje	Komunikační a slohová výchova Stylistika – administrativní styl Kompozice a jazykové prostředky Vybrané útvary – úřední dopis, životopis, strukturovaný životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení Praktická cvičení; grafická a formální úprava Stylistika – odborný styl Kompozice a jazykové prostředky Vybrané útvary – odborný popis, výklad, odborná úvaha Praktická cvičení Komunikační situace, komunikační strategie	12

odpovědi;		
– rozlišuje základní techniky čtení textu; – rozumí obsahu textu i jeho částí; – samostatně zpracovává informace.	Práce s textem a získávání informací Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost	4

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – orientuje se v základních dílech české a světové literatury; – hodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – samostatně vyhledá a zpracuje informace v této oblasti; – časově zařadí myšlenkové směry a umělecké styly; – objasní promítnutí společenských událostí do tvorby autorů; – rozpozná etické a umělecké hodnoty literárního díla a literární brak; – uvádí příklady umělecké výpovědi o válkách a totalitních režimech; – na základě vlastních prožitků přiblíží oblíbeného autora a dílo; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;	Literatura a ostatní druhy umění Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech Český impresionismus, symbolismus a dekadence, Česká moderna Počátky a rozvoj české literární kritiky. Světová literatura v období od přelomu století po konec 2. světové války: futurismus, kubismus, expresionismus, dadaismus, surrealismus, válečná tematika Česká literatura v období od přelomu století po konec 2. světové války: – proletářská poezie, poetismus a surrealismus – válečná tematika v próze, avantgardní próza, demokratický proud, tzv. socialistický realismus, psychologická próza – české meziválečné drama a divadlo, avantgardní i klasické Česká literatura v období německé okupace Aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě	40
– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – díla klasifikuje podle základních literárních druhů a žánrů; – uplatní znalosti z literární teorie;	Práce s literárním textem Základy literární vědy Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu	23
– orientuje se v oblasti kultury bydlení a odívání; – má základní představu o funkci reklamy a jejím vlivu na člověka;	Kultura Kultura bydlení a odívání Funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	5
– rozumí základní terminologii oboru;	Zdokonalování jazykových vědomostí	30

– ovládá významové skladební vztahy; – definuje základní, rozvíjející a několikanásobné větné členy včetně způsobů jejich vyjádření; – rozliší významové poměry mezi několikanásobnými větnými členy; – provede rozbor jednočlenné, dvojčlenné věty; – provede rozbor souvětí (v klasické skladbě); – rozliší druhy souvětí a významové vztahy v něm; – ovládá problematiku českého slovosledu, chápe nepravidelnosti větné stavby a vyhledá je v mluveném i písemném jazykovém projevu a funkčně je nahradí; – orientuje se ve výstavbě textu, ovládá a uplatní základní principy jeho výstavby; – uplatní znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování; – zná charakter českého pravopisu, uplatní jeho znalosti v písemném projevu; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; – chápe význam interpunkčních znamének v jazykovém projevu; – ovládá dílčí pravidla psaní čárky v souvětí a využívá je při tvorbě a hodnocení písemných jazykových projevů;	a dovedností Nauka o větě a souvětí Skladební vztahy Větné členy Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu Zvláštnosti ve větném členění, nedostatky a nepravidelnosti ve stavbě věty, pořádek slov Frazeologie Praktická cvičení, aplikace poznatků daného učiva Hlavní principy českého pravopisu Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce Interpunkce Čárka v souvětí	
– charakterizuje publicistický funkční styl a jeho funkci; – analyzuje jazykové prostředky publicistického stylu a zná požadavky na jazykové postupy (automatizace a aktualizace), které využívá při tvorbě a hodnocení písemného projevu; – rozumí kompozičním postupům publicistického stylu a využívá je při tvorbě a hodnocení písemného projevu; – navrhne vhodnou grafickou úpravu publicistických textů; – zná útvary publicistického stylu,	Komunikační a slohová výchova Stylistika – publicistický styl Kompozice a jazykové prostředky Vybrané útvary (novinový článek, reportáž, recenze, glosa, reklama) Praktická cvičení	20

definuje je a vytváří, funkčně je používá při komunikaci jak v mluvené, tak i psané podobě; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (např. reportáž, reklamu apod.) – posoudí výstavbu textu; – identifikuje případné nedostatky a posoudí textovou návaznost; – rozpozná útvary a funkční prostředky užívané v textu (obecná čeština a další interdialekty, dialekt, knižní a expresivní jazykové prostředky); – charakterizuje řečnický projev; – získá základní orientaci v možnostech výběru základních jazykových prostředků; – rozumí specifickým kompozičním postupům u nediskusních a diskusních útvarů, využívá je při tvorbě a hodnocení mluveného i písemného projevu; – zná útvary řečnického stylu, definuje je, vytváří a funkčně používá;	Základy komunikace Komunikát a text Praktická cvičení Druhy řečnických projevů	
– rozumí obsahu textu i jeho částí; – doplní podle smyslu vynechanou část textu, odhadne pokračování předcházející část textu, jeho název; – rozliší předmluvu, doslov, nadpis a poznámku od vlastního textu; – uspořádá části textu podle textové návaznosti.	Práce s textem a získávání informací Členění textů Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost	18

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – orientuje se v základních dílech české a světové literatury; – hodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – samostatně vyhledá a zpracuje	Literatura a ostatní druhy umění Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech Světová literatura v 2. pol. 20. století: válečná tematika, beatnici, existencialismus, neorealismus, magický realismus, absurdní drama, postmoderna, člověk v totalitní společnosti Česká literatura v 2. pol. 20. století: vrcholná díla oficiálně vydávané poezie, prózy a dramatu 50. – 80. let, samizdatová	31

informace v této oblasti; – časově zařadí myšlenkové směry a umělecké styly; – objasní promítnutí společenských událostí do tvorby autorů; – uvádí příklady umělecké výpovědi o válkách a totalitních režimech; – orientuje se ve specifikách divadelní a filmové tvorby; – na základě vlastních prožitků přibližuje oblíbeného autora a dílo;	a exilová literatura, divadla malých forem a problematika české postmoderny Vrcholná díla 90. let a přelomu tisíciletí Aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě	
– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – uplatní znalosti z literární teorie; – je schopen v dílech rozpoznat touhu po kráse a spravedlnosti; – orientuje se v současné tvorbě; – rozpozná etické a umělecké hodnoty literárního díla; – na ukázce prokáže různé přístupy;	Práce s literárním textem Základy literární vědy Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu	13
– podílí se na ochraně kulturních hodnot; – zhodnotí výtvarnou úpravu vybraných knih; – pochopí význam umění pro člověka.	Kultura Ochrana a využívání kulturních hodnot Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě – výtvarná úprava knih	4
	Souhrnná opakování literárních dovedností Komplexní literární interpretace Propojení nabytých poznatků při literárněvědném rozboru Využití poznatků literární historie	12
– rozliší spisovný jazyk, hovorový jazyk, nářečí a stylově příznakové jevy; – volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – orientuje se v soustavě jazyků; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – vysvětlí klíčové fáze vývoje jazyka od praslovanštiny; – má základní představu o podobě textů v jednotlivých etapách vývoje českého jazyka a rozliší je; – řídí se zásadami správné výslovnosti; – zná charakter českého pravopisu, uplatní jeho znalosti v písemném	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Národní jazyk a jeho útvary Jazyková kultura Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky Historický vývoj češtiny Vývojové tendence spisovné češtiny Hlavní principy českého pravopisu	15

projevu;		
– charakterizuje umělecký funkční styl a jeho funkci; – má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; – získá základní orientaci v možnostech výběru základních jazykových prostředků uměleckého stylu a chápe důležité zásady specifčnosti tvorby textů této povahy a využívá je při tvorbě a interpretaci mluveného i písemného projevu; – rozumí specifickým kompozičním postupům, zejména žánrové rozrůzněnosti, využívá je při tvorbě a hodnocení písemného projevu; – navrhne vhodnou grafickou úpravu textů; – zná útvary uměleckého stylu, definuje je a vytváří, funkčně je používá při komunikaci jak v mluvené, tak i psané podobě;	Komunikační a slohová výchova Stylistika – umělecký styl Kompozice a jazykové prostředky Vybrané útvary – umělecký popis, umělecké vyprávění Úvaha Literatura faktu Praktická cvičení Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	20
– rozumí obsahu textu i jeho částí; – pořídí z odborného textu výpisky a výtah, pořídí poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; – vypracuje anotaci.	Práce s textem a získávání informací Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé; jejich třídění a hodnocení Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	13
	Souhrnná opakování jazykových a komunikačních dovedností	12

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK
Celková hodinová dotace:	528 – AJ (cizí jazyk I)
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Obsah předmětu cizí jazyk vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Žáci si osvojí úroveň komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce u anglického jazyka – pokročilí. Cílem předmětu je rozvinutí ústního i písemného vyjadřování v cizím jazyce.

Po jeho absolvování žák dovede komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, zná a umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí, má dostatečnou slovní zásobu.

Charakteristika učiva:

Předmět se skládá z následujících oblastí, jež se vzájemně prolínají a rozvíjejí:

- poslechové dovednosti;
- komunikativní dovednosti;
- práce s textem;
- písemný projev;
- multikulturní vzdělávání.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu anglický jazyk směřuje k tomu, aby žáci:

- osvojili si učební postupy efektivního studia cizích jazyků;
- zvýšili celkovou úroveň svého vyjadřování a chování, rozšířili si svůj kulturní obzor;
- chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění;
- dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí.

Pojetí výuky:

V předmětu anglický jazyk učitel:

- předkládá žákům zajímavé texty, tím je motivuje k rozboru a společné diskuzi;
- organizuje práci ve skupinách, tím vede žáky ke kooperaci;
- využívá situační a inscenační metody, tím vede žáky k vyslovení svých názorů, jejich obhajobě, diskuzi a vzájemné toleranci;
- zapojuje žáky do soutěží a olympiád, tím je přivádí k hlubšímu zájmu o studium jazyka;
- zprostředkovává žákům projekci filmů v anglickém znění, tím je vede k rozvoji jejich multikulturního povědomí;
- rozvíjí náměty k projektové výuce a koordinuje jejich vlastní zpracování, tím vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti;
- využívá informační a komunikační technologie, tím rozvíjí u žáků počítačovou gramotnost.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení klademe důraz zvláště na:

- splnění komunikačního záměru;
- jazykově správné vyjadřování;
- plynulost a jistotu vyjadřování;
- výslovnost v projevech mluvených a na dodržování pravopisné kodifikace v projevech psaných;
- dovednost aplikovat znalosti v praxi, samostatnost a tvořivost v řešení úkolů;
- soustavnost a aktivitu v práci a projevovaný zájem o předmět.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: mluvní cvičení (rozhovory, role play), písemné zkoušení, testy, slohové práce, poslechové cvičení, práce s textem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět anglický jazyk se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák si buduje pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení, uplatňuje různé způsoby práce s textem, vyhledává informace, využívá různé informační zdroje, s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje poznámky, je schopen sebehodnocení);
- k řešení problémů
(žák navrhuje různé způsoby řešení problému, volí vhodné prostředky, spolupracuje s druhými);
- komunikativní
(žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje své myšlenky jasně a souvisle, účastní se aktivně diskuzí, formuluje své názory a postoje, zaznamenává písemně podstatné myšlenky z textů a mluvených projevů, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace, např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě, chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení);
- personální a sociální
(žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá kritiku, pracuje v týmu, podává vlastní návrhy k řešení úkolů, pro splnění jednotlivých aktivit využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve);
- občanské
(žák zná zásady společenského chování v jiných zemích, uznává tradice a hodnoty svého národa, v porovnání s jinými národy, uvědomuje si, v rámci plurality a multikulturního soužití, vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, uvědomuje si význam celoživotního učení);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s PC, komunikuje elektronickou poštou, získává informace z Internetu a pracuje s nimi);
- provádět typické podnikové činnosti
(žák komunikuje se zahraničním partnerem ústní i písemnou formou);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák si osvojí bezpečné a neohrožující zásady a návyky při prováděné činnosti).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti

(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi a diskutovat o citlivých otázkách, hledali kompromisní řešení);

- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k aktivnímu poznávání okolního prostředí, získávání informací v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, se vhodně písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k získávání informací z Internetu a kritickému přístupu k nim a jejich následné využití při písemné komunikaci).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- český jazyk a literatura;
- občanská nauka;
- dějepis;
- písemná a elektronická komunikace;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ANGLICKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK I – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - dovede rozpoznat téma vyslechnutého rozhovoru rodilých mluvčích nebo monolog rodilého mluvčího; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná hlavní myšlenku mluvčího; - orientuje se v rozhovoru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - dokáže vyhledat specifické informace v textu; - dovede jednoduše popsat místo svého pobytu; - popíše předměty denního života, které se nacházejí v jeho okolí; - zeptá se a odpoví na běžné otázky o své rodině; - popíše děj pomocí správných časových údajů; - v rozhovorech používá vhodné, krátké	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	30

– odpovědi na otázky; – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – vyplní jednoduchý neznámý formulář;		
– má základní znalosti větné skladby; – rozlišuje známé větné časy; – rozlišuje podstatná jména v jednotném a množném čísle; – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; – při písemném projevu dovede jednoduše popsat místo svého pobytu; – napíše neformální e-mail; – napíše kamarádovi pohlednici;	Jazykové prostředky Gramatika: – tvarosloví a větná skladba – přítomný čas prostý a průběhový – minulý čas prostý a průběhový – počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen – stupňování přídavných jmen – přídavná jména s koncovkami „ed“ a „ing“ – předpřítomný čas Psaní: – osobní informace – neformální dopis – popis – leták – recenze – formální dopis – článek Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) a grafická podoba jazyka, pravopis: – anglická abeceda – hláskování – fonetické symboly – přízvuk – slovní zásoba a její tvoření – rozvíjení slovní zásoby	42 22
– domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; – sdělí základní údaje o sobě a svých zájmech; – na stejné údaje se zeptá kamaráda; – ústně popíše přítele; – ústně popíše své každodenní činnosti; – ústně popíše své záliby; – udělá nákupní seznam a sdělí potřebné množství různého druhu zboží;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – osobní údaje – dům a domov – rodina – každodenní život – krajina – volný čas: zábava, sport, kultura – nakupování – jídlo a nápoje – Česká republika – Odborná slovní zásoba týkající se studijního oboru	30

	- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.	
prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických a kulturních faktorech oblasti, v níž žije.	Poznatky o zemích - poznatky o své rodné obci a městě, ve kterém studuje - základní poznatky o své zemi	12

ANGLICKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK I – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - dovede rozpoznat téma vyslechnutého rozhovoru rodilých mluvčích nebo monolog rodilého mluvčího; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná hlavní myšlenku mluvčího; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - přeloží přiměřený text a neznámé výrazy vyhledá pomocí slovníku, i elektronického; - dokáže vyhledat specifické informace v textu; - rozliší ve slyšeném textu jednotlivé mluvčí a porozumí, co mu sdělují; - jednoduše popíše obrázek; - simuluje interview na jednoduchá témata běžného života; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - popíše svoje pocity v různých životních situacích; - popíše cestu z bodu A do bodu B; - dokáže vyjádřit výhody a nevýhody cestování, bydlení; - využívá vhodných emotivních výrazů	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná	30

- a slov k popisu situace nebo zážitků; – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace. – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;		
– napíše biografii; – napíše formální a neformální email; – popíše svého přítele; – vytváří slova pomocí předpon a přípon; – vyjádří jednoduchou formou své touhy a přání; – v neformálním dopise požádá kamaráda o informace o studiu;	Jazykové prostředky Gramatika: – vyjádření „měl bych“ a „neměl bych“ – vyjádření „mám“ a „nemusím“ – vyjádření „musím“ – trpný rod – podmínková souvětí – budoucí čas, might – předminulý čas Psaní: – formální dopis – odpověď na pozvání – popis osoby – popis místa – vzkaz – slohová práce – e-mail – neformální dopis Výslovnost (zvukové prostředky jazyka): – přízvuk – intonace – slovní zásoba a její tvoření: – rozvíjení slovní zásoby – rozdíly ve smyslu slov s podobným významem – slova pojící se s předložkou – ustálená slovní spojení	42 22
– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; – vysvětlí výhody a nevýhody různých způsobů cestování; – koupí si předměty každodenní potřeby; – objedná si jídlo a pití v restauraci; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – péče o tělo, řeč těla, zdraví – globální problémy – moderní technologie – kriminalita – literatura – Odborná slovní zásoba týkající se studijního oboru	30
– prokazuje faktické znalosti především	Poznatky o zemích	12

o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země.	– poznatky o Velké Británii a Austrálii	
---	---	--

ANGLICKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK I – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozumí souvislým vyjádřením rodilých mluvčích pronášených v hovorovém tempu; – nalezne důležité informace v poslechnuté promluvě, zaznamená vzkazy volajících a vyřídí vzkaz; – vyjádří žádost, prosbu, pozvání; – bez přípravy čte s porozuměním daný text a dokáže reprodukovat hlavní myšlenku; – orientuje se v textu; – uplatňuje různé techniky čtení textu; – sdělí a zdůvodní svůj názor; – dokáže improvizovat ve vyjádření dané situace nebo pocitu; – vyjádří písemně svůj názor na text; – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. – jednoduchý překlad – interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní – interakce písemná	30
– dodržuje základní jazykové pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; – přiřadí k neznámým výrazům jejich synonyma nebo opisné tvary; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	Jazykové prostředky Gramatika: – přítomný čas prostý a průběhový – used to – minulý čas prostý a průběhový – vztažné věty – minulý čas prostý vs. předpřítomný prostý	42

– napíše slohovou práci s vyjádřením vlastního názoru; – napíše dopis s žádostí o práci; – postihne hlavní znaky formálního dopisu; – odpoví na inzerát nabízející práci; – písemně a zdvořile požádá o další informace; – popíše prožitou situaci; – domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;	– předpřítomný čas průběhový – budoucí časy – modální slovesa Psaní: – dopis kamarádovi – dopis s žádostí o práci – životopis Výslovnost (zvukové prostředky jazyka): – přízvuk – intonace – slovní zásoba a její tvoření – rozvíjení slovní zásoby	22
– používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; – diskutuje o zdravém životním stylu nyní a v budoucnosti; – popíše obrázek bez předchozí přípravy;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vlastnosti, vztahy, mezilidské vztahy a společenský život – vzhled, oblečení, móda – dům, zahrada – škola – povolání – vzdělávání a zaměstnání – jídlo – služby, nakupování a finance – cestování – země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. – Odborná slovní zásoba týkající se studijního oboru	30
– prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických a kulturních faktorech České republiky, USA a Kanady.	Poznatky o zemích – základní poznatky o své zemi – základní poznatky o USA a Kanadě	12

ANGLICKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK I – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a rozhovorům rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu; – rozliší jednotlivé mluvčí podle obsahu jejich promluvy; – rozliší a pojmenuje pocity mluvčích; – vyjadřuje se téměř bezchybně	Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost ústní	30

v běžných, předvídatelných situacích; – rozumí hlášení a vzkazům; – dokáže vzkaz sdělit; – zapojí se do hovoru bez přípravy; – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – rozliší stanovisko mluvčího a dokáže jej reprodukovat; – používá vhodné obraty umožňující bezproblémovou komunikaci; – pohovoří o jemu blízkém tématu a vyjádří vlastní názor; – domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informaci; – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;	= mluvení zaměřené situačně i tematicky – produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. – jednoduchý překlad – interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní – interakce písemná	
– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; – vypráví příběh ve správném dějovém pořadí; – napíše krátkou úvahu; – vyjádří svá přání a potřeby; – rozumí obsahu textu i jeho části; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;	Jazykové prostředky Gramatika: – nepřímá řeč a nepřímé otázky – vyjádření „měl bych“, „neměl bych“ – trpný rod – stupňování přídavných a příslovcí – have something done – neurčitá zájmena – podmínková souvětí – vztažné věty Psaní: – žádost – neformální dopis - odpověď na pozvání – pohlednice	35 20

– vyslovuje srozumitelně co nejbližze přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – přízvuk – intonace – slovní zásoba a její tvoření – rozvíjení slovní zásoby	
– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – kultura a volnočasové aktivity – sporty – zdraví a životní styl – příroda a životní prostředí – počasí – věda a technika – Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie – tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – Odborná slovní zásoba týkající se studijního oboru	25
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, politických, hospodářských a kulturních faktorech anglicky mluvících zemích; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích – základní poznatky o své zemi, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – základní poznatky o Velké Británii, USA, Kanadě a Austrálii	10

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK
Celková hodinová dotace:	264 – NJ (cizí jazyk II)
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Obsah předmětu cizí jazyk vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Žáci si osvojí následující úrovně komunikativních jazykových kompetencí: žáci ve skupině pokročilých, tj. navazujících na znalosti získané v základním vzdělávání (NEJ pokročilí), dosáhnou úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky (SERR), žáci ve skupině začátečníků (NEJ začátečníci) dosáhnou dle SERR úrovně A2.

Cílem předmětu je dorozumět se v každodenních situacích, rozvíjet komunikační strategie, tedy schopnosti vyřešit danou situaci na základě informací, znalostí a dovedností na určité jazykové úrovni, mít dostatečnou slovní zásobu, rozšiřovat vědomosti týkající se německy mluvících zemí, obohatit žáky o poznatky zvyklostí a přístupů každodenního života lidí cílového jazyka.

Charakteristika učiva:

Předmět se skládá z následujících oblastí, jež se vzájemně prolínají a rozvíjejí:

- receptivní dovednosti (poslech, čtení);
- produktivní (písemný a ústní projev);
- komunikativní dovednosti;
- práce s textem;
- multikulturní vzdělávání.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu německý jazyk směřuje k tomu, aby žáci:

- dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- formovali vztah k jiným národům, kulturám, společností;
- si uvědomovali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění;
- byli vedeni k toleranci odlišných národů.

Pojetí výuky:

V předmětu německý jazyk učitel:

- používá autodidaktické metody směřující k samostatnosti žáků, rozvíjí různé techniky samostatného učení, vede žáky k objektivnímu hodnocení svých výsledků;
- používá dialogické metody, metody týmové práce, kooperace, diskuse, brainstorming, brainwriting (sociálně komunikativní aspekty);
- využívá ICT výukových programů;
- využívá situační a inscenační metody, tím vede žáky k vyslovení svých názorů, k diskuzi;
- rozvíjí myšlenkové procesy (dedukce, indukce);
- motivuje (stimulačními metodami, prezentací, projektovými metodami) k hlubšímu studiu jazyka a celoživotnímu vzdělávání.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení klademe důraz zvláště na:

- znalost slovní zásoby;
- komunikativní dovednosti, pohotovost a plynulost vyjadřování;
- gramatickou správnost při vyjadřování;
- správnou výslovnost;
- aktivitu a soustavnou přípravu na vyučování;
- dovednost aplikovat jazykové znalosti v praxi;
- informativní část hodnocení - známkování, slovní hodnocení, příp. bodový systém;
- hodnocení formou známek podle stupnice 1-5, (konkrétnější definice dosažené úrovně a dovedností vychází z vnitřního řádu školy);

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: mluvní cvičení, písemné zkoušení, testy, slohové práce, poslechová cvičení, práce s textem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět německý jazyk se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák si buduje pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení se, uplatňuje různé způsoby práce s textem, poslouchá mluvené projevy, využívá informační zdroje, sleduje pokrok při dosahování cílů, zná možnosti svého dalšího vzdělávání);
- komunikativní
(žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky jasně a srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se diskuzí, formuluje a obhájí své názory a postoje, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovat jazykové a stylistické normy zaznamenává písemně podstatné myšlenky z textů a mluvených projevů; vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí; dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění, chápe výhody znalosti cizích jazyků);
- personální a sociální
(žák se efektivně učí a pracuje, využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí; sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok; stanovuje si cíle a priority; dále se vzdělává; přijímá a odpovědně plní úkoly; pracuje v týmu; nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám);
- k pracovnímu uplatnění
(žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, použije základní písemné dovednosti při žádosti o práci, uvědomuje si význam celoživotního učení);
- k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi
(žák pracuje s PC, komunikuje elektronickou poštou, získává informace z Internetu a pracuje s nimi);
- spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
(žák využívá pro získávání informací cizí jazyk).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v masmédiích, využívali je a hodnotili, jednali s lidmi, diskutovali, měli pozitivní vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snažili se

o jejich ochranu, tolerantní přístup k tradicím a společenským zvyklostem sociokulturního prostředí daných zemí)

- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a učili se mu rozumět, orientovali se v problematice ochrany životního prostředí, jednali ekologicky)
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, se vhodně písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority)
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k tomu, aby používali internet pro vyhledávání informací z různých oblastí života v zemích dané jazykové oblasti, využívat on-line učebnic a testů), využívat on-line učebnic a testů)

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- český jazyk a literatura;
- občanská nauka;
- zeměpis;
- písemná a elektronická komunikace;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

NĚMECKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - představí sebe i jiné a seznámí se; - užívá základní komunikační fráze a komunikační strategie; - napíše krátký dopis;	Allgemeinthemen (Všeobecná témata) Erste Kontakte (První kontakty)	6
- objedná a zaplatí v kavárně;	Im Café (V kavárně)	8
- ptá se na předměty, ptá se na nejasnosti;	Im Sprachkurs (V jazykovém kurzu)	8
- hovoří o městech a pamětihodnostech, zemích a jazycích; - udá zeměpisnou polohu;	Städte – Länder – Sprachen (Města – země – jazyky)	10
- popíše byt, hovoří o lidech a věcech;	Wohnen (Bydlení)	11
- popíše denní program; - sjedná si termín a domluví si akci; - omluví se za zpoždění;	Tagesprogramm (Denní program)	12
- vypráví, jak se lidé dostanou do zaměstnání; - zeptá se na cestu v budově;	Orientierung (Orientace)	13

Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů;
- receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného;
- produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky;
- produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, dopisu, jednoduchého popisu apod.
- jednoduchý překlad;
- interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností;
- interakce ústní;
- interakce písemná.

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka);
- slovní zásoba a její tvoření;
- gramatika (tvarosloví a větná skladba);
- grafická podoba jazyka a pravopis;
- časování sloves v přítomném čase;
- časování slovesa sein v přítomném čase;
- vykání;
- základní číslovky;
- určitý a neurčitý člen podstatných jmen;
- zápor kein;
- množné číslo některých podstatných jmen;
- jednoduchý minulý čas – préteritum;
- přivlastňovací zájmena;
- 1., 3. a 4. pád podstatných jmen;
- tázací věty;
- časové údaje;
- časování sloves s odlučitelnými předponami;
- préteritum sloves sein, haben.

Poznátky o zemích

- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí;
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

NĚMECKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – zeptá se na povolání; – vede rozhovor o práci; – popíše činnosti v zaměstnání; – vypráví o cestě do zaměstnání;	Allgemeinthemen (Všeobecná témata) Arbeit und Beruf (Práce a povolání)	14
– orientuje se ve městě podle informačních cedulí;	In der Stadt, Wegbeschreibung (Ve městě, popis cesty)	12

– zeptá se na cestu, používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci; – popíše písemně cestu, používá opisné prostředky; – hovoří o použití dopravních prostředků v cizím městě; – vysvětlí cizinci cestu;		
– rezervuje písemně ubytování; – sjedná zájezd v cestovní kanceláři; – vede rozhovor na letišti, na recepci, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace; – koupí jízdenku, vyřeší běžnou denní situaci v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – vypráví o tom, co dělal o prázdninách či dovolené;	Reisen und Sehenswürdigkeiten (Cestování a pamětihodnosti)	12
– nakupuje: ptá se na zboží a říká, co si přeje, domluví se v běžných situacích; – získá i poskytne informace; – zeptá se na cenu a odpoví;	Einkäufe (Nákupy)	10
– hovoří o oblíbeném oblečení, módě, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti;	Kleidung und Mode (Oblečení a móda)	10
– popíše u lékaře, jaké má potíže, dá doporučení, návod, – vyjádří, jak se cítí.	Beim Arzt (U lékaře)	10

Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů;
- receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného;
- produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky;
- produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě dopisu – písemná rezervace ubytování, jednoduchý popis apod.
- jednoduchý překlad;
- interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností;
- interakce ústní;
- interakce písemná.

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka);
- slovní zásoba a její tvoření;
- gramatika (tvarosloví a větná skladba);
- grafická podoba jazyka a pravopis;

- řadové číslovky;
- předložky se 3. a 4. pádem;
- osobní zájmena v 1., 3. a 4. pádě;
- způsobová slovesa a větný rámec;
- 4. pád členu určitého, neurčitého, záporného zájmena kein a přivlastňovacích zájmen;
- předložky se 4. pádem;
- způsobové sloveso wollen;
- perfektum pravidelných a nepravidelných sloves;
- tázací zájmena;
- skloňování tázacího zájmena welcher v jednotném i množném čísle;
- stupňování příslovčí;
- ukazovací zájmeno dieser;
- skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém;
- rozkazovací způsob sloves.

Poznatky o zemích

- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí;
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

NĚMECKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – hovoří o jazycích; – uvádí důvody, proč se lidé učí cizí jazyky; – mluví o vlastní biografii, o učení se cizím jazykům, sdělí svůj názor na nutnost znalosti cizích jazyků;	Allgemeinthemen (Všeobecná témata) Sprachen, Biographien (Jazyky, životopisy)	7
– hovoří o rodině a rodinných slavnostech; – popisuje fotky a osoby na nich; – popřeje někomu, pozve někoho písemně, dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Familie (Rodina)	6
– srovnává školský systém u nás a v jiných zemích; – hovoří o důležitosti vzdělávání;	Schulwesen (Školství)	4
– popisuje reálie; – porovnává reálie německy mluvících zemí s reáliemi naší země;	Deutschsprachige Länder (Německy mluvící země)	7
– mluví o cestě; – vyjádří domněnku; – čte jízdní řády; – plánuje a rezervuje cestu, ověří si a sdělí získané informace písemně;	Reisen (Cestování)	6

– vyjádří odpor, možnosti;		
– mluví o koníčcích a zájmech, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – reaguje pozitivně či negativně na sdělení, vyjádří údiv, zapojí se do hovoru bez přípravy;	Freizeit (Volný čas)	6
– mluví o médiích; – srovnává seriózní tisk s bulvárem, píše výpisky, zapisuje důležité informace z textu, přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, píše krátká osobní sdělení; – přeloží reklamní spot z novin, časopisu nebo Internetu, vymyslí reklamní spot do masmédií, experimentuje;	Medien (Média)	10
– vypráví, co rád dělá ve volném čase; – čte jídelní lístek, objedná něco v restauraci, řeší každodenní situaci; – mluví o seznámení a o kontaktech;	Ausgehen (Jít ven)	7
– přeloží základní pojmy v obchodním jednání se slovníkem i elektronickým; – čte inzerát s žádostí o zaměstnání a odepíše; – vede přijímací pohovor, komunikuje s jistou mírou sebedůvěry;	Fachthemen (Odborná témata) Handelsbeziehungen (Obchodní vztahy)	5
– používá při telefonním styku základní obraty – omluva, sjednání termínu, přesun, objednávka, reakce, vyměňuje si informace, požádá o upřesnění sdělené informace, zaznamenává vzkaz volajících;	Telefonieren (Telefonování)	5
– používá základní obraty z účetnictví.	Buchführung (Účetnictví)	5

Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů;
- receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného;
- produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky;
- produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě dopisu, pozvánky, sdělení apod.
- jednoduchý překlad;
- interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností;
- interakce ústní;
- interakce písemná.

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka);
- slovní zásoba a její tvoření;
- gramatika (tvarosloví a větná skladba);
- grafická podoba jazyka a pravopis;
- vedlejší věty s weil;
- srovnání wie a als;
- 3. stupeň přídavných jmen a příslovců;
- stupňování nepravidelných přídavných jmen a příslovců;
- přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádě;
- vedlejší věty s daß;
- vyjádření protikladů;
- modální slovesa;
- časování zvratných sloves;
- časování příslovce: zuerst, dann, danach;
- neurčitá zájmena;
- nepřímé otázky;
- skloňování přídavných jmen bez členu v 1. až 4. pádě.

Poznátky o zemích

- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí;
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

NĚMECKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vysvětlí zkratky používané v inzerátech, najde vhodný inzerát pro konkrétní situaci; – srovnává život na venkově a ve městě; – popíše důvody přestěhování;	Allgemeinthemen (Všeobecná témata) Stadt und Land (Město a venkov)	5
– vyhledá a vytvoří kulturní program, exkurzi; – provede po městě se stručným sdělením k historii a kultuře;	Kulturleben (Kulturní život)	4
– mluví o zeměpisné poloze, o hospodářství, kultuře v naší zemi; – prokazuje faktické znalosti reálií;	Die Tschechische Republik (Česká republika)	4
– vyhledá na Internetu inzeráty pro požadovanou profesi, odhaduje význam neznámých výrazů; – napíše životopis a žádost o místo; – hovoří o svém vzdělání; – reaguje na otázky při konkursu, při pohovoru klade vhodné otázky	Arbeit (Práce)	11

a reaguje na dotazy tazatele;		
– popíše svátky a slavnosti ve své zemi a srovná s německy mluvícími zeměmi;	Feste feiern (Slavení svátků)	6
– zhodnotí technické vynálezy, které používá; – mluví o kladech a záporech; – vyhledá pojmy k ochraně životního prostředí a reaguje na otázky; – vyhledá z novin, časopisu nebo Internetu článek o problémech životního prostředí, uplatňuje různé techniky čtení textu, sdělí obsah článku, zapojí se do odborné debaty, diskutuje o článku;	Erfindungen (Vynálezy)	10
– přeloží se slovníkem pojmy ohledně těla, zdravotních omezení; – vyjádří přání;	Der menschliche Körper , Gesunde Lebensweise (Lidské tělo, zdravý způsob života)	5
– přeloží základní pojmy v oblasti daní a pojištění;	Fachthemen (Odborná témata) Steuer und Versicherung (Daně a pojištění)	5
– uzavírá smlouvu – projednává platební podmínky, ceny, slevy, daně, používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;	Vertragsabschluß (Uzavření smlouvy)	5
– žádá o bankovní úvěr, vyplní jednoduchý neznámý formulář, čte dokumenty z bankovníctví, přeloží pojmy z bankovníctví a peněžních institutů, vyhledá fakta z oboru.	Bankwesen und Geldinstitute (Bankovníctví a peněžní ústavy)	5

Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů;
- receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného;
- produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky;
- produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě životopisu, písemné sestavení kulturního programu, uzavření smlouvy apod.
- jednoduchý překlad;
- interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností;
- interakce ústní;
- interakce písemná.

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka);
- slovní zásoba a její tvoření;
- gramatika (tvarosloví a větná skladba);
- grafická podoba jazyka a pravopis;

- osobní zájmena v 1. až 4. pádě;
- vedlejší věty vztažné, vztažná zájmena v 1. až 4. pádě;
- préterita a perfekta pravidelná a nepravidelná;
- budoucí čas;
- trpný rod.

Poznatky o zemích

- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí;
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	RUSKÝ JAZYK
Celková hodinová dotace:	264 – RJ (cizí jazyk II)
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Ruský jazyk je vyučovací předmět, který si žák vybere z nabízených volitelných cizích jazyků. Jeho postupné osvojování pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá ke zvýšení mobility žáka jak v jeho osobním životě, tak i v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje žákovi poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich kulturní tradice. Prohlubuje žákovo vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance.

Cílem výuky je probuzení zájmu žáka o efektivní studium tohoto cizího jazyka a o vytvoření pozitivního vztahu k němu. Žáci se učí komunikovat rusky v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata a volit adekvátní komunikační strategie i jazykové prostředky. Výuka je zaměřena na praktické dovednosti a nácvik přirozených reakcí v běžných situacích každodenního života.

Charakteristika učiva:

Získávání praktických dovedností žáka je zaměřeno na pět základních oblastí cizího jazyka:

Poslech – rozhovor – samostatný ústní projev – čtení – psaní.

Všechny oblasti učiva jsou určeny stanovenými požadavky na vzdělávání ve výuce cizího jazyka a směřují k dosažení minimální úrovně A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu Ruský jazyk směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali výhody znalosti ruského jazyka pro pracovní uplatnění;
- osvojili si učební postupy efektivního studia ruského jazyka;
- dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- formovali vztah k jiným národům, kulturám, společností;
- byli vedeni k toleranci odlišných národů.

Strategie výuky:

V předmětu Ruský jazyk učitel:

- používá autodidaktické metody směřující k samostatnosti žáků, rozvíjí různé techniky samostatného učení;
- zprostředkovává žákům projekci filmů v ruském znění, tím vede k rozvoji jejich multikulturního povědomí;
- rozvíjí náměty k projektové výuce a koordinuje jejich vlastní zpracování, tím vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti;
- využívá moderní komunikační a informační technologie;
- využívá situační a inscenační metody, tím vede žáky k vyslovení svých názorů, k diskuzi;
- rozvíjí myšlenkové procesy (dedukce, indukce, ...), zaměřuje se na týmovou práci žáků;
- motivuje žáky k hlubšímu studiu jazyka i celoživotnímu vzdělávání.

Pojetí výuky:

Ruský jazyk jako další cizí jazyk se vyučuje ve všech čtyřech ročnících po dvou hodinách za týden. Výuka je zaměřena k praktickým komunikačním činnostem. Náročnost a rozsah učiva použitého jako prostředku k dosažení těchto dovedností volí vyučující s ohledem na schopnosti a možnosti žáka. Vyučující vhodně využívá odlišnosti žáků v různých činnostech. Podporuje další rozvíjení komunikačních dovedností žáků navazováním kontaktů s ruskými mluvícími osobami (prostřednictvím internetu a osobními kontakty). Výuka probíhá ve spojených třídách, jsou využívány učebnice pro střední školy, jejichž součástí jsou pracovní sešity i zvukové nahrávky. Všichni žáci začínají na úrovni začátečníků.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni objektivně podle hloubky porozumění probíraného učiva a podle schopnosti zvládnout stanovené cíle výuky, aby hodnocení mělo motivační charakter. Výchozím dokumentem je klasifikační řád uvedený ve školním řádu. Důraz je kladen na aktivitu v hodinách a zájem o probírané jevy. Při pololetní klasifikaci se vychází z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Klíčové kompetence

Předmět napomáhá rozvíjet následující kompetence:

- k řešení problémů
(podporovat samostatnost, tvořivost a logické myšlení; akceptovat různé přijatelné způsoby řešení problému; zařazovat týmovou spolupráci)
- komunikativní
(dávat důraz na kulturní úroveň komunikace; připravovat žáky na komunikaci v cizím jazyce s jinými lidmi v různých situacích; komunikovat v cizím jazyce v projevech mluvených i psaných; volit vhodné jazykové prostředky; získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci)
- sociální a personální
(získávat informace o zemích studovaného jazyka; využívat získané poznatky ke komunikaci; pracovat s informacemi v ruštině, např. internet, slovníky, příručky atd.; využívat informační zdroje k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností)
- občanské
(chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty jiných národů popř. jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie; projevovat sebeúctu a úctu k druhým lidem)
- pracovní
(při výuce vytvářet tvořivé pracovní prostředí, účelně měnit pracovní způsoby a podmínky; na konkrétních příkladech poukázat na lepší možnosti uplatnění při zvládnutí vyučovaného cizího jazyka; využívat vybrané metody a postupy efektivního studia ruštiny ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků)

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
V ruském jazyce se žáci učí nejen chápat, ale i rozvíjet svoji osobnost na základě uplatňování morálních hodnot. Do výuky jsou zařazena témata v podobě textů, poslechů a filmů tak, aby se žáci seznámili se zajímavostmi života v ruských mluvících zemích. Vzhledem k poznávání odlišných kulturních tradic se žáci učí toleranci a solidaritě. Uvědomují si principy svobody a

demokracie ve svém životě. Žáci efektivně pracují s cizojazyčným textem včetně odborného, učí se jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;

– člověk a životní prostředí

Žáci se učí mluvit, číst i psát o svém nejbližším okolí, o životním prostředí u nás a ve světě. Chápu problematiku vlivu životního prostředí na zdraví jedince, a proto si uvědomují nutnost ochrany životního prostředí i svého zdraví. Prostřednictvím tematických okruhů se dovídají o přírodním bohatství v ruský mluvících zemích, a tak si upevňují svůj vztah k přírodě.

– člověk a svět práce

Žáci se v ruském jazyce seznámí s profesemi a různými obory lidské činnosti. Ujasňují si své představy o budoucím povolání. Učí se diskutovat o problémech ze světa práce, o platech, o možnostech práce v zahraničí apod. Naučí se psát v ruštině životopis i žádost o práci. Na základě navozených situací a zvolených rolí si osvojí řečové dovednosti, které jsou zapotřebí při pracovních pohovorech a jednáních na úradech.

– informační a komunikační technologie

V rámci uplatňování moderních metod ve výuce se využívají multimediální výukové programy a prezentace zpracované na CD-R, DVD, internetu apod. Žákům jsou informace zprostředkovány nejen klasickými výukovými metodami, ale především pomocí interaktivních tabulí, dataprojektorů, osobních počítačů, tabletů a jiných technologií. Žáci mají možnost samostatně zpracovat a prezentovat úkoly pomocí softwarových programů.

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět spolupracuje s těmito dalšími předměty:

- český jazyk a literatura;
- občanská nauka;
- zeměpis;
- dějepis;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

RUSKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozumí základním pokynům vyučujícího, který jednoduchým způsobem zadává pracovní úkoly; – v krátkém textu vyhledá žádané informace; – postihne ve slyšeném textu specifické informace; – ptá se na základní údaje, na každodenní život a na podobnou otázku odpovídá; – představí sám sebe a mezi sebou své kamarády; – jednoduchým způsobem se omluví,	Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení azbuky a práce s textem včetně odborného Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání	20

zeptá se na význam slova nebo výrazu, kterému nerozumí, a domluví se; – proneše jednoduše zformulovaný monolog před publikem; – vyplní jednoduchý formulář s osobními údaji;	receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná (návuk azbuky)	
– seznámí se s azbukou (tiskací a psací), procvičuje psaní jednotlivých písmen; – vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – osvojí si různé techniky čtení textu; – osvojí si pravopis probírané slovní zásoby;	Jazykové prostředky Grafická podoba jazyka a pravopis – návuk azbuky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika – tvarosloví a větná skladba (přítomný čas slovesa быть, vyjádření: já mám, ty máš, mám rád, máš rád, přivlastňovací zájmena, číslovky 0 – 20, koncovky podstatných jmen, slovesa жить, говорить, писать)	20
– umí pozdravit, rozloučit se a představit; – umí se seznámit, představit někoho jiného; – ústně i písemně popíše svou rodinu a domov; – poskytne informace o sobě a jiných, o národnosti; – zná názvy školních předmětů; – simuluje rozhovor o škole a rozvrhu hodin; – správně užívá základního učiva z tvarosloví a ze skladby;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Osobní údaje, pozdravy, seznámení Obraty při zahájení, vedení a ukončení rozhovoru, tzn. oslovení, pozdravy při setkání a loučení, představování sebe a druhých, vykání Rodina, dům a domov, domácí zvířata Profese, zaměstnání Názvy jednotlivých členů rodiny (příbuzenské vztahy) Vybrané státy, jejich obyvatelé a jazyky Dny v týdnu, školní předměty, rozvrh hodin Vzdělávání, každodenní život	20
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích Sousední země, národnosti Vzdělávací systém v Rusku a ČR Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	8

RUSKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák:	Řečové dovednosti	20

– rozumí jednoduchému souvislému projevu vyučujícího pronášeným v normálním hovorovém tempu v rozsahu vybraných témat; – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – porozumí hlavním bodům čteného textu; – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – tvoří smysluplná slovní spojení, používá vhodně zdvořilostní fráze, uspořádá slova do složitějších vět v logickém sledu; – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – zaznamená vzkazy volajících;	Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná (zdokonalování se ve čtení a psaní azbuky)	
– sdělí hlavní myšlenky (informace) z vyslechnutého nebo přečteného textu; – písemně odpovídá na dotazy k vyslechnutému nebo přečtenému textu; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; – čte s porozuměním jednoduché neznámé texty; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;	Jazykové prostředky Grafická podoba jazyka a pravopis – procvičování azbuky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (číslovky 30 – 1000, zájmena он, она, minulý čas, řadové číslovky, slovesa купить, пойти, поехать, spojení číslovek s podstatnými jmény, zájmena)	20
– zdokonaluje výslovnost; – osvojí si nové lexikální jednotky; – osvojí si pravopis probírané slovní zásoby; – správně užívá probírané učivo z tvarosloví a ze skladby; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Roční období, měsíce, počasí Blahopřání ke svátku, k narozeninám Nakupování, oblečení, obchody, zboží Jídlo, nápoje, stravování, služby	20
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního	Poznatky o zemích Государственный универмаг Petrohrad Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země	8

oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	(zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
--	--	--

RUSKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; – čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; – přeloží text a používá slovníky i elektronické; – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; – zapojí se do hovoru bez přípravy; – ověří si i sdělí získané informace písemně;	Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná (zdokonalování se ve čtení a psaní azbuky)	20
– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; – čte s porozuměním populárně odborné texty i přiměřeně náročné úryvky z textu uměleckého; – zdokonaluje výslovnost; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	Jazykové prostředky Grafická podoba jazyka a pravopis – procvičování azbuky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (skloňování podstatných a přídavných jmen, časování, zvrtná částice ся, číst data, spojení podstatných jmen a předložek, rozkazovací způsob včetně sloves zvrtných)	20
– osvojí si nové lexikální jednotky; – správně užívá probírané učivo z tvarosloví a ze skladby, srovná děje přítomné, minulé a budoucí; – zdokonalí si pravopis probírané slovní zásoby s důrazem na odlišnosti mateřského jazyka; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Mezilidské vztahy, získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu... Povahové vlastnosti člověka a jeho vzhled Denní režim Svátky a trávení volného času, cestování Budovy ve městě, orientace Počasí, Česká republika	20

– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznátky o zemích Vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice Přátelství mezi městy z různých zemí světa Ruské písně Památky Petrohradu	8
---	--	---

RUSKÝ JAZYK – CIZÍ JAZYK II – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – sdělí a zdůvodní svůj názor; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích a podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; – vyjádří písemně svůj názor na text; – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se	Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná (zdokonalování se ve čtení a psaní azbuky)	18

studovaného oboru;		
– čte s porozuměním přiměřeně náročné, jednoduché populárně odborné texty s přiměřeným množstvím neznámých výrazů odhadnutelných z kontextu; – formuluje vlastní myšlenky ve formě vyprávění, dopisu apod. – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;	Jazykové prostředky Grafická podoba jazyka a pravopis – procvičování azbuky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (vyjádření nemáš, nesmíš pomocí konstrukce тебе нельзя+infinitiv, věty se spojkami если, так как, sloveso надеть, podstatná a přídavná jména)	18
– doplní si další znalosti o významové a stylistické stránce jazyka (antonyma, synonyma, mezinárodně užívaná slova); – zdokonalí si výslovnost; – osvojí si nové lexikální jednotky; – zdokonalí si pravopis probírané slovní zásoby s důrazem na odlišnosti mateřského jazyka; – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje... Zdravý životní styl, názvy nemocí a léků Péče o tělo a zdraví, sport Styl oblékání, móda a barvy Zájmy, volný čas, hudební nástroje Hudební, filmové a literární žánry	18
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Poznatky o zemích Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	6

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ETICKÁ VÝCHOVA
Celková hodinová dotace:	102
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět etická výchova připravuje žáky k sebereflexi a mravně odpovědnému jednání, a tak se spolupodílí na formování osobnosti a na odborných kompetencích absolventů. Etická výchova zkvalitňuje osobní předpoklady pro úspěšnou spolupráci s druhými jak ve sféře osobní, tak ve sféře profesní, manažerské, řídící. Vede k osvojení dovedností nezbytných pro vedoucí pozice. Vybavuje žáky jednotlivými psychosociálními dovednostmi, které zaměřuje nejen do oblasti posílení osobního vlivu a úspěchu, ale i do oblasti spolupráce a pomoci druhým.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno v jednotlivých tematických celcích do dvou ročníků. V prvním ročníku se předmět vyučuje dvě hodiny za týden a ve druhém ročníku jednu hodinu týdně. Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje vhodný výběr aktuálních témat, dostatečný prostor pro řízenou diskusi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Nedílnou součástí výuky je práce se zdroji informací (odborná literatura, internet, denní tisk, média). V rámci uplatňování moderních metod ve výuce se využívají multimediální výukové programy a prezentace, internet apod. Žákům jsou informace zprostředkovány nejen klasickými výukovými metodami, ale především pomocí interaktivních tabulí, dataprojektorů, osobních počítačů, tabletů a jiných technologií. Žáci mají možnost samostatně zpracovat a prezentovat úkoly.

Výuka v hodinách může být vhodně doplňována tematickými exkurzemi.

Předmět se skládá z následujících oblastí:

- psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie ve veřejné správě
- komunikace a styk s občany
- status státního úředníka
- filozofie a etika
- důstojnost a hodnota lidské osoby
- společenská kultura

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu etická výchova směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně naslouchali druhým a projevovali empatii;
- užívali základní asertivní dovednosti;
- získané dovednosti aplikovali v praktickém životě;
- diskutovali a vedli dialog v souladu s morálními a etickými hodnotami;
- poznali sama sebe v krizových situacích.

Pojetí výuky:

V předmětu etická výchova učitel:

- organizuje práci ve skupinách, tím vede žáky ke vzájemné spolupráci a pochopení;
- předkládá žákům mezní situace, tím žáky motivuje a formuje jejich etické, sociální a asertivní

chování;

- vede žáky k formulaci vlastních názorů, jejich obhajobě a diskuzi;
- organizuje dramatickou hrou vzájemné poznávání a sebepoznávání;
- na praktických příkladech ukazuje základy první pomoci;

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu etická výchova klademe důraz zvláště na:

- plynulost a jistotu vyjadřování;
- celkovou kultivovanost v mluveném a psaném projevu;
- aktivitu v činnosti a zájem o předmět;
- osvojení a ovládnutí učiva;
- samostatnost a tvořivost v řešení úkolů.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: písemné zkoušení, testy, mluvní cvičení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět etická výchova se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák si buduje pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se způsoby získávání vědomostí);
- komunikativní
(žák dovede přiměřeně řešit mezilidské situace, případně jim předcházet; účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhájí své názory a postoje; vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování);
- personální a sociální
(žák uplatňuje znalost psychologie při korigování svého jednání a při hodnocení chování druhých, pracuje v týmu a tím rozvíjí své sociální dovednosti, má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj duševní i tělesný rozvoj, vnímá důsledky nezdravého životního stylu a závislostí);
- občanské a kulturní povědomí
(žák diskutuje o aktuálních problémech a dokáže přiměřeným způsobem obhájit svůj postoj; jedná zodpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném; respektuje práva a osobnost druhých, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování; uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých; uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních);
- k pracovnímu uplatnění
(žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru; komunikuje náležitým způsobem s potenciálními zaměstnavateli, orientuje se v etických aspektech podnikání i veřejnosprávní činnosti);
- vést správní agendy
(žák jedná v duchu etiky státního úředníka);
- komunikovat s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi; v kontaktu s klienty dodržuje rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reaguje přiměřeně ve vypjatých situacích; zachovává mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti, poskytuje úplné informace, řídí se principy profesní etiky, jedná podle mravního kodexu státního úředníka);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

(žák jedná tak, aby chránil zdraví své i druhých).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; orientovali se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali masová média; dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledali kompromisní řešení; vážili si materiálních a duchovních hodnot a snažili se je zachovat pro budoucí generace)
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k lepšímu poznání okolí, aby mu lépe rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je kriticky vyhodnocovat)
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své životy a životy druhých, jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, uvědomují si význam vzdělání a celoživotního učení pro život)
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou směřováni k používání moderních technologií pro potřeby dalšího vzdělávání)

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět etická výchova úzce souvisí s těmito předměty:

- český jazyk a literatura;
- informační a komunikační technologie;
- veřejná správa;
- základy přírodních věd;
- občanská nauka;
- právo;
- mediální komunikace.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ETICKÁ VÝCHOVA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje jednotlivé složky struktury osobnosti; – popíše schopnosti osobnosti; – definuje způsoby seberealizace osobnosti v návaznosti na vývoj jedince;	Psychologie osobnosti Determinanty osobnosti Vývoj osobnosti Zaměřenost a schopnosti osobnosti Seberealizace osobnosti	15
– vysvětlí pojmy socializace a sociální interakce; – uplatňuje modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; – rozezná role a pozice jednotlivých členů skupin, jejich sociální vnímání a chování;	Sociální psychologie Proces socializace, sociální interakce Sociální chování, percepce, sociální normy, interpersonální percepce Sociální interakce a komunikace Krizové situace, stres, konflikt Sociální skupiny, role, pozice, status	15

– definuje pojmy normalita a patologie; – vysvětlí důležitost dodržování norem ve společnosti; – uplatní poznatky psychologie při práci s etnickými i náboženskými menšinami;	Pojmy - normalita, patologie Rizikové chování Etnické a náboženské menšiny ve světě a v regionu	
– popíše osobnost pracovníka veřejné správy; – charakterizuje etické zásady a profesní chování pracovníka veřejné správy; – popíše sociální dovednosti pracovníků veřejné správy; – objasní důležitost duševní hygieny pracovníků veřejné správy; – uvede příklady relaxačních cvičení;	Využití psychologie ve veřejné správě Osobnost pracovníka veřejné správy, profesní etika Sociální dovednosti pracovníka veřejné správy, kreativita a sebevzdělávání Duševní hygiena, duševní zdraví pracovníka veřejné správy, metody a formy relaxace, relaxační cvičení	14
– využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi, při komunikaci s klientem a při řešení problémových situací; – vysvětlí pojem komunikační šum a formy jeho eliminace; – prezentuje výsledky práce na veřejnosti;	Komunikace a styk s občany Komunikace s jednotlivcem, skupinou Rozhovor ve veřejné správě, efektivní komunikace s klientem Styl a forma písemné komunikace s občany Metody a prostředky styku s veřejností a s médii Komunikační šum	12
– definuje způsoby seberealizace pracovníka veřejné správy; – popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy; – charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě; – uvede příklady pracovních povinností a režimu státního úředníka.	Statut státního úředníka Právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě, charakteristika jeho práce Požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra Etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy Pracovní režim	12

ETICKÁ VÝCHOVA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – definuje základní pojmy filozofie a etiky; – užívá vybraný pojmový aparát; – charakterizuje filozofické a etické problémy; – interpretuje vhodně vybrané texty; – posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem; – vysvětlí význam filozofie a etiky pro	Filozofie a etika Vybrané filozofické a etické pojmy Vývoj filozofického a etického myšlení v dějinách Filozofie, morálka a mravnost v soudobém světě Mravní hodnoty a normy, životní postoje a hodnotová orientace Mravní rozhodování a odpovědnost Význam filozofie a etiky v životě	11

život člověka;	člověka, jejich smysl pro řešení životních situací	
– vysvětlí hodnoty člověka; – rozliší své silné a slabé stránky; – projevuje pozornost, laskavost a přátelství k druhým; – vysvětlí zásady asertivity a empatie; – objasní postupy při sebeovládání a zvládání agresivity; – respektuje lidi jiné rasy i handicapované lidi a pomáhá jim; – rozliší pozitivní a negativní vzory chování jedince; – charakterizuje sociální problémy a nutnost solidarity v osobním i veřejném životě;	Důstojnost a hodnota lidské osoby Hodnota člověka Pozitivní hodnocení sebe i druhých Mezilidské vztahy Interpersonální a sociální empatie Asertivita, zvládnutí agresivity a soutěživosti, sebeovládání Reálné a zobrazené vzory chování Prosociální chování v osobních vztazích, pomoc, darování, dělení se, spolupráce, přátelství Prosociální chování ve veřejném životě, solidarita a sociální problémy	11
– uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných, společenských a pracovních situacích.	Společenská kultura Kultura společenská a kultura osobního projevu Principy a normy kulturního chování Společenská výchova	12

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	DĚJEPIS
Celková hodinová dotace:	102
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Hlavním obecným cílem je získat vědomosti a dovednosti, které kultivují historické vědomí, zvláště v oblasti dějin 19. a 20. století, naučit žáky uvědomovat si vlastní identitu a kriticky myslet.

Charakteristika učiva:

Učivo tvoří systémový výběr z českých a světových dějin tvořený na základě významných historických pojmů. Důraz je kladen na dějiny moderní doby, zejména na 20. století. Učivo předmětu dějepis se skládá ze čtyř částí, které na sebe navazují:

- *Člověk v dějinách* - žák dovede objasnit hlavní smysl poznávání minulosti, vysvětlit variabilitu výkladů minulosti, dovede uvést příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, charakterizovat antickou kulturu, judaismus a křesťanství, vysvětlit jejich vliv na formování evropské civilizace, vysvětlit počátky české státnosti ve středověku, objasnit nerovnoměrnost historického vývoje v Evropě. Umí charakterizovat středověký stát, společnost, křesťanskou církev a středověkou kulturu – umění renesance, baroka a klasicismu.
- *Novověk* - žák vysvětlí významné změny, které nastaly v období raného novověku, objasní reformaci a protireformaci. Orientuje se v problematice třicetileté války, uvědomuje si její důsledky pro další vývoj Evropy. Dále umí vysvětlit na příkladu občanských revolucí boj za občanská práva, dovede objasnit vznik novodobého českého národa, umí popsat česko-německé vztahy, objasnit způsob vzniku národních států.
- *Novověk 20. století* - dokáže vysvětlit rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, popsat dopad 1. světové války a objasnit významné změny ve světě po válce. Dokáže charakterizovat složitý vývoj v Evropě a ve světě mezi dvěma válkami, vysvětlit vznik Československa, objasnit vývoj česko-německých vztahů, projevy a důsledky velké hospodářské krize, vysvětlit vztahy mezi velmocemi před a po druhé světové válce, dovede charakterizovat válečné zločiny, holocaust. Žák se orientuje v problematice uspořádání světa po druhé světové válce, objasní pojmy demokracie, diktatura, studená válka, charakterizuje komunistický režim v ČSR, v celém komunistickém bloku, popíše vývoj ve vyspělých demokraciích.
- *Dějiny studovaného oboru* – žák se orientuje v historii svého oboru, vysvětlí přínos svého oboru pro život lidí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu dějepis směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- aktivně naslouchali druhým a projevovali empatii;
- užívali základní asertivní dovednosti;
- získané dovednosti aplikovali v praktickém životě;
- diskutovali a vedli dialog v souladu s morálními a etickými hodnotami;
- kriticky hodnotili text v jakékoliv formě.

Pojetí výuky:

V předmětu dějepis učitel:

- navazuje na vědomosti a dovednosti ze základní školy, cílem je tyto vědomosti a dovednosti prohloubit a rozšířit;
- vede žáky k formulaci vlastních názorů, jejich obhajobě a diskuzi;
- vytvoří systém historických exkurzí v rámci kraje, ČR i blízkého zahraničí a naváže na ně vhodnou formou projektu či prezentace;
- předkládá žákům zajímavé texty, tím je motivuje k rozboru a společné diskuzi;
- rozvíjí náměty k projektové výuce a koordinuje jejich vlastní zpracování, tím vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za svou práci a svá rozhodnutí.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení klademe důraz zvláště na:

- hloubku porozumění učivu;
- porozumění historickým procesům a souvislostem;
- schopnost používat poznatky o historii pro pochopení současnosti;
- dovednost žáků pracovat s verbálními a ikonickými texty a diskutovat o historii a o její reflexi – např. v umění;
- samostatnost a tvořivost v řešení úkolů;
- aktivitu v hodinách.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: písemné zkoušení, testy, mluvní cvičení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět dějepis se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- žák si má uvědomit vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí;
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- porozumění a pochopení prokáže tím, že si dovede znalosti uspořádat a vyjádřit vlastními slovy;
- dokáže argumentovat, obhájit své stanovisko, oponovat, provést kritiku, uvést klady a zápory, formulovat závěry.

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(Žák se učí být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Umí myslet kriticky, to znamená, že dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek. Vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.);
- člověk a životní prostředí
(Žák se umí efektivně učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok. Využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Učí se chápat svět v souvislostech, orientovat se v globálních problémech lidstva. Učí žáky rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumět ekologickým důsledkům některých významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce, urbanizace atd.);
- člověk a svět práce
(Žák se adaptuje na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje. Přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly. Přispívá k vytváření vstřícných

mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Porozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.);

- informační a komunikační technologie

(Žák pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. v rámci zadaných úkolů získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet. Zná význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebezvzdělávání a celoživotního učení. Efektivně pracuje s prostředky informačních a komunikačních technologií.).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- český jazyk a literatura;
- občanská nauka;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

DĚJEPIS – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů; - vysvětlí základní proces vývoje lidské společnosti, významné mezníky pokroku; - uvede příklady hmotné kultury;	Člověk v dějinách Poznávání dějin, variabilita výkladů dějin Prehistorický člověk a lidská pospolitost	4
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - interpretuje historické dokumenty; - pracuje s dějepisnou mapou;	Starověk Dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antických civilizací, antická kultura, judaismus a křesťanství	10
- charakterizuje obecně středověk, rozvrstvení středověké společnosti; - objasní proces vzniku národních států; - vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti; - objasní přínos středověkých univerzit; - vystihne význam měst; - vysvětlí důsledky křížových výprav; - interpretuje historické dokumenty; - pracuje s dějepisnou mapou; - popíše základní – revoluční změny ve středověku;	Středověk Obecné rysy, vznik státu, utváření středověké Evropy, společenské vztahy, křesťanská církev, křížové výpravy, středověká kultura, vznik měst	18
- popíše významné změny, které	Novověk	36

v dějinách nastaly v době raného novověku; – interpretuje důsledky zámořských objevů pro Evropu; – objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě; – vysvětlí pojmy reformace a protireformace; – orientuje se v problematice třicetileté války; – na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; – uvede základní rozdíly absolutismu a parlamentarismu; – objasní význam osvícenství; – objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; – charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu; – popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; – interpretuje historické dokumenty; – pracuje s dějepisnou mapou; – charakterizuje proces modernizace společnosti; – popíše evropskou koloniální expanzi.	Raný novověk 16. – 18. st. Humanismus a renesance, objevné plavby, český stát, počátek habsburského soustátí, války v Evropě, reformace a protireformace Nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě, rozdílný vývoj politických systémů, absolutismus a parlamentarismus, osvícenství Novověk – 19. století Velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848 – 49 v Evropě a v českých zemích, společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národních států v Německu a v Itálii Modernizace společnosti Průmyslová, technická, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze, modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání, věda a umění 19. století	
--	---	--

DĚJEPIS – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce;	Novověk – 20. století Vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa, pokus o jeho revizi první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku	8
– charakterizuje první Československou republiku a srovnává její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39); – objasní vývoj česko-německých vztahů; – vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; – charakterizuje fašismus, nacismus	Demokracie a diktatura Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. – 30. letech, růst napětí a cesta k válce	9

- a frankismus; – srovná nacistický a komunistický totalitarismus; – popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR;		
– objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky; – charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu, interpretuje historické dokumenty; – pracuje s dějepisnou mapou;	Druhá světová válka Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	5
– objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; – objasní pojem studená válka; – popíše projevy a důsledky studené války; – charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; – vysvětlí rozpad sovětského bloku; – uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; – charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách; – interpretuje historické dokumenty; – pracuje s dějepisnou mapou;	Svět v blocích Poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo, studená válka, komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ – Západ	10
– vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí; – orientuje se v historii svého oboru, zná její významné mezníky a osobnosti.	Dějiny studovaného oboru	2

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	OBČANSKÁ NAUKA
Celková hodinová dotace:	102
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňovat hodnoty žáků tak, aby se mohli stát slušnými, aktivními občany demokratického státu.

Charakteristika učiva:

V kapitole Člověk jako individualita směřuje výuka k tomu, aby se žák seznámil s problematikou poznávání skutečnosti, s vývojem a typologií osobnosti i se socializačními procesy. Žák by měl hlouběji pochopit svou vlastní osobnost, měl by získat informace, jak zvládat mimořádné situace a jak se chovat v ohrožení života.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Učivo kapitoly Člověk v lidském společenství směřuje k tomu, aby byl žák vybaven základními dovednostmi a sociálními návyky v mezilidských vztazích, uvědomil si význam vzdělání pro život. Žák je během výuky poučen o důležitosti volby životního partnera a směřován k uvažování o otázkách životní spokojenosti a štěstí. Rovněž získá základní poznatky o úloze náboženství a solidarity. Žáci jsou vedeni k toleranci vůči odlišným názorům i náboženskému smýšlení.

V kapitole Člověk jako občan je výuka zaměřena na seznámení žáka s principy demokracie, občanské společnosti. Žák by měl umět prakticky objasnit, co je politika i politický systém. Měl by získat dovednosti potřebné k tomu, aby jako řadový občan dokázal komunální nebo i vrcholovou politiku ovlivňovat. Výuka je dále zaměřena na rozvíjení schopností žáka chápat záležitosti veřejného života. Měl by umět dokázat využít svých znalostí k posuzování politických událostí a k dodržování lidských práv.

V další části Člověk a právo směřuje výuka k tomu, aby se žák řídil zákony, věděl, co je právní stát, a měl představu o principech občanského práva. Žák bude znát zásady soudní moci v demokratickém státě, bude poučen o občanskoprávním řízení a uvědomí si rovněž právní vztahy mezi členy rodiny. Bude upozorněn na nebezpečné jevy ve společnosti a různé formy násilí.

Celá část Člověk a soudobý svět (filozofie a etika) je věnována tomu, aby žák ovládal vybrané filozofické pojmy, byl schopen abstraktního myšlení, získal vlastní stanovisko ke světu a uvědomil si důležitost etického přístupu nejen při řešení konfliktů, ale i v běžném rozhodování a komunikaci. Žák se seznámí s rozmanitostí soudobého světa, chápe odpovědnost jedince za ochranu životního prostředí.

Pojetí výuky:

Předmět Občanská nauka má i výchovný charakter a není tedy předmětem ryze naukovým. Je vyučován od 1. do 3. ročníku. Obecným cílem předmětu je přispět k přípravě žáků na soukromý a občanský život v demokratické společnosti a pomoci jim porozumět složitému světu. Občanská nauka má žáky vést k osobní odpovědnosti a ke kritickému myšlení jako základu pro uvážlivé jednání v životě. Při výuce je využita moderní technika (dataprojektory, DVD, internet). Dále lze

aplikovat projektovou výuku, skupinovou práci, ale i metodu výkladu. Součástí jsou také exkurze, návštěvy muzea, besedy s vybranými osobnostmi. Další strategií by měla být práce s texty. Základem této strategie je kromě rozboru i komunikace. Lze využít metod typu debata, diskuse, kooperativní vyučování.

Hodnocení výsledků žáků:

Kritériem hodnocení je známka vytvořená na základě zkoušení (písemné, ústní). Významná zde je hloubka žákova porozumění společenským jevům a procesům, schopnost používat poznatky při praktickém řešení různých problémů, kriticky myslet a diskutovat a pracovat s texty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Komunikativní kompetence znamená, že absolventi budou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat myšlenky, aktivně se účastnit diskusí, zpracovat texty i prezentace na běžná i odborná témata a formulovat podstatné myšlenky z textu i projevu jiných lidí.

Personální kompetence znamená, že absolventi budou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si cíle podle svých osobních schopností a zájmů, efektivně se učit a pracovat, využívat zkušenosti jiných a dále se vzdělávat.

Sociální kompetence znamená, že absolventi se budou schopni adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přijímat a plnit úkoly a přispívat k vytvoření dobrých mezilidských vztahů. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů znamená, že absolventi budou schopni porozumět úkolu a určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a vyhodnotit správnost zvoleného postupu, při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení. Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi znamená, že absolventi budou umět získávat informace z otevřených zdrojů (internet), pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Kompetence k pracovnímu uplatnění znamená, že absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách, jsou schopni vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli.

Aplikace průřezových témat:

občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k vhodné míře sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, ke hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, ke schopnosti odolávat manipulaci, k orientaci v masových médiích a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách.

– člověk a životní prostředí

Žáci budou vedeni k poznávání světa a jeho lepšímu rozumnění, k úctě k živé a neživé přírodě a k hospodárnému jednání, které souvisí s ekologickými hledisky.

– člověk a svět práce

Žáci budou schopni identifikovat a formulovat vlastní priority, pracovat s informacemi, vyhledávat je a správně využívat, odpovědně se rozhodnout na základě získané informace a verbálně komunikovat při důležitých jednáních. Žáci budou využívat základní aplikační programové vybavení počítače jako podporu pro předmět občanská nauka.

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět spolupracuje s dalšími předměty, a to:

- český jazyk a literatura;
- etická výchova;
- dějepis;

- ekonomika;
- informační a komunikační technologie;
- právo;
- veřejná správa;
- mediální komunikace.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

OBČANSKÁ NAUKA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje způsoby získávání informací o sobě a svém okolí; – objasní působení společnosti na jedince a vliv člověka na společnost; – uvede příklady sociálních rolí; – charakterizuje význam učení na rozvoj osobnosti člověka; – charakterizuje jednotlivá údobí lidského života; – charakterizuje rysy osobnosti; – vysvětlí, jak se podílí rozvoj osobnosti na vývoji společenských norem a hodnot; – objasní význam taktního chování, dovede komunikovat, dovede řešit konfliktní situace;	Člověk jako individualita Poznání skutečnosti (vědomí, vnímání, paměť, myšlení a řeč) Socializace a její činitelé Učení, efektivní komunikace Vývojové etapy člověka Lidská osobnost, typologie osobnosti, temperament a charakter, emoce, motivace a postoje, schopnosti, nadání a talent Duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sebepoznání a sebereflexe, stres, stereotypy a předsudky Takt, tolerance, slušné chování, konflikty a jejich řešení	12
– popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví životů občanů; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak reagovat;	Chování za mimořádných událostí Situace ohrožení zdraví a života člověka Způsoby ochrany člověka v nebezpečných životních situacích	2
– charakterizuje současnou českou společnost a její proměny, její etnické a sociální složení; – zná možné přístupy k interpretaci soudobého světa; – vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, doloží význam vědy a umění; – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;	Člověk v lidském společenství Společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost, postindustriální společnost a její problémy Hmotná kultura, duchovní kultura Společenské vrstvy a třídy, elity a jejich úloha, sociální status a mobilita Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti Současná česká společnost, společenské normy a hodnoty, solidarita Rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti,	20

– objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, debatuje o pozitivěch i negativěch; – charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; – debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; – objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; – posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; – vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; – rozlišuje jednotlivé náboženské systémy a jejich kulturní okruhy; – respektuje náboženské rozdíly mezi kulturami a dokáže je tolerovat; – objasní postavení církví a věřících v ČR.	azylanti Postavení mužů a žen, genderové problémy Stát a jeho funkce, státní moc, formy státu Víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	
---	---	--

OBČANSKÁ NAUKA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita apod.); – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; – dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; – objasní aktuální situaci ve vybraných evropských i světových zemích; – charakterizuje Ústavu ČR a způsoby získání státního občanství ČR; – zná druhy politických ideologií, vymezí rozdíl mezi totalitním a pluralitním myšlením; – charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb,	Člověk jako občan Základní hodnoty a principy demokracie Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí Svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií Stát, státy na počátku 21. století Ústava ČR, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva Český stát, státní občanství v ČR Politika, politické ideologie Politické strany, volební systémy a volby Politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus Teror, terorismus Občanská participace, občanská společnost	17

uvede příklady ovlivňování veřejnosti; – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; – vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem, vyjmenuje rizika extremistických ideologií a zná jejich historické zločiny; – vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; – uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu; vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;	Občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	
– vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání apod.; – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; – popíše soustavu soudů v České republice a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; – popíše práva i povinnosti mezi dětmi, rodiči a mezi manželi; ví, kde má o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a vlastnického práva, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy vč. jejich všeobecných podmínek; – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; – rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti; – navrhne způsoby, jak využít volné	Člověk a právo Právo, spravedlnost, právní stát Občanské právo, právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy Trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení Nebezpečné jevy ve společnosti: šikana, lichva, korupce, vandalismus, gamblerství, stalking, různé formy násilí Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými Soustava soudů v České republice Notáři, advokáti, soudcové Rodinné právo, rodina, manželství pohledem práva, děti, rodiče a náhradní rodinná péče Právo vlastnické, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu, občanské soudní řízení, exekuce Majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření Správní řízení Řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů Pracovní právo, pracovněprávní vztahy, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů	17

finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; – vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru; vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; – dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; – vysvětlí pojmy z oblasti pracovněprávních vztahů – pracovní poměr, zkušební doba, brigáda, odstupné, mzda, nemocenská.		
--	--	--

OBČANSKÁ NAUKA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; – vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; – objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, vymezí rozdíl mezi euroskepticismem a eurooptimismem; – popíše funkci a činnost OSN a NATO; – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; – uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;	Soudobý svět Rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmocí, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě Integrace a dezintegrace Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace	12

– vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; – používá vybraný pojmový aparát filozofie, který je součástí učiva; – pracuje s obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; – vyjmenuje filozofické směry evropské i světové a jejich vliv na vývoj u nás; – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); – vysvětlí, jaké otázky řeší filozofická etika; – zná význam pojmů etiky; – vytvoří vlastní žebříček životních hodnot – odhaduje stav ohrožení života a přiměřeně reaguje; – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem; – využívá znalostí filozofie a etiky v osobním životě při řešení náročných situací.	Člověk a svět (filozofie a etika) Vznik filozofie, filozofické disciplíny, filozofická etika Filozofické směry antiky Vývoj filozofického myšlení v dějinách Filozofické směry evropské i světové Filozofie a současnost Etika a její předmět, základní pojmy etiky Morálka, mravní hodnoty a normy, životní postoje a hodnotová orientace Mravní rozhodování a odpovědnost Chování za mimořádných životních událostí Člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem Význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací	22
---	---	-----------

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD
Celková hodinová dotace:	136
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět základy přírodních věd představuje přírodovědné vzdělávání, které vede k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim na důkazech založené odpovědi. Cílem předmětu je naučit žáky využívat přírodovědné a environmentální poznatky v osobním i profesním životě.

Charakteristika učiva:

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně v prvním a druhém ročníku. Skládá se z biologického, ekologického, fyzikálního (varianta C) a chemického (varianta B) vzdělávání. V rámci přírodovědného vzdělávání je možno uskutečnit exkurze (například do jaderné elektrárny Dukovany, Pivovaru Janáček Uherský Brod, Kovosteel Staré Město apod.).

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu základy přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli a budovali si pozitivní vztah k přírodě a k životnímu prostředí;
- pochopili vlastnosti běžně užívaných látek;
- samostatně vyhledávali a zpracovávali informace s využitím informačních a komunikačních technologií;
- aplikovali přírodovědné poznatky v odborném vzdělávání, praxi i osobním životě;
- vyhodnotili výhody a nevýhody využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí;
- přistupovali odpovědným způsobem ke vzdělávání;
- diskutovali a vedli dialog.

Pojetí výuky:

V předmětu základy přírodních věd učitel:

- využívá tradiční metody výuky (výklad);
- zdůrazňuje komunikativní aspekty učení (diskuse, týmová práce);
- využívá při výuce různé informační zdroje;
- používá počítačovou techniku (počítač, diapojektor, interaktivní tabuli);
- dbá, aby žák pochopil probrané jevy, pojmy a zákony ve vzájemných souvislostech;
- zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci;
- zařazuje do výuky jednoduché pokusy (v rámci možností), hry, prezentace žáků;
- opakuje učivo po každém tematickém celku.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu základy přírodních věd klademe důraz zvláště na:

- samostatnost úsudku a dovednost výstižně formulovat myšlenky;
- hloubku porozumění poznatkům a schopnost aplikovat je při řešení problémů;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie;
- prezentace žáků k zadanému tématu.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, opakovací testy po probrání a zopakování tematického celku).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět základy přírodních věd se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- kompetence k učení
(žák má pozitivní vztah k učení, ovládá různé techniky učení, vyhledává a zpracovává informace, s porozuměním poslouchá mluvené projevy);
- kompetence k řešení problémů
(žák porozumí zadání úkolu a navrhne řešení);
- komunikativní kompetence
(žák srozumitelně a souvisle formuluje své myšlenky, vhodně se prezentuje, účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje);
- personální a sociální kompetence
(žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák chápe význam životního prostředí pro člověka, uvědomuje si zodpovědnost za svůj život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví jiných);
- matematické kompetence
(žák správně používá a převádí běžné jednotky, reálně odhadne výsledek dané úlohy);
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák získává informace z otevřených zdrojů, posoudí rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci dovedou jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení, váží si životního prostředí a snaží se jej chránit a zachovat pro příští generace);
- člověk a životní prostředí
(žáci pochopí postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho život, získají přehled o způsobech ochrany přírody, chápou vlastní zodpovědnost za své jednání a snaží se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, osvojí si základy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí);
- informační a komunikační technologie
(žáci vyhledají, kriticky vyhodnotí a zpracují informace, ke své práci využívají internet).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět základy přírodních věd úzce souvisí s těmito předměty:

- matematika;
- občanská nauka;
- etická výchova.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – biologické a ekologické vzdělávání – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; – vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; – uvede základní skupiny organismů a porovná je; – objasní význam genetiky; – popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	Základy biologie Vznik a vývoj života na Zemi Vlastnosti živých soustav Typy buněk Rozmanitost organismů a jejich charakteristika Dědičnost a proměnlivost Biologie člověka Zdraví a nemoc Činitelé ovlivňující zdraví, výživa a stravovací návyky Rizikové faktory poškozující zdraví	14
– vysvětlí základní ekologické pojmy; – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); – charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; – uvede příklad potravního řetězce; – popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	Ekologie Základní ekologické pojmy Ekologické faktory prostředí Potravní řetězce Koloběh látek v přírodě a tok energie Typy krajiny	30
– popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; – charakterizuje působení životního	Člověk a životní prostředí Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím Dopady činností člověka na životní prostředí Přírodní zdroje energie a surovin	24

prostředí na člověka a jeho zdraví; – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; – popíše způsoby nakládání s odpady; – charakterizuje globální problémy na Zemi; – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; – zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; – popíše faktory životního prostředí ovlivňující zdraví člověka; – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	Odpady Globální problémy Ochrana přírody a krajiny Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí Zásady udržitelného rozvoje Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	
--	--	--

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD (fyzikální vzdělávání) – varianta C – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; – určí síly působící na těleso, popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, a určí výslednici těchto sil; – použije a vysvětlí Newtonovy zákony na příkladech z praxe; – vypočítá mechanickou práci, výkon a energii tělesa při jeho pohybu působením stálé síly; – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh;	Mechanika Kinematika (pohyby přímočaré, rovnoměrný pohyb po kružnici) Dynamika (Newtonovy pohybové zákony, gravitace, síly v přírodě) Mechanická práce, výkon, energie Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil Tlakové síly a tlak v tekutinách	8

– vyjádří teplotu v různých teplotních stupnicích; – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi na praktickém příkladu; – vysvětlí pojem vnitřní energie tělesa a způsoby její změny; – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Termika Teplota a teplotní roztažnost látek Teplo a přeměny vnitřní energie tělesa Práce Tepelné motory Struktura pevných látek a kapalin Přeměny skupenství	6
– popíše působení elektrického pole na bodový elektrický náboj; – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; – popíše princip vzniku polovodičů typu N a P a jejich použití; – popíše vznik elektrického proudu vlivem elektromagnetické indukce; – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	Elektrina a magnetismus Elektrický náboj tělesa Elektrické pole Elektrická síla Kapacita vodiče Elektrický proud v látkách (vznik, zákony, polovodiče) Magnetické pole Magnetické pole elektrického proudu Elektromagnetická indukce Střídavý elektrický proud (vznik, přenos)	8
– rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; – charakterizuje základní vlastnosti zvuku; – chápe negativní vliv hluku a vyjmenuje způsoby ochrany sluchu; – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; – řeší úlohy na odraz a lom světla a úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; – vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; – popíše různé druhy elektromagnetického záření a jejich význam v praxi;	Vlnění a optika Mechanické kmitání a vlnění Zvukové vlnění Světlo a jeho šíření Zrcadla, čočky, oko Elektromagnetické záření a rentgenové záření	5
– popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; – vysvětlí podstatu radioaktivity; – popíše princip jaderného reaktoru (jaderné reakce); – popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;	Fyzika atomu Model atomu, laser Jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) Jaderná energie (zdroje a využití)	4

– popíše objekty ve sluneční soustavě; – charakterizuje Slunce jako hvězdu; – zná příklady základních typů hvězd.	Vesmír Sluneční soustava – slunce, planety a jejich pohyb Hvězdy, galaxie, komety	3
---	--	---

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD (chemické vzdělávání) – varianta B – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozlišuje fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; – popíše stavbu atomu; – popíše vznik chemické vazby; – zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; – popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; – vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; – vysvětlí podstatu chemických reakcí; – zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; – provádí jednoduché chemické výpočty využitelné v odborné praxi;	Obecná chemie Chemické látky a jejich vlastnosti Částicové složení látek, atom, molekula Chemická symbolika Chemická vazba Chemické prvky, sloučeniny Periodická soustava prvků Směsi a roztoky Chemické reakce, chemické rovnice Výpočty v chemii	12
– vysvětlí vlastnosti anorganických látek; – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; – vyhledává informace o chemických látkách;	Anorganická chemie Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli, jejich vlastnosti Názvosloví některých anorganických sloučenin Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	8
– charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty; – tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; – uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v běžném	Organická chemie Vlastnosti atomu uhlíku Základ názvosloví organických sloučenin Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	10

životě a v odborné praxi; – posoudí vliv organických sloučenin na zdraví a životní prostředí;		
– charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; – charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; – popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie Chemické složení živých organismů Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory Biochemické děje	4

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ZEMĚPIS
Celková hodinová dotace:	68
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Základem předmětu je formovat u žáků geografické myšlení, věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, historickém vývoji, hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života. Má rozvíjet způsobilost zajímat se o příčinu těchto rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti. Žák si má osvojit zásady týmové i samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, literaturou, fotografickým materiálem, popř. internetem. Žák adekvátně reaguje na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy.

Charakteristika učiva:

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému citění. Větší pozornost je věnována sociální geografii, Evropě a České republice.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka zeměpisu směřuje k tomu, aby žáci:

- získali orientaci v regionální i světové geografii;
- vyhledávali a zpracovávali poznatky o hospodářské a socioekonomické geografii
- prohlubovali občanské vědomí.

Pojetí výuky:

Výuka předmětu má být zajímavá pro žáky, učitel s žáky řeší praktické otázky ze života společnosti a aktuálního dění ve světě. Motivuje je k získávání informací z masových sdělovacích prostředků i jiných zdrojů textového a ikonického charakteru a učí je správně se v záplavě informací orientovat. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, objevování, analýze a řešení problémů. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně geografické exkurze či praktických cvičení v terénu.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v zeměpise klademe důraz zvláště na:

- orientaci na mapě,
- získání potřebných teoretických znalostí,
- iniciativu a aktivní přístup k práci,
- dovednost aplikovat znalosti v praxi (ostatních předmětech),
- schopnost samostatně pracovat.

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák diskutuje o problému a svůj názor obhajovat. Hodnocena je též aktivita při výuce a orientace v současném dění jak v České republice, tak

i v Evropě a ve světě. Pracuje s mapami a dalšími informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi - vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět *zeměpis* se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- komunikativní
(žák se vyjadřuje v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně, diskutují o aktuálních problémech, obhájí přiměřeným způsobem svůj postoj);
- kompetence k řešení problémů
(žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák je tolerantní k lidem rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu, odsuzuje předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie; uznává demokratické hodnoty a jedná v souladu s nimi, chrání a cílevědomě zlepšují životní prostředí ve svém nejbližším okolí, jedná v duchu trvale udržitelného rozvoje);
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
(žák efektivně používá prostředků IKT v běžném každodenním životě; pracuje s informacemi z různých zdrojů, kriticky vyhodnocuje jejich rozdílnou informační hodnotu);
- spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
(žák se seznamuje s životem v obci, regionu, republice, Evropě i ve světě).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledali na ně odpovědi a řešení; byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí v jiných zemích a kontinentech);
- člověk a životní prostředí
(předmět přispívá k tomu, aby žáci pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami; mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; respektovali principy udržitelného rozvoje).

Mezipředmětové vztahy:

- tělesná výchova (letní a zimní výcvikový kurz – orientace na mapě a v terénu);
- základy přírodních věd.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ZEMĚPIS – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa; - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě;	Aktuální geopolitické změny na mapě světa Politická mapa současného Srovnávací kritéria států světa Aktuální změny na politické mapě světa Integrační a dezintegrační procesy	38
- popíše cíle a struktury EU;	Vývoj evropské integrace, vznik,	4

– charakterizuje postavení ČR v EU; – vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu;	rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU	
– samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí; – popíše činnost současných euroregionů a jejich význam; – vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy; – popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu); – charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí; – je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí.	Regiony České republiky Specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy Venkovská a městská sídla Regiony samosprávy. Regiony státní správy. Stručný sociálně-geografický přehled krajů ČR Mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech Místní region a jeho postavení v ČR Zásady udržitelného rozvoje	26

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Celková hodinová dotace:	396
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Obecným cílem matematického vzdělávání je využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatku o geometrických útvarech, aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžné rýsovací a jiné matematické pomůcky,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva:

Z hlediska klíčových dovedností je kladen důraz na:

- dovednost analyzovat a řešit problém,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznost

- na další vědní obory,
- rozvoj představivosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu matematika směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- získané dovednosti využili k rozumnému a citlivému vztahu ke svému okolí.

Pojetí výuky:

V předmětu matematika učitel:

- využívá tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC),
- zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň,
- pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice střídá a kombinuje vyučovací metody:
 - výklad,
 - samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
 - skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
 - tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
 - shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
 - aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
 - práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
 - hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
 - žakovské soutěže,
 - diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
 - simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
 - podporuje aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem školy. v 1. – 3. ročníku musí žák absolvovat čtyři čtvrtletní písemné práce, ve 4. ročníku tři.

Při hodnocení v předmětu matematika klademe důraz zvláště na:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: kombinace známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět matematika se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- učení
(žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňuje různé způsoby práce s textem, využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání);
- k řešení problémů

(žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá již dříve nabytých vědomostí a zkušeností, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);

- komunikativní
(žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle);
- matematické
(žák správně používá a převádí běžné jednotky, používá pojmy kvantifikujícího charakteru, provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nachází vztah mezi jevy předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru, efektivně aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích);
- vést správné agendy
(žák zpracovává podklady pro statistiky);
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
(žák se orientuje v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů, dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky).

Aplikace průřezových témat:

- člověk a svět práce
- člověk a životní prostředí
(těmto tématům se budou žáci věnovat pouze okrajově, budou zpracovávat úkoly z běžného života z finanční matematiky – úrokování, střádání, umořování dluhů, třídění surovin, znečištění životního prostředí).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět matematika úzce souvisí s těmito předměty:

- základy přírodních věd (fyzika, chemie-převody jednotek, logaritmování – pH, vyjádření neznámé ze vzorce, procenta, poměr);
- informační a komunikační technologie (jiné soustavy než desítková);
- ekonomika (finanční matematika);
- účetnictví (procentový počet, finanční matematika).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

MATEMATIKA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – provádí aritmetické operace v množině čísel reálných, přirozených, celých a racionálních; – používá různé zápisy reálného čísla; – používá goniometrické funkce při	Opakování a prohlubování učiva základní školy Užití procentového počtu Goniometrie v pravoúhlém trojúhelníku	16

– řešení pravoúhlého trojúhelníku; – řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;		
– zapíše a graficky znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); – používá absolutní hodnotu reálného čísla; – provádí početní operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; – při řešení příkladů provádí odhady a zaokrouhluje;	Reálná čísla, mocniny a odmocniny Vlastnosti matematických funkcí Absolutní hodnota reálného čísla Intervaly jako číselné množiny	24
– používá algebraické vzorce; – vytýká před závorku; – provádí operace s mnohočleny, rozkládá mnohočleny na součin; – určuje definiční obor výrazu; – provádí operace s lomenými výrazy; – zjednodušuje výrazy;	Algebraické výrazy	24
– používá výrokovou logiku; – tvoří tabulky pravdivostních hodnot; – chápe pojem množina; – graficky znázorní a provádí operace s množinami;	Úvod do výrokové logiky a teorie množin	6
– řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy; – řeší rovnice s absolutní hodnotou; – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – využívá rovnice a soustavy rovnic ve slovních úlohách; – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; – vyjadřuje neznámou ze vzorce;	Lineární rovnice a nerovnice Lineární rovnice Lineární nerovnice	16
– řeší kvadratické rovnice a nerovnice a jejich soustavy, určí diskriminant; – popíše vztah mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – řeší rovnice s neznámou pod odmocníkem a soustavu lineární a kvadratické rovnice; – využívá kvadratické rovnice ve slovních úlohách;	Kvadratické rovnice a nerovnice	16

MATEMATIKA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET
---------------------	-------	-------

		HODIN
Žák: – užívá různá zadání funkce a chápe pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce; – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí; rozhodne, zda je funkce sudá nebo lichá, prostá, omezená, periodická, monotónní, určí extrém; – zná základní vlastnosti lineárních a kvadratických funkcí, umí načrtnout jejich grafy; – určí racionální lomenou funkci, její definiční obor a obor hodnot, intervaly monotónnosti, načrtne graf; – užívá vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne graf racionální lomené funkce posunutím nepřímé úměrnosti; – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; – určí definiční obor a obor hodnot, intervaly monotónnosti, načrtne graf mocninné funkce s celým exponentem; – určí k dané prosté funkci inverzní funkci a načrtne její graf, určí definiční obor a obor hodnot; – určí exponenciální a logaritmickou funkci jako funkce navzájem inverzní, stanoví jejich definiční obor, obor hodnot, monotónnost, načrtne jejich graf; – používá logaritmus a jeho vlastnosti, používá pravidla pro počítání s logaritmy;	Elementární funkce Základní vlastnosti funkcí Lineární a kvadratické funkce Nepřímá úměrnost Racionální lomená funkce Mocninné funkce Inverzní funkce Exponenciální a logaritmická funkce, logaritmus Exponenciální a logaritmické rovnice	36
– znázorní orientovaný úhel na jednotkové kružnici, vyjádří velikost orientovaného úhlu v míře obloukové a stupňové; – zná definice goniometrických funkcí v oboru reálných čísel, určí jejich definiční obor, obor hodnot, sudost, lichost, periodičnost; – znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel – používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů;	Goniometrie a trigonometrie Velikost úhlu v míře obloukové, orientovaný úhel, jednotková kružnice Funkce sinus, kosinus, tangens a kotangens Vztahy mezi goniometrickými funkcemi Goniometrické rovnice Sinová a kosinová věta Trigonometrie obecného trojúhelníka	18

– chápe užití sinusové a kosinové věty; – řeší obecný trojúhelník užitím sinové a kosinové věty; – řeší praktické úlohy užitím trigonometrie, využívá prostředky ICT;		
– používá základní geometrické pojmy; – rozlišuje typy trojúhelníku, popíše jejich vlastnosti; – charakterizuje další pravidelné i nepravidelné n-úhelníky; – popíše kruh, kružnici a jejich části; – sestrojí osu úsečky a úhlu; – pozná středový a obvodový úhel; – sestrojí kružnici vepsanou a opsanou trojúhelníka; – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; – používá Pythagorovu větu a Euklidovy věty v početních i geometrických úlohách; – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah; – řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů;	Planimetrie Geometrické útvary v rovině Shodná a podobná zobrazení Množiny bodů dané vlastnosti	20
– pojmenuje, znázorní a správně užívá pojmy bod, přímka, rovina, polorovina; – určí vzájemnou polohu bodů, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, vzdálenost bodu od roviny – zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání; – charakterizuje jednotlivá tělesa, umí vypočítat jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části) s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; – využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách;	Stereometrie Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru Tělesa	18
– chápe význam komplexního čísla a užívá Gaussovu rovinu k jeho zobrazení (číslo opačné, číslo komplexně sdružené); – vyjádří komplexní číslo	Komplexní čísla Zavedení komplexního čísla, Gaussova rovina Algebraický tvar komplexního čísla, absolutní hodnota komplexního čísla	10

v algebraickém tvaru a vypočítá jeho absolutní hodnotu; – znázorní sčítání, odčítání a absolutní hodnotu komplexních čísel v Gaussově rovině; – provádí sčítání, odčítání, násobení a dělení komplexních čísel v algebraickém tvaru; – vyjádří komplexní číslo v goniometrickém tvaru; – převádí komplexní číslo z algebraického tvaru do goniometrického a naopak; – řeší rovnice v oboru komplexních čísel;	Operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru Goniometrický tvar komplexního čísla Kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel	
--	--	--

MATEMATIKA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – zná definice vektoru, souřadnic vektoru a velikosti vektoru; – provádí operace s vektory (součet a rozdíl, násobení vektorů reálným číslem); – zná skalární součin vektorů a jeho vlastnosti; – umí určit velikost úhlů dvou vektorů; – zná a aplikuje pojmy: směrový a normálový vektor; – ovládá různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině; – řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, parametrické rovnice přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky; – určí vzájemnou polohu přímek, odchylku přímek, vzdálenost bodu od přímky v rovině; – charakterizuje jednotlivé druhy kuželoseček; – určí vzájemnou polohu přímky a kuželosečky;	Analytická geometrie v rovině Vzdálenost dvou bodů, střed úsečky Vektory, souřadnice vektoru, velikost vektoru Operace s vektory Skalární součin a jeho vlastnosti Odchylka vektorů Rovnice přímky v rovině Vzájemná poloha bodů a přímek v rovině Analytické vyjádření kuželoseček Vzájemná poloha přímky a kuželosečky	60
– řeší úlohy užitím kombinatorického pravidla součtu a součinu;	Kombinatorika Kombinatorické pravidlo součtu a	20

– počítá s faktoriály; – užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; – rozpozná jednotlivé kombinatorické skupiny pro řešení reálných situací; – chápe vlastnosti kombinačních čísel; – počítá s kombinačními čísly;	součinu Faktoriál Variace, permutace a kombinace bez opakování Kombinační číslo	
– vysvětlí pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, množina všech možných výsledků náhodného jevu, opačný jev, nezávislost jevů; – určí četnost a pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem; – řeší pravděpodobnost sjednocení a průniku dvou jevů; – vypočítá pravděpodobnost nezávislých jevů;	Pravděpodobnost Náhodný pokus a náhodný jev Pravděpodobnost náhodného jevu, nezávislost jevů Pravděpodobnost sjednocení a průniku dvou náhodných jevů	22

MATEMATIKA – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí; – počítá aritmetický průměr, modus, medián, percentil; – určí charakteristiky variability: rozptyl, směrodatná odchylka; – čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji;	Statistika Základy statistiky	20
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky; – rozlišuje posloupnost aritmetickou a geometrickou; – chápe význam difference a používá základní vzorce při řešení aritmetické posloupnosti; – chápe význam kvocientu a užívá základní vztahy pro řešení geometrické posloupnosti; – orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, využívá	Posloupnosti a jejich využití Aritmetická a geometrická posloupnost Užití posloupností Finanční matematika	30

poznatků o posloupnostech při řešení úloh finanční matematiky, praktických úloh a řešení dalších reálných situací; – provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí.		
	Souhrnné opakování	40

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Celková hodinová dotace:	264
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět tělesná výchova je povinný předmět pro všechny žáky s výjimkou osvobozených žáků. Je vyučován v každém ročníku 2 hodiny týdně. Hlavním cílem tohoto předmětu je utvořit v žácích vztah ke sportu a upevnit své zdraví.

Charakteristika učiva:

Žáci jsou vedeni k aktivnímu pohybu a rozvíjí pohybové schopnosti žáků. Žáci získávají poznatky z různých pohybových aktivit a učí se přiměřené zátěži a relaxaci.

Předmět se skládá z těchto hlavních oblastí:

- atletiky;
- gymnastiky;
- sportovních her;
- doplňkových sportů.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu tělesná výchova směřuje k tomu, aby žáci:

- poznávali vlastní pohybové možnosti a zájmy
- upevňovali zdraví a navozovali duševní a sociální pohodu
- získávali celoživotní návyk na sportovní činnost
- formovali pozitivní vlastnosti osobnosti
- získávali radost z pohybové činnosti a uspokojení z dosažených výsledků
- utvářeli vzájemné vztahy

Pojetí výuky:

V předmětu tělesná výchova učitel:

- vysvětluje pravidla a taktiku her;
- vede žáky ke kooperaci při míčových hrách;
- vede žáky k fair-play hře;
- zapojuje žáky do soutěží;
- organizuje práci a usměrňuje žáky při hrách;
- vede k rozvoji estetického cítění a bojovnosti;
- klade důraz na dodržování zásad bezpečnosti;
- předchází úrazům při pohybových činnostech.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu tělesná výchova klademe důraz zvláště na:

- přesné provedení pohybové aktivity;
- dodržování pravidel her;
- dodržování zásad bezpečnosti;
- pravidelnou docházku.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: kontrola různých cvičebních úkolů, plnění testů zdatnosti, měření a porovnávání výkonů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět tělesná výchova se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák si buduje pozitivní vztah k učení a vzdělávání, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí);
- k řešení problémů
(žák volí prostředky a způsobu vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);
- komunikativní
(žák se aktivně účastní diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje);
- personální a sociální
(žák reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, ověřuje získané poznatky a kriticky zvažuje názory, má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům);
- občanské
(žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže poskytnout první pomoc).

Aplikace průřezových témat:

- občan demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali identifikovat a formulovat vlastní priority a odpovědně rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací).

Mezipředmětové vztahy:

- adaptační kurz;
- zimní výcvikový kurz;
- letní výcvikový kurz.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – volí správnou sportovní výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – dodržuje hygienické a bezpečnostní předpisy při pohybových aktivitách; – posoudí rizika a možná nebezpečí dané pohybové činnosti; – zachází adekvátně s náčiním; – předchází úrazu; – poskytne první pomoc při sportovních i jiných úrazech sobě a jiným;	Bezpečnost a hygiena Význam pohybu pro zdraví Teoretické poznatky Zásady bezpečnosti, používání náradí a prevence úrazu	2
– posoudí kvalitu pohybové činnosti, označí příčiny nedostatků a uplatní konkrétní osvojované postupy vedoucí k potřebné změně; – využívá různé techniky a taktiky k dosažení cíle – start, dlouhý běh, skok do dálky, do výšky, hod;	Atletika Běžecská technika Běžecské starty (60,100 m) Skoky do dálky a do výšky Sprinty Vytrvalostní běh Hod granátem a kriketovým míčem	16
– interpretuje základní pravidla herní činnosti a používá je ve hře; – respektuje výroky rozhodčího, hraje fair-play; – dovede rozlišit jednání fair play od nespornovního jednání; – rozvíjí tělesnou kondici;	Sportovní hry Přehazovaná, vybíjená Basketbal Florbal Volejbal Doplnkové sportovní hry	18
– provádí osvojované pohybové dovednosti na úrovni individuálních předpokladů – jede vpřed, vzad, překládá, zastaví;	Bruslení Základy bruslení na ledě nebo in-line	8
– provádí osvojené dovednosti z oblasti posilování dle vlastních dispozic; – stanoví zásady zdravého posilování; – zvolí vhodná cvičení k posílení oslabených částí těla; – pohybuje se se správným držením těla;	Posilování Správné držení těla Kalanetika Posilování na fitness strojích (zvýšení silových schopností jednotlivých částí těla)	10
– využívá vhodné soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; – uplatní naučené poznatky při vytváření jednoduchých cviků na míči;	Relaxační cvičení Cvičení na míči Vyrovnávací cviky na záda	8

– sestaví jednoduché cviky na záda;		
– rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	Testování tělesné zdatnosti Motorické testy	6
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání Kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova (<i>dle doporučení lékaře</i>)	

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – volí správnou sportovní výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – dodržuje hygienické a bezpečnostní předpisy při pohybových aktivitách; – posoudí rizika a nebezpečí dané pohybové činnosti; – zachází s náčiním odpovídajícím způsobem; – předchází úrazu;	Bezpečnost a hygiena Význam pohybu pro zdraví Teoretické poznatky Zásady bezpečnosti, používání náradí a prevence úrazu	2
– rozvíjí vytrvalostní schopnosti; – zlepšuje techniku a taktiku dlouhých běhů; – vyjmenuje tzv. „běžeckou abecedu“ a uplatňuje při běhu; – uplatňuje při vrhu koulí předepsanou techniku vrhu;	Atletika Běh 800 a 1500 m Běžecká abeceda Vrh koulí	12
– definuje význam a přínos strečinku pro zdraví člověka; – ovládá strečinkové cviky a uplatňuje v praxi; – sestaví základní strečinkovou jednotku;	Strečink Teoretické poznatky Zásady strečinku Vliv strečinku na zdraví Základní cviky	10
– provádí osvojované pohybové dovednosti dle individuálních schopností a předpokladů – předvede kotoul vpřed, vzad, stojku, šplh;	Gymnastika Gymnastika s náčiním Rytmická gymnastika Cvičení s hudebním a rytmičným	10

– dává záchranu; – sladí pohyb s hudbou; – vytvoří pohybovou sestavu;	doprovodem Pohybové činnosti	
– posoudí své dovednosti při bruslení; – zdokonaluje techniku bruslení na ledě; – popíše správnou techniku jízdy na in-line bruslích; – zastaví či změni směr jízdy dle svých osobních dovedností;	Bruslení Bruslení na ledu (jízda vpřed, vzad, překládání) Jízda na in-line bruslích (jízda vpřed, překládání, zastavení, změna směru jízdy)	10
– respektuje pravidla osvojovaných sportů, hraje fair-play; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – rozhoduje, spolurozhoduje; – řeší jednotlivé herní situace; – respektuje práva a povinnosti vyplývající z různých sportovních rolí, spolupracuje ve prospěch týmu;	Pohybové a sportovní hry Florbal Badminton Basketbal Doplňkové sporty (stolní tenis, líný tenis, friesbee)	12
– předvádí základní úpolové hry; – spolupracuje při přípravě třídního nebo školního turnaje;	Úpoly Základní úpolové hry (silové hry) Pády	8
– zhodnotí své pohybové možnosti a svůj osobní výkon; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	Testování tělesné zdatnosti Motorické testy	4
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova (dle doporučení lékaře) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání Kontraindikované pohybové aktivity	

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – volí správnou sportovní výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – dodržuje hygienické a bezpečnostní předpisy při pohybových aktivitách; – posoudí rizika a nebezpečí dané	Bezpečnost a hygiena Význam pohybu pro zdraví Teoretické poznatky Zásady bezpečnosti, používání náradí a prevence úrazu	2

pohybové činnosti; – zachází adekvátně s náčiním; – předchází úrazu;		
– zlepšuje techniku a taktiku jednotlivých disciplín; – změří a zapíše výkon;	Atletika Běžecské starty Štafetový běh Hod na cíl Trojskok	8
– používá vhodně jednotlivá nářadí; – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, zvyšuje svoji kondici; – řídí se zásadami správného posilování; – rozpozná správně a chybně provedenou pohybovou aktivitu;	Posilování Zásady manipulace s nářadím Zásady správného posilování	10
– uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – rozvíjí techniku jednotlivých disciplín; – sladí více pohybů najednou dle svých osobních dispozic;	Gymnastika Skoky na trampolíně Kladina – poskoky, rovnovážné postoje Kruhy Cvičení se švihadlem Propojení jednotlivých cvičení, sestava	12
– rozvíjí a zlepšuje techniku jízdy na bruslích;	Bruslení Jízda vpřed, vzad, překládání	8
– rozliší jednání fair play od nesportovního chování; – osvojuje nové a upevňuje dříve osvojené pohybové dovednosti; – respektuje práva a povinnosti vyplývající z různých sportovních rolí, jedná na úrovni dané role;	Sportovní hry Přehazovaná, vybíjená Basketbal Florbal Volejbal Doplňkové sportovní hry	14
– pozitivně vnímá vodní prostředí; – částečně zvládá dva plavecké způsoby;	Plavání Ověření plavecké zdatnosti Adaptace na vodní prostředí Dva plavecké způsoby Určená vzdálenost plaveckým způsobem Dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	10
– analyzuje svůj dosažený výkon; – posuzuje svoji tělesnou kondici.	Testování tělesné zdatnosti Motorické testy	4
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova (<i>dle doporučení lékaře</i>) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání Kontraindikované pohybové aktivity	

TĚLESNÁ VÝCHOVA – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – volí správnou sportovní výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – dodržuje hygienické a bezpečnostní předpisy při pohybových aktivitách; – posoudit rizika a nebezpečí dané pohybové činnosti; – zachází adekvátně s náčiním; – předchází úrazu; – poskytne první pomoc při sportovních či jiných úrazech i v nestandardních podmínkách sobě a jiným;	Bezpečnost a hygiena Význam pohybu pro zdraví Teoretické poznatky Zásady bezpečnosti, používání náradí a prevence úrazu	2
– zlepšuje techniku a taktiku jednotlivých disciplín; – změří a zapíše výkon; – zpracuje naměřená data, vyhodnotí je a výsledky různou formou prezentuje;	Atletika Běžecské starty Štafetový běh Hod na cíl Trojskok	8
– umí používat jednotlivá náradí; – rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, zvyšuje svoji kondici; – zná zásady správného posilování a řídí se jimi; – pozná správně a chybně provedenou pohybovou aktivitu;	Posilování Zásady manipulace s náradím Zásady správného posilování	8
– uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – rozvíjí techniku jednotlivých disciplín; – sladí více pohybů najednou dle svých individuálních schopností;	Gymnastika Skoky na trampolíně Kladina – poskoky, rovnovážné postoje Kruhy Cvičení se švihadlem Propojení jednotlivých cvičení, sestava	12
– rozvíjí a zlepšuje techniku jízdy na bruslích;	Bruslení Jízda vpřed, vzad, překládání	8
– rozliší jednání fair play od nespornovního chování; – osvojuje nové a upevňuje dříve osvojené pohybové dovednosti;	Sportovní hry Přehazovaná, vybíjená Basketbal Florbal Volejbal Doplnkové sportovní hry	12
– pozitivně vnímá vodní prostředí; – částečně zvládá dva plavecké	Plavání Ověření plavecké zdatnosti	8

způsoby;	Adaptace na vodní prostředí Dva plavecké způsoby Určená vzdálenost plaveckým způsobem Dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	
– analyzuje svůj dosažený výkon; – posuzuje svoji tělesnou kondici;	Testování tělesné zdatnosti Motorické testy	2
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova (<i>dle doporučení lékaře</i>) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání Kontraindikované pohybové aktivity	

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
Celková hodinová dotace:	166
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky efektivně pracovat s informacemi a používat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Předmět vede žáky k utváření a rozvíjení jejich informační a počítačové gramotnosti (k rozvoji logického, kritického a tvůrčího myšlení, k nabytí praktických dovedností s prostředky informačních a komunikačních technologií a získání zkušeností při samostatné, týmové a projektové činnosti) pro potřeby studia, tak i pro osobní, občanský a profesní život.

Charakteristika učiva:

Učivo navazuje na vědomosti a dovednosti získané v základním vzdělání, které doplní a prohloubí. Žáci získají další vědomosti o výpočetní technice a jejího použití pro získání nadhledu, správného výběru a užití výpočetní techniky a programového vybavení počítače pro řešení konkrétních praktických úkolů. v praktické části žáci budou pracovat s příslušným programovým vybavením tak, aby byli schopni řešit úkony vztahující se nejen k oboru vzdělání, ale i v prostředí, kde je možné použít nebo se vyžaduje zpracování informací pomocí výpočetní techniky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby žáci:

- získali důvěru ve vlastní schopnosti při práci s informačními a komunikačními technologiemi;
- dbali na své zdraví při práci s počítačem;
- efektivně využili potenciálu informační a komunikační technologie;
- získali potřebu dále se vzdělávat a využívat nové technologie a aplikace;
- správně zacházeli (použití, likvidace) s výpočetní technikou vůči životnímu prostředí;
- neporušovali autorská práva a jednali morálně tak, aby nepoškodili jiné osoby a subjekty.

Pojetí výuky:

V předmětu informační a komunikační technologie učitel:

- využívá informační a komunikační technologie, rozvíjí u žáků počítačovou gramotnost;
- srovná, rozšiřuje a prohlubuje znalosti žáků;
- vyučuje v počítačových učebnách (každý žák samostatně pracuje u počítače);
- užívá vyučovacích metod (např.: používá výklad, vysvětluje, předvádí, pracuje s obrazem, pracuje s odborným textem, podává instrukce, diskutuje s žáky nad problémovými situacemi, vyučuje za pomoci prostředků informačních a komunikačních technologií, vede žáky k vyslovení svých názorů, jejich obhajobě, diskuzi; apod.);
- vede žáky k vyslovení svých názorů, jejich obhajobě, diskuzi;
- užívá diagnostické a motivační metody.

V předmětu Informační a komunikační technologie učitel využívá tyto metody:

- slovní metody (vysvětluje, předvádí, pracuje s obrazem, podává instrukce);

- komplexní metody (frontální výklad, samostatná práce žáků, výuka podporovaná počítačem);
- situační a inscenační metody;
- diagnostické metody (ústní, písemné a praktické zkoušení);
- používá motivační metody (např.: pochvaly, zapojuje žáka do soutěží).

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu Informační a komunikační technologie klademe důraz zvláště na:

- teoretické znalosti,
- praktické dovednosti.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: ústní zkoušení, písemné zkoušení, praktické úkoly.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí);
- komunikativní
(žák upravuje písemnosti do formální podoby, elektronicky komunikuje);
- personální a sociální
(žák zpracovává praktické úkoly a projekty samostatně i v týmu);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, používá nové aplikace, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, posuzuje rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný).

Aplikace průřezových témat:

- informační a komunikační technologie (žáci plně využívají potenciálu výpočetní techniky pro zpracování praktických úkolů z oblasti administrativy, grafiky, tvorby a provozu internetových stránek, pracují v souladu s právními předpisy, elektronicky komunikují).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět informační a komunikační technologie úzce souvisí s těmito předměty:

- písemná a elektronická komunikace;
- účetnictví na počítači;
- aplikační programy ve VES;
- právo;
- adaptační kurz (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE – 1. ročník

VÝSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET
---------------------	-------	-------

		HODIN
Žák: – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; – *dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; – *poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; – **uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti Bezpečnost technických zařízení	2
– popíše historický vývoj, počítač a počítačovou sestavu; – pojmenuje základní díly počítačové sestavy; – používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); – uplatňuje při práci s počítačem ergonomické a hygienické zásady;	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle: Hardware Osobní počítač a principy fungování (např.: historický vývoj, počítač a počítačová sestava, části počítače a jejich funkce; vstupní a výstupní periferie - klávesnice, myš, monitor, dataprojektor, tiskárna, datová úložiště a jejich záznamové média, zásady práce s počítačem atd.)	16
– vysvětlí pojmy informace, jednotka informace (bit, byte a jejich násobné jednotky), data; – rozliší analogová a digitální zařízení; – orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; – je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv)	Software Rozdělení softwaru Základní a aplikační programové vybavení (např.: aplikace dodávané s operačním systémem, další často používané programy) Aktualizace software Složka, soubor, data (např.: základní pojmy, adresářová struktura, práce s daty v souborovém manažeru) Komprese dat Ochrana dat – ochrana autorských práv, prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením (např. autorská práva, etické zásady, viry, antivirová ochrana, firewall, záloha dat)	16

a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; – aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; – pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;	apod.) Operační systém Funkce operačního systému Prostředí operačního programu Nastavení operačního systému Nápověda, manuál	
– popíše podstatu editorů, uvede nejznámější zástupce; – orientuje se v prostředí editoru, který si individuálně upraví pro efektivní práci; – vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, základní formátování); – tiskne dokumenty a ukládá je v různých formátech;	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením: Textový procesor – základy Prostředí programu a základní pojmy Nastavení dokumentu Formátování textu (např.: znaky, odstavce, tabulátory, hypertextové odkazy, vzhled a okraje dokumentu, a další) Vkládání objektu (např.: vkládání obrázků, smartart, diagramy apod.)	16
– volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; – zaznamenává a uchovává textové,	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet a elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu: Informace a práce s informacemi, informační zdroje (např.: pojem informace, jednotky informace, kvalita a hodnověrnost informací na internetu, veřejnoprávní a komerční média, reklama a skrytá reklama apod.) Internet (např. základní pojmy, připojení k internetu, Internetový prohlížeč Elektronická pošta (e-mail)	8

grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.); - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;		
- orientuje se v prostředí prezentačního programu; - dodržuje zásady tvorby prezentace a prezentování; - vyhledá a připraví podklady pro prezentaci; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací).	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením: Prezentační program Prostředí prezentačního programu Principy tvorby prezentace Práce se snímky (např. nastavení snímků, vkládání textu, obrázků) Základy animace objektů (např. vložení přechodů, animací)	10

Pozn.: * výuka proběhne v rámci adaptačního kurzu

** výuka proběhne v rámci předmětu právo

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE – 2. ročník

VÝSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument textového	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením: Textový procesor – rozšiřující Pokročilé formátování dokumentů (např.: dělení slov, pravopis a automatické opravy, sloupce, styly, osnovy, oddíly a další) Vkládání a úprava grafiky (např.: obrázky, ohraničení a stínování, automatická kresba, diagramy) Tabulky a grafy	12

procesoru);	Rozšiřující techniky (např.: záhlaví, zápatí, iniciály, poznámky pod čarou, rejstříky a obsah, šablony, hromadná korespondence, makra a další)	
– popíše podstatu tabulkových procesorů, uvede nejznámější zástupce; – orientuje se v prostředí programu, který si individuálně upraví pro efektivní práci; – formátuje data i tabulky, používá podmíněné formátování; – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk); – dokumenty ukládá v různých formátech;	Tabulkový procesor – základy Princip, filosofie a nejrozšířenější programy Pracovní prostředí a ovládání programu Základní pojmy (např.: sešit, list, sloupec, řádek, buňka, adresa buňky, a další) Ukládání sešitů v různých formátech Vkládání dat a komentářů (např.: import dat z externího zdroje) Práce s listy, sloupci, řádky, buňkami Formátování dat a buněk, podmíněné formátování a automatický formát Tvorba a úprava grafů Předtisková úprava (např.: nastavení vzhledu, okrajů, záhlaví a zápatí a další) a tisk	7
– ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); – vytváří vzorce i s funkcemi; – vkládá a upravuje grafické objekty; – vytváří interaktivní formulář;	Tabulkový procesor – rozšiřující Vzorce a práce s nimi (absolutní a relativní adresování) Funkce (např.: matematické, statistické, vyhledávací, databázové, logické a další) Řazení a filtrování dat Kontingenční tabulka a graf Vkládání a úprava grafiky (např.: obrázky, automatická kresba, diagramy) Formuláře a interaktivní prvky	10
– vytváří prezentace s objekty, doplněné animací; – vytváří multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atd.); – vytváří prezentaci s interaktivním obsahem.	Prezentační program – rozšiřující Vkládání a animace objektů (např.: texty, obrázky, tabulky, grafy, diagramy a další) Multimédia v prezentaci Interaktivní prezentace	5

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE – 3. ročník

VÝSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením: Grafika a multimédia	17

vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; – orientuje se v prostředí rastrového i vektorového programu; – ukládá grafická data pro tisk a vystavení na internetu; – pracuje se zvukem a videozáznamem; – zvládá komprimaci grafických a multimediálních dat;	Základní pojmy (např.: rastrová a vektorová grafika, formáty, komprese) Základy práce v SW nástrojích (např.: malování rastrových obrázků, práce s fotografiemi, skládání vektorových kreseb, tvorba obrázků pro web) Multimédia (např.: základní pojmy, zvukový záznam, videozáznam, digitální video, zpracování videa, potřebné technické a programové vybavení)	
– vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument); – převede textový dokument do tvaru HTML; – popíše možnosti zpřístupnění www stránek na internetu; – vytváří HTML stránky se základním formátováním pomocí kaskádových stylů.	Tvorba www stránek Úvod do problematiky Základy tvorby www stránek Text a barvy na webové stránce Obrázky Seznamy Odkazy (hyperlinky) Zpřístupnění stránek světu Tabulky Rámy Další možnosti tvorby www stránek Úvod do CSS	17

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE – 4. ročník

VÝSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; – ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; – orientuje se v prostředích současných lokálních sítí, zná režim práce v běžných operačních systémech, využívá prostředků sítě, sdílených objektů a aplikací;	Práce v lokální síti: Počítačové sítě Počítačová síť Server a pracovní stanice Připojení k síti a její nastavení Specifika práce v síti Sdílení dokumentů a prostředků FTP	3
– používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); – vytváří, upravuje a uchovává strukturované dokumenty (ovládá makra);	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu: Rozšířené možnosti aplikačního programového vybavení Elektronická komunikace (např. messenger, telefonie, videokonference, chat, FTP)	2

– ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; – využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta, např. organizování, plánování atd.); – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	Organizace času a plánování Spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) Základy tvorby maker a jejich použití v kancelářských aplikacích Další aplikační programové vybavení (odučeno v rámci mezipředmětových vztahů)	
– vysvětlí základní pojmy, principy a strukturu databáze; – ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); – uvede příklady formulářů a sestav a je schopen použít relací; – exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením: Databáze Základní pojmy, principy a struktura Nejrozšířenější programy Pracovní prostředí a ovládání programu Tvorba databází (např.: tabulky, dotazy, primární klíč, relace, formuláře, sestavy a jejich předtisková úprava a tisk)	10
– vysvětlí základní pojmy z algoritmizace; – popíše základní strukturu programu; – ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); – vytvoří jednoduchý program.	Algoritmizace Základní pojmy (např.: proměnná, konstanta, datový typ, operátory, příkazy, algoritmus, program a další) Vlastnosti algoritmů a druhy zápisu algoritmů Zápis algoritmů pomocí schematických diagramů Základní algoritmy a jejich programování v programovacím jazyku (např.: sekvence, větvení, cykly a další jednoduché algoritmy)	15

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	PRÁVO
Celková hodinová dotace:	298
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm.

Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva:

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a trestního. v ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisí, především k předmětu veřejná správa. Ve druhém a třetím ročníku je v rámci tohoto předmětu realizována souvislá odborná praxe.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu Právo směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- aktivně naslouchali druhým a vést konstruktivní dialog;
- získané vědomosti využít v soužití se ostatními lidmi.

Pojetí výuky:

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz, aby žáci pochopili sepětí teorie a praxe, proto učitel:

- provede základní výklad a motivuje žáky k individuální práci pomocí internetu a vyhledávání právních předpisů;
- vytváří fiktivní právní příklady, tím vede žáky k aplikaci konkrétních právních norem a vyřešení příkladů;
- předkládá žákům vzory právních písemností a žáci je použijí při tvorbě písemností týkajících se vybraných právních odvětví;

- připravuje pro žáky v rámci výuky předmětu besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy, zajišťuje účast na soudním jednání, tím vede žáky k uvědomění si sepětí probíraného teoretického učiva s praktickým využitím;
- připravuje žáky na odbornou praxi, v níž žáci mají osvědčit své znalosti, schopnosti a dovednosti.

Učivo je rozděleno do dvaceti sedmi tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků žáků:

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého právního odvětví, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: ústní zkoušení, písemné zkoušení, praktické cvičení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět Právo se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák má mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledává a zpracovává informace, zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání);
- komunikativní
(žák zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snaží se dodržovat jazykové i stylistické normy a používá odbornou terminologii);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, vhodně komunikuje s budoucími zaměstnavateli, osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií);
- vést správní agendy
(žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, porozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací, zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, pracuje s počítačovými programy, dodržuje zákonnost ve veřejné správě);
- komunikace s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, a dovedli se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k sociálně-komunikativnímu zaměření na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivně na postoje druhých lidí);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k orientaci ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, k vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a orientace v nich, vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, snaha o vysvětlení základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů, k orientaci ve službách k zaměstnanosti);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k vyhledávání, zpracovávání a uchovávání informací, k získávání informací z Internetu a uvědomění si rozdílné věrohodnosti různých zdrojů).

Mezipředmětové vztahy:

- veřejná správa;
- ekonomika;
- informační a komunikační technologie;
- občanská nauka;
- etická výchova.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**PRÁVO – 1. ročník**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; – orientuje se v našem právním řádu; – uvede příklady právní ochrany a vysvětlí, jak vznikají právní vztahy; – popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů; – objasní, k čemu slouží systém práva; – charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují; – charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...);	Základní pojmy teorie práva Právo a stát Prameny práva Právní řád Právní odpovědnost Právní systém Právní norma	10
– definuje pojem a prvky PV; – popíše rozdíl mezi FO a PO;	Právní vztahy Vznik, rozdělení,	10

– vysvětlí způsobilost k PÚ; – demonstruje konkrétní PV;	Subjekt, objekt, obsah Zastupování právnické osoby, fyzické osoby	
– vysvětlí systém ústavního práva – pracuje s Ústavou ČR – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; – charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; – popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství;	Ústavní právo Ústavní zákony Moc zákonodárná Moc výkonná Moc soudní Listina základních práv a svobod	10
– vysvětlí základní pojmy; – rozliší na typických příkladech věci hmotné a nehmotné;	Občanské právo hmotné Pojem, zásady, prameny Občanskoprávní vztahy Věci hmotné a nehmotné Absolutní a relativní majetková práva Držba	10
– uplatní znalosti vlastnických práv na životních situacích;	Vlastnické právo Nabývání Ochrana Zánik	10
– pracuje s občanským zákoníkem; – vysvětlí jednotlivé druhy spoluvlastnictví;	Spoluvlastnické právo Podílové Společné jmění manželů	6
– vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku; – posoudí rozdíly mezi jednotlivými typy; – aplikuje jednotlivá práva na příkladech;	Věcná práva k věcem cizím Zástavní právo Zadržovací právo Věcná břemena Správa cizího majetku	14
– řeší závazkové vztahy; – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace;	Relativní majetková práva Vznik, změna, zánik, zajištění závazků Závazky z právních jednání	10
– na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv; – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy, včetně jejich všeobecných podmínek; – vyhotoví jednotlivé druhy smluv; – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy.	Smlouvy Smlouva o smlouvě budoucí Kupní smlouva Smlouva o dílo Darovací smlouva Nájemní smlouva Smlouvy příkazního typu	22

PRÁVO – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - vysvětlí jednotlivé druhy odpovědnosti za škodu; - aplikuje poznatky z teorie do praxe;	Odpovědnost za škodu Preventivní působení Obecná odpovědnost za škodu Jednotlivé druhy škody Zvláštní případy odpovědnosti za škodu	10
- uvede předpoklady dědictví a druhy dědění; - vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění; - vypracuje závěť a listinu o vydědění;	Dědické právo Dědění ze zákona Dědění ze závěti Vydědění	12
- pracuje s občanským zákoníkem, jako základní právní normě rodinného práva; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - popíše problematiku manželství; - vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti; - vyjmenuje instituce, na které se obrátí v případech problémů v rodině; - porovná rozdíly v jednotlivých typech náhradní rodinné výchovy;	Rodinné právo Pojem, prameny Vznik, neplatnost, zánik manželství Vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi Určování rodičovství Vzájemná vyživovací povinnost Ochrana práv dětí a mladistvých Náhradní rodinná výchova	11
- charakterizuje pojmy a prameny OSŘ; - popíše soustavu soudů v ČR, advokacii a notářství; - demonstruje na konkrétním příkladu postup při průběhu OSŘ;	Občanské soudní řízení Pojem, prameny, zásady Soustava soudů v ČR Notáři, advokáti, soudci Účastníci řízení a osoby zúčastněné Zahájení a průběh řízení Rozhodnutí Opravné prostředky	20
- vyhledá on-line zákon; - reprodukuje z obchodního zákoníku úpravu podnikání; - porovná osobní a kapitálové společnosti; - vytvoří jednoduchou společenskou nebo zakladatelskou listinu.	Korporační právo Pojem, základní prameny Podnikání, podnikatel, podnik Obchodní rejstřík Obchodní společnosti Družstvo	15

PRÁVO – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
---------------------	-------	-------------

Žák: – vysvětlí problematiku autorského práva; – vysvětlí pojmy vynálezeckého práva a patent; – rozliší průmyslový a užitný vzor;	Právo duševního vlastnictví Funkce, základní prameny Autorské právo Patentové vynálezecké právo Průmyslový vzor, užitný vzor	10
– vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně; – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; – odliší trestný čin od přestupku; – vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; – rozezná jednotlivou skutkovou podstatu trestného činu; – popíše systém trestů a ochranná opatření;	Trestní právo hmotné Pojem, funkce, zásady Základní prvky trestní odpovědnosti Trestné činy Skutková podstata trestného činu Systém trestů a ochranná opatření	20
– zařadí příklady trestných činů k jednotlivým hlavám zvláštní části trestního zákona; – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem např. šikany, lichvy, korupce, násilí, vydírání apod.;	Zvláštní část trestního zákona Jednotlivé hlavy	5
– popíše jednotlivé zásady trestního řízení; – demonstruje na modelové situaci konkrétní postup při průběhu trestního řízení; – vyhotoví jednoduché právní dokumenty týkající se trestního řízení; – diskutuje o problémech kriminality mladistvých páchaných na dětech a mladistvých;	Trestní právo procesní Pojem, prameny Orgány činné v trestním řízení Stadia trestního řízení Rozhodnutí v trestním řízení Opravné prostředky	17
– popíše systém finančního práva; – demonstruje na příkladu rozpočtovou soustavu; – rozliší jednotlivé druhy daní a poplatků;	Finanční právo Pojem, prameny Systém finančního práva Poplatky	10
– popíše postup při ochraně lidských práv s odkazem na právní předpisy; – rozliší jednotlivé mezinárodní organizace; – reprodukuje znalosti o Evropské unii.	Základy mezinárodního práva Pojem, prameny, zásady Evropská unie Právo EU	6

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; – vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; – uvede, jak se bránit tomu, co je v rozporu s právní úpravou;	Pracovní právo Pojem a prameny pracovního práva Účastníci pracovněprávních vztahů a jejich práva, zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání Základní zásady pracovně právních vztahů	10
– vyhledá příslušnou úpravu v zákoníku práce; – popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy; – vyhotoví pracovní smlouvu; – uvede způsoby skončení pracovního poměru; – vypracuje písemnosti při ukončení pracovního poměru; – popíše nárok na odstupné;	Pracovní poměr Vznik, změna, skončení pracovního poměru Odstupné	10
– rozliší jednotlivé druhy dohod; – vyhotoví jednotlivé dohody;	Práce konané mimo pracovní poměr Dohoda o provedení práce Dohoda o pracovní činnosti	10
– posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; – uvede na příkladech nárok na dovolenou; – charakterizuje způsoby péče o zaměstnance;	Pracovní doba Doba odpočinku Dovolená Překážky v práci Péče o zaměstnance	10
– porovná zvláštní pracovní podmínky některých zaměstnanců;	Zvláštní pracovní podmínky některých zaměstnanců Pracovní podmínky žen Pracovní podmínky mladistvých Pracovní podmínky osob se zdravotním postižením	5
– osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti; – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci Pracovněprávní problematika BOZP Prevence rizik Povinnosti zaměstnavatele Povinnosti zaměstnance	5
– popíše povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání; – vyjmenuje práva a povinnosti zaměstnance v případě odpovědnosti za škodu.	Odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu Obecná odpovědnost za škodu Zvláštní odpovědnost za škodu Náhrada škody	10

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	VEŘEJNÁ SPRÁVA
Celková hodinová dotace:	294
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem výuky předmětu je, aby žáci pochopili mechanismus fungování veřejné správy. Základním cílem oboru veřejnosprávní činnost je předat absolventům pojetí veřejné správy jako veřejné služby, vybavit absolventy potřebnými znalostmi, ale především schopností jejich praktické aplikace, tedy dovednostmi pro výkon veřejné služby. Okruh znalostí je koncipován tak, aby absolventu dal základní, prakticky aplikovatelný přehled znalostí o ekonomickém, právním, sociálním a kulturním postavení v kontextu veřejné správy.

Charakteristika učiva:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Žák si vytvoří soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy, získá znalosti o veřejné správě, její organizaci a činnosti, o veřejných rozpočtech, včetně základního právního, politologického a ekonomického pojmového aparátu. Ve druhém a třetím ročníku je v rámci tohoto předmětu realizována souvislá odborná praxe.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka veřejné správy směřuje k tomu, aby žáci:

- adekvátně vystupovali na veřejnosti i při jednání s klienty;
- řídili se etikou pracovníka veřejné správy;
- respektovali názory a požadavky druhých;
- vystupuje proti nesnášenlivosti, diskriminaci;
- užívá kritického myšlení, zkoumá věrohodnost informací a nenechává se manipulovat, ale tvoří si vlastní úsudek;
- odpovědně přistupovali k plnění svých povinností;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovali samostatně i v týmu pečlivě, kvalitně a profesionálně;
- dokázali se vyrovnat s pracovním zatížením a stresem;
- chápali pracovní činnost jako možnost seberealizace.

Pojetí výuky:

V předmětu veřejná správa učitel:

- podává odborný výklad, tím vede žáky k naslouchání a k tvorbě funkčních poznámek;
- zadává takové úkoly, při jejichž plnění žáci pracují s různými materiály a informačními zdroji;

- dává prostor pro referáty, tím vede žáky k samostatnému plnění úkolů a vlastní prezentaci;
- doplňuje výuku exkurzemi a besedami a žáky tak přibližuje praktickým činnostem;
- zavádí diskuze, tím žáky vede k jasnému formulování názorů a jejich obhajování;
- zapojuje do výuky aktuální témata a v žácích tak probouzí zájem o veřejné dění a jeho aktivní sledování.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení ve veřejné správě klademe důraz zvláště na:

- schopnost aplikovat teoretické znalosti do praxe;
- schopnost pracovat s právními normami;
- orientace na současné dění;
- schopnost formálně správného a odborného vyjadřování;
- individuální práci a aktivitu v hodině;
- získání potřebných znalostí a dovedností v oblasti veřejné správy.

Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení a při písemných testech za úroveň. Písemné testy jsou cca desetiminutové a jsou prováděny 3 – 4x za pololetí. Součástí hodnocení jsou rovněž zpracované referáty, krátké projekty a seminární práce.

Formy hodnocení: ústní zkoušení, písemné zkoušení, referáty k tématům.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět veřejná správa se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky, s porozuměním poslouchá mluvené projevy, sleduje a hodnotí pokrok ve znalostech, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí);
- k řešení problémů
(žák porozumí zadání úkolu, určí jádro jeho problému a získá informace potřebné k jeho řešení; uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení; volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit);
- komunikativní
(žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje své myšlenky jasně a souvisle, účastní se aktivně diskuzí, formuluje své názory a postoje, zaznamenává písemně podstatné myšlenky z textů a mluvených projevů, vyjadřuje se a vystupuje ve shodě se zásadami kultury projevu a chování, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii);
- personální a sociální
(žák si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá kritiku, ověřuje své poznatky, pracuje v týmu, podává vlastní návrhy k řešení úkolů, přispívá k vytváření vstřícných a bezkonfliktních mezilidských vztahů);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržuje zákony a respektuje práva, jedná v souladu s morálními principy, zajímá se aktivně o společenské dění u nás i ve světě);
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání a uvědomuje si význam celoživotního učení; má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesi; má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů; vhodně

komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a profesní cíle);

- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
(žák pracuje s PC a dalšími prostředky IKT, učí se užívat nové aplikace, pracuje informacemi z různých zdrojů);
- kompetence vést správní agendy
(žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům a pracuje se zdroji právních informací; zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy; aplikuje základní právní normy a správní řád; odpovědně provádějí potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, zpracovává věcně i formálně správně jednoduché právní a správní písemnosti a podklady);
- komunikovat s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti řečové komunikace; v kontaktu s klienty dodržuje rovnováhu mezi asertivitou a empatií a reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, popíše systém péče o zdraví pracujících).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení; byli ochotni angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí v jiných zemích a kontinentech);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení různých problémů);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání a celoživotního učení pro život a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře; aby se zorientovali ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu; vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si vlastní představu);
- informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- právo;
- ekonomika;
- informační a komunikační technologie;
- občanská nauka;
- etická výchova.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

VEŘEJNÁ SPRÁVA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – objasní historii svého oboru;	Historie veřejné správy Historie státní správy od středověku do	2

– uveďte její významné mezníky a osobnosti; – vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;	roku 1948 Vývoj státní správy od roku 1948 do r. 1989	
– popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů; – vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou; – rozliší podstatu státní správy a samosprávy; – využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy;	Veřejná správa Veřejná správa, správní orgány Orgány územní samosprávy, samospráva, správy podle členění Obecní orgány – zastupitelstvo, obecní rada, výbory, komise, starosta Úřad obce, činnost obecního úřadu, majetek obce, struktura obecního majetku Orgány kraje – zastupitelstvo kraje, výbory, komise, rada kraje, hejtman, krajský úřad	34
– vyjmenuje právní předpisy, které upravují zaměstnávání ve veřejné správě; – vyjmenuje specifické povinnosti a zdůvodní omezení některých práv zaměstnanců veřejné správy; – popíše a aplikuje základní pravidla jednání s klientem.	Jednání ve veřejné správě Zaměstnanec ve veřejné správě Služební poměr Pracovní poměr Požadavky na zaměstnance veřejné správy Náplň práce zaměstnance veřejné správy Zkoušky odborné způsobilosti Komunikace ve veřejné správě	32

VEŘEJNÁ SPRÁVA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – orientuje se v systému vnitřní správy; – charakterizuje výkony přenesené působnosti vnitřní správy; – posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí;	Vnitřní správa Systém vnitřní správy Ministerstvo vnitra ČR Sdružování občanů Požární ochrana Přenesená působnost vnitřní správy Občanské průkazy Cestovní doklady Evidence osob a obyvatel Matrika	20
– popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím; – pracuje se základními prameny a normami správního práva; – vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě;	Správní právo Systém správního práva Vztah k dalším právním odvětvím Prameny a normy správního práva Subjekty správního práva Realizace a interpretace norem správního práva Základy správních činností ve VS Obecné činnosti správy Plánování	12

	Organizování, organizační struktury Rozhodování, způsoby rozhodování Řízení, kontrola, Nejvyšší kontrolní úřad	
– zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí; – pracuje se zdroji právních informací; – vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty;	Správní řízení Správní řád Správní orgány, jednací jazyk, spis Doručování Účastníci řízení Lhůty a počítání času Průběh řízení v prvním stupni Rozhodnutí Řízení ve druhém stupni Přezkumné řízení Zvláštní ustanovení	18
– charakterizuje druhy správního trestání; – ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat;	Správní trestání Přestupky a jiné správní delikty Druhy přestupků Základy odpovědnosti za přestupek Skutková podstata přestupků Sankce a ochranná opatření, druhy sankcí, druhy ochranných opatření Ukončení řízení I. stupně Přezkoumání rozhodnutí, blokové a příkazní řízení	10
– vysvětlí podstatu insolvence a exekuce; – charakterizuje insolvenční a exekuční řízení.	Insolvenční a exekuční řízení Insolvence Insolvenční řízení Exekuce Exekuční titul Druhy exekucí	8

VEŘEJNÁ SPRÁVA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje systém správy zaměstnanosti v ČR a postavení občana v něm;	Správa zaměstnanosti Právní úpravy správy zaměstnanosti Zákoník práce Zákon o zaměstnanosti Účastníci správy zaměstnanosti Instituce správy zaměstnanosti MPSV ČR Státní úřad inspekce práce Úřad práce Zaměstnanec a zaměstnavatel Nezaměstnanost	15
– charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR, postavení občana	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče	15

v něm; – objasní cíle a principy sociální politiky;	Východiska, obsah a cíle sociální politiky Subjekty, objekty sociální politiky, činitelé ovlivňující sociální politiku Systém sociálního zabezpečení v ČR Státní instituce sociálního zabezpečení Česká správa sociálního zabezpečení Životní minimum, sociální dávky, sociální zabezpečení, sociální podpora	
– pracuje se základními předpisy živnostenského práva a dovede je občanům vysvětlit;	Živnostenská správa Živnostenské právo Instituce živnostenské správy Živnostenský úřad Centrální registr podnikání Živnostenský rejstřík Druhy živností, zánik živnostenského oprávnění	10
– pracuje se zdroji právních informací ve správě zdravotnictví;	Správa zdravotnictví Členění zdravotní správy Instituce veřejné správy zdravotnictví Druhy zdravotnických zařízení Nestátní zdravotnická zařízení Úhrada za zdravotní péči	10
– orientuje se v systému českého školství a kultury;	Správa školství a kultury Výchovně vzdělávací soustava Samosprávní školní instituce Sport a tělovýchova Systém kultury Správa kultury	10
– pracuje se základními prameny a normami týkající se životního prostředí.	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí	8

VEŘEJNÁ SPRÁVA – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – orientuje se v systému bezpečnosti a obrany státu;	Správa bezpečnosti a obrany státu Orgány obrany ČR Ministerstvo obrany Armády České republiky Policie ČR Obecní policie Bezpečnostní systém státu	30
– orientuje se v systému stavební správy, dopravy, zemědělství; – charakterizuje základní právní normy finanční správy;	Základy stavební správy Základy správy dopravy Základy správy zemědělství Základy finanční správy	24
– popíše systém uspořádání kraje; – vysvětlí přenesenou a samostatnou	Kraj a krajská územní samospráva Postavení krajů a jejich orgánů	30

působnost kraje; – pracuje se zdroji právních informací; – objasní vztah kraje jako veřejnoprávní korporace a krajského úřadu; – vysvětlí hospodaření kraje, práci finančního a kontrolního výboru.	Zákon o krajích a účinnost tohoto zákona Samostatná působnost kraje Přenesená působnost Orgány kraje Krajský úřad – struktura krajského úřadu Zaměstnanci krajského úřadu Hospodaření krajů Výbory krajů Komise	
	Opakování učiva k maturitní zkoušce	6

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA
Celková hodinová dotace:	200
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět ekonomika seznamuje žáky se základními ekonomickými vztahy a ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci či podnikatelé budou pohybovat. Vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Poskytuje žákům základní orientaci v ekonomickém systému ČR.

Charakteristika učiva:

Předmět se skládá z následujících oblastí, jež se navzájem prolínají a rozvíjejí:

- tržní ekonomika;
- podnikání;
- podnik, majetek podniku a hospodaření s majetkem;
- ekonomika a trvale udržitelný rozvoj;
- kalkulace;
- marketing;
- management;
- zaměstnanci, mzdy a zákonné odvody;
- finanční trh, bankovníctví a pojišťovnictví;
- daňová soustava a daňová evidenci;
- hospodářská politika.

Ve druhém a třetím ročníku je v rámci tohoto předmětu realizována souvislá odborná praxe.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- osvojit si vědomosti a dovednosti, které vytvářejí základ ekonomického vzdělání;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovit si reálné cíle;
- poznávat svět a lépe mu rozumět;
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět je získat a kriticky vyhodnotit;
- orientovat se v masových médiích a mít schopnost logického úsudku;
- dodržovat zákony, respektovat právo;
- při řešení problémů spolupracovat s jinými lidmi;
- efektivně aplikovat matematické znalosti při řešení ekonomických příkladů;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení;
- samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy;
- respektovat morálku, svobodu, odpovědnost;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu jeho udržitelného rozvoje.

Pojetí výuky:

V předmětu ekonomika učitel předává informace žákům metodami:

- verbální mluvené komunikace;
- názorného přímého pozorování ekonomické reality podniku;
- zadáváním praktických příkladů žákům,
- prostřednictvím počítače.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu ekonomika klademe důraz zvláště na:

- aktivitu,
- samostatnost,
- schopnost pracovat ve skupině.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět ekonomika se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák se efektivně učí, ovládá různé techniky učení, efektivně vyhledává a zpracovává informace, ke svému učení využívá různé informační zdroje a zkušenosti jiných lidí, sleduje a hodnotí pokrok, zná možnosti svého dalšího vzdělávání ve svém oboru);
- k řešení problémů
(žák řeší problémy, získá potřebné informace k dané problematice, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);
- komunikativní
(žák se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání, aktivně se účastní diskusí, formuluje své názory a postoje, zpracovává odborná témata, používá odbornou terminologii);
- personální a sociální kompetence
(žák odhadne důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, pracuje v týmu, přijímá radu i kritiku, zároveň kriticky zvažuje názory jiných lidí, je finančně gramotný);
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
(žák jedná odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržuje zákony, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě, chápe význam životního prostředí a jedná v duchu udržitelného rozvoje);

- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák získá přehled o možnostech uplatnění ve svém oboru, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, rozumí podstatě a principům podnikání);
- matematické
(žák při ekonomických výpočtech správně převádí běžné jednotky, používá pojmy kvantifikujícího charakteru, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, čte a vytváří různé formy grafického znázornění, efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (žák pracuje s osobním počítačem s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, informace získává z různých zdrojů a zároveň s nimi pracuje, uvědomuje si rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů);
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
(žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb);
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
(žák zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodaří s finančními prostředky; nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientovat se v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci);
- člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat, naučili se vyhledávat a posuzovat informace, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority, ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací, byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority);

- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, pracovali s informacemi a komunikačními prostředky);
- spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
(žák vyhledává a připravuje podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- veřejné finance;
- veřejná správa;
- účetnictví;
- účetnictví na počítači;
- právo;
- informační a komunikační technologie;
- písemná elektronická komunikace;
- základy přírodních věd.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

EKONOMIKA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; – předvede na příkladech z běžného života potřeby a zdroje jejich uspokojení; – uvede příklady od každého druhu potřeb; – charakterizuje výrobní a hospodářský proces i jednotlivé výrobní faktory; – vytvoří segmenty s ohledem na potřeby a přání lidí; – popíše na příkladu, jak funguje tržní mechanismus; – zhodnotí vývoj životní úrovně; – posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; – vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny;	Podstata fungování tržní ekonomiky Potřeby, statky, služby; spotřeba, životní úroveň Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces Trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena	28
– posoudí vhodné formy podnikání pro obor; – orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; – vysvětlí podmínky pro živnostenské podnikání;	Podnikání Podnikání Právní formy podnikání Živnostenské podnikání Podnikatelský záměr Podnikání podle obchodního zákoníku Podnikání podle zákona o obchodních	25

– rozlišuje jednotlivé druhy obchodních společností; – charakterizuje družstva; – vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; – vyhledává informace v Obchodním a Živnostenském rejstříku; – aplikuje právní normy týkající se podnikání; – orientuje se ve způsobech ukončení podnikání; – na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu;	korporací Podnikání v rámci EU	
– rozlišuje jednotlivé druhy majetku; – orientuje se v účetní evidenci majetku; – vyjmenuje a rozliší zdroje financování majetku – rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; – řeší jednoduché výpočty hospodářského výsledku, – zná a hledá konkrétní nástroje pro trvale udržitelnou ekonomiku.	Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku Majetková struktura podniku, dlouhodobý a oběžný majetek Zdroje financování Náklady a výnosy, výsledek hospodaření podniku Ekonomika a trvale udržitelný rozvoj	15

EKONOMIKA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje základní pojmy – kalkulační jednice, předběžná a výsledná kalkulace; – řeší jednoduché kalkulace ceny; – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku – stanoví jednoduchou kalkulaci ceny jako součet nákladů, zisku a DPH;	Kalkulace Kalkulační jednice Kalkulační vzorec Kalkulace předběžná a výsledná Kalkulace přímá Kalkulace přírážková	10
– vytipuje segment pro určitý výrobek; – předvede na příkladu použití nástrojů marketingu v oboru; – vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky;	Marketing Podstata marketingu Historie marketingu Segmentace trhu Nástroje marketingu – marketingový mix	15
– charakterizuje jednotlivé etapy vývoje managementu; – vysvětlí a rozliší typy manažerů, styly řízení, stanoví předpoklady pro	Management Podstata managementu Etapy managementu Profil manažera	15

manažerskou profesi – orientuje se v manažerských funkcích – provede jednoduchou SWOT analýzu;	Manažerské funkce	
– orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele; – je schopen připravit se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; – orientuje se v zákonné úpravě mezd; – provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů; – vypočte sociální a zdravotní pojištění; – na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele;	Zaměstnanci, mzdy, zákonné odvody Formy získávání a výběru zaměstnanců Mzdové předpisy Mzdová soustava, složky mzdy Daně z příjmů Systém sociálního a zdravotního zabezpečení Výpočet mezd Škody v pracovněprávním vztahu, druhy škod a možnosti předcházení škodám Odpovědnost zaměstnance za škodu Odpovědnost zaměstnavatele za škodu	20
– charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty, rozliší základní rozdíly peněžního a kapitálového trhu; – vyjádří vlastními slovy podstatu a význam peněz, cenných papírů, orientuje se v základních druzích cenných papírů.	Finanční trh Rozdělení finančního trhu Základní druhy cenných papírů	8

EKONOMIKA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozdělí banky v rámci soustavy ČR; – zdůvodní postavení centrální banky; – popíše nástroje centrální banky a odůvodní jejich význam; – pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; – rozlišuje aktivní a pasivní bankovní operace; – provádí jednoduché výpočty úrokování a aplikuje je do praxe; – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; – na příkladu ukáže jak se bránit nepříznivým důsledkům inflace; – používá nejběžnější platební nástroje,	Bankovníctví a pojišťovnictví Bankovní systém Česká národní banka a komerční banky Pasivní operace Aktivní operace Peníze Úrokování, úroková míra Platební styk v národní a zahraniční měně Pojišťovnictví	8

- smění peníze podle kursovního lístku; – popíše krizové životní situace – orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; – analyzuje základní termíny v pojišťovacích smlouvách;		
– používá základní pojmy a objasní základní principy; – vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně; – orientuje se v soustavě daní, rozliší princip přímých a nepřímých daní; – vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob); – stanoví zálohy na daň z příjmu a termíny jejich splatnosti; – vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH; – vymezí náležitosti daňových dokladů; – vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); – orientuje se v majetkových daních a provádí výpočty těchto daní; – vyzná se v daňových přiznáních a dokáže je vyhotovit pomocí informační techniky; – umí se registrovat k jednotlivým daním.	Daňová soustava Základní daňové pojmy a principy Nepřímé daně – Daň z přidané hodnoty – Spotřební daně – Ekologické daně Přímé daně – Daň z nemovitých věcí – Daň nabytí nemovitých věcí – Silniční daň – Daň z příjmu fyzických osob – Daň z příjmu právnických osob – Správa daní a poplatků Registrace k dani	26

EKONOMIKA – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje předmět daňové evidence; – orientuje se v předpisech a zásadách vedení daňové evidence; – rozlišuje evidenční knihy; – vede daňovou evidenci pro neplátce i plátce DPH; – stanoví základ daně z příjmů fyzických osob;	Daňová evidence Charakteristika daňové evidence Deník příjmů a výdajů Evidence majetku a závazků – Souvislé úlohy	10
– orientuje se v jednotlivých oblastech	Hospodářská politika státu	15

hospodářské politiky státu; – objasní hlavní cíle hospodářské politiky; – analyzuje aktuální hospodářskou politiku ČR.	Definice, subjekty a cíle hospodářské politiky Nástroje hospodářské politiky – právní systém, legislativní proces – monetární = měnová politika – fiskální = rozpočtová politika a státní rozpočet – důchodová a cenová politika – zahraniční a obchodní politika – sociální politika	
	Opakování k maturitě	5

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ
Celková hodinová dotace:	230
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat pečlivě, přehledně a soustavně.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví, finančního a manažerského účetnictví a daňové evidence. Výběr učiva vychází z profilu absolventa oboru veřejnosprávní činnosti. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- naučili se pracovat samostatně i v týmu při řešení problémů;
- naslouchali, přemýšleli a vedli asertivní dialog;
- svědomitě a důkladně plnili zadání úkoly;
- dodržovali stanovené normy, zákony, nařízení a pravidla;
- dokázali se lépe „prodat“ na trhu práce.

Pojetí výuky:

V předmětu účetnictví učitel:

- vysvětlí nové učivo tak, aby žáci při výkladu spolupracovali a aplikovali již známé poznatky, případně si odvodili i sami nové;
- vypočítá vzorové příklady za asistence žáků;
- zadá samostatnou práci;
- dohlíží nad žáky a radí jim při řešení dalších účetních případů či příkladů;
- ověří si, zda žáci dostatečně pochopili probíranou látku;
- provádí zápis základních pojmů na tabuli;
- využívá dataprojektor a interaktivní tabuli.

Žáci:

- pracují s učebnicí, cvičebnicí a účtovým rozvrhem;
- provádí si poznámky;
- aktivně se účastní výkladu nové látky i procvičování (jednotlivě i skupinky);
- připravují si referáty;
- procvičí si učivo na domácí práci, kterou vyučující zadá.

Formy výuky:

Hromadné vyučování – vyučování frontální i skupinové

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení klademe důraz zvláště na:

- hloubku porozumění učivu;
- schopnost žáků samostatně pracovat a tvořit;
- přístup žáka k předmětu a jeho aktivitu.

Formy zjišťování úrovně ovládnutí učiva:

- ústní zkoušení;
- písemné dílčí zkoušení;
- písemné souhrnné zkoušení;
- hodnocení samostatné práce žáků – referáty, samostatné práce během zkoušení, sebehodnocení žáků, vyhotovování dokladů pro využití v praxi.

Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu a schopnost žáků samostatně pracovat a tvořit. Objektivně se zhodnotí i přístup žáka k předmětu a jeho aktivita.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět účetnictví se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace; je čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchá mluvené projevy, pořizuje si poznámky; využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání);
- k řešení problémů
(žák porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi – týmové řešení.);
- komunikativní
(žák zpracovává administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; dodržuje odbornou terminologii);
- personální a sociální
(žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku; ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí; přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly; podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák dodržuje zákony; jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

(žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává se svými představami a předpoklady; získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle; zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; vyhledává a posuzuje podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi);

– matematické

(žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezuje je, popisuje a správně využije pro dané řešení; efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích);

– kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

(žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný);

– vést správní agendy

(žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací).

Aplikace průřezových témat:

– občan v demokratické společnosti

(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, pocit odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat a dělat kompromisy, orientovali se v masmédiích a odolávali myšlenkové manipulaci);

– člověk a životní prostředí

(žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, vážili si přírody a chápali význam životního prostředí pro člověka);

– člověk a svět práce

(žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní profesní život a význam vzdělání, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a kariéře, se písemně a verbálně prezentovali v komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, vážili si lidí a jejich práce, prezentovali své nápady a dokázali je „prodat“, vyhledávali informace a dokázali je zpracovat);

– informační a komunikační technologie

(žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně pracovali s výpočetní technikou, používali základní a aplikační software)

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

– ekonomika;

– veřejné finance;

– účetnictví na počítači;

– právo;

- veřejná správa.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ÚČETNICTVÍ – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka a účetní období; – rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví dle účetních zásad; – vyjmenuje základní principy a předpisy účetnictví; – zná účetní soustavu, zákon o účetnictví; – pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů apod.);	Podstata, význam a funkce účetnictví Funkce a zásady účetnictví Rozsah vedení účetnictví Předpisy upravující účetnictví	3
– vysvětlí náležitosti účetních a daňových dokladů; – orientuje se v jednotlivých druzích dokladů v návaznosti na odvětvové činnosti; – vyhotovuje a zpracovává běžné účetní doklady; – charakterizuje oběh účetních dokladů; – opravuje chybné účetní doklady;	Účetní doklady Význam a druhy účetních dokladů Náležitosti účetních dokladů Vyplňování účetních dokladů Opravy účetních dokladů Úschova účetních dokladů	5
– rozliší jednotlivé druhy majetku a jeho zdroje financování; – vypočítá hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek; – vypočítá hodnotu zdrojů majetku;	Majetek a zdroje financování Členění majetku a podmínky zařazování majetku do jednotlivých druhů Oceňování majetku Možnosti zdrojů krytí majetku	2
– rozliší jednotlivé druhy aktiv a pasiv; – sestaví rozvahu podniku; – na příkladu provádí změny rozvahových položek; – rozlišuje jednotlivé druhy účtů; – vypočítá obraty a zůstatky na účtech; – objasní princip podvojnosti a souvztažnosti; – rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; – objasní princip účtování na nákladových, výnosových účtech a na účtu zisků a ztrát;	Základy účetnictví Aktiva a pasiva Rozvaha Změny rozvahových stavů Účet a jeho podstata Účetní osnova a účetní rozvrh Rozložení rozvahy do účtů Rozvahové účty Obraty a zůstatky na účtech Počáteční a konečný účet rozvázný Náklady, výnosy a hospodářský výsledek Výsledkové účty – zásady účtování Účet zisků a ztrát	20

– účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; – rozlišuje jednotlivé skupiny účtů; – rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci; – účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech;	Třídění účtů Syntetická a analytická evidence Účtování na rozvahových a výsledkových účtech	
– charakterizuje finanční účty; – účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků na bankovních účtech a v hotovosti podle účetních dokladů; – rozlišuje jednotlivé druhy cenin; – účtuje o ceninách; – účtuje na účtu Peníze na cestě a objasní jeho podstatu; – charakterizuje inventarizační rozdíly a účtuje o nich;	Základní účtování finančního majetku Hotovostní platební styk Bezhotovostní platební styk Peníze na cestě Ceniny Inventarizační rozdíly	8
– charakterizuje daň z přidané hodnoty; – vypočítá DPH; – vyhotoví daňové doklady; – rozlišuje pojmy DPH na vstupu a na výstupu; – účtuje o DPH;	Daň z přidané hodnoty Charakteristika a sazby DPH Způsob výpočtu daně Daňové doklady Účtování DPH	7
– charakterizuje materiálové zásoby a rozlišuje jejich druhy; – charakterizuje způsoby oceňování zásob; – účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu materiálu;	Základní účtování materiálu Evidence a oceňování materiálu Pořízení a spotřeba materiálu Účtování o materiálu	6
– charakterizuje zboží; – účtuje účetní případy týkající se nákupu a prodeje zboží;	Základní účtování zboží Účtování nákupu zboží Účtování prodeje zboží	6
– charakterizuje dlouhodobý majetek; – rozlišuje druhy dlouhodobého majetku – charakterizuje způsoby ocenění dlouhodobého majetku; – účtuje o pořízení dlouhodobého majetku; – počítá daňové odpisy rovnoměrně i zrychleně; – vypočítá oprávky i zůstatkovou cenu; – zaúčtuje odpisy dlouhodobého majetku.	Základní účtování dlouhodobého majetku Členění a charakteristika dlouhodobého majetku Ocenění dlouhodobého majetku Účtování pořízení majetku Odepisování dlouhodobého majetku – rovnoměrně Odepisování dlouhodobého majetku – zrychleně Účtování odpisů dlouhodobého majetku	11

Předmět: ÚČETNICTVÍ – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
---------------------	-------	-------------

Žák: – charakterizuje aktiva a pasiva; – sestaví rozvahu; – rozlišuje všechny druhy účtů;	Opakování učiva Aktiva, pasiva, rozvaha Druhy účtů, pravidla účtování	5
– charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy; – charakterizuje způsoby oceňování zásob; – účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu materiálu a zboží; – účtuje o zásobách vlastní výroby; – účtuje inventarizační rozdíly u zásob;	Účtová třída 1 – zásoby Opakování z 2. ročníku Druhy a oceňování zásob Účtování zásob – způsob A i B Účtování materiálu Účtování zboží Inventarizační rozdíly Účtování zásob vlastní výroby	15
– určí a charakterizuje druh DM – ocenění pořizovaný majetek jak pro plátce tak neplátce DPH; – vypočítá a zaúčtuje odpisy rovnoměrně i zrychleně – spočítá odpisy v případě, že je majetek zhodnocen, nebo se uplatňují výhody, které umožňuje zákon; – účtuje o pořízení DM všemi způsoby i o odpisech; – popíše různé možnosti pořízení majetku, včetně leasingu; – vyjmenuje možnosti vyřazení majetku a jeho dopady na hospodářský výsledek; – účtuje o pronájmu DM;	Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek Opakování z 2. ročníku – členění, charakteristika a ocenění dlouhodobého majetku Dlouhodobý hmotný majetek Dlouhodobý nehmotný majetek Dlouhodobý finanční majetek Odpisy a technické zhodnocení Pořízení dlouhodobého majetku Vyřazení dlouhodobého majetku Pronájem	17
– využívá znalostí z předchozího ročníku a aplikuje je pro další účetní případy; – popíše druhy úvěrů a umí o nich účtovat; – rozezná jednotlivé druhy cenných papírů a zaúčtuje je;	Účtová třída 2 – Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje Opakování z 2. ročníku Charakteristika finančních účtů Pokladna Zálohy poskytnuté zaměstnancům Ceniny Bankovní účty Úvěrové účty	13
– vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a rozlišuje jejich druhy; – účtuje o pohledávkách a závazcích; – účtuje o provozních zálohách; – charakterizuje mzdu a její složky; – vypočítá sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu a čistou mzdu; – účtuje hrubou a čistou mzdu, pojištění; – účtuje daň z příjmu ze závislé činnosti – rozlišuje jednotlivé druhy daní	Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy Charakteristika zúčtovacích vztahů Zúčtovací vztahy z obchodního styku Poskytnuté a přijaté provozní zálohy Zúčtovací vztahy se zaměstnanci Zúčtovací vztahy s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění Záloha na daň z příjmů ze závislé činnosti Mzdová evidence Zúčtování daní a dotací	20

a účtuje o nich;		
– charakterizuje složky vlastního kapitálu; – vysvětlí podstatu základního kapitálu; – účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; – účtuje o vlastním kapitálu; – individuálního podnikatele; – účtuje další dlouhodobé závazky.;	Účtová třída 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky Charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků Právní formy podnikání Základní kapitál Založení a vznik společnosti Zvýšení základního kapitálu Snížení základního kapitálu Ostatní složky vlastního kapitálu Kapitálové fondy Hospodářský výsledek Fondy tvořené ze zisku Účtování individuálního podnikatele Dlouhodobé cizí zdroje Bankovní úvěry Dlouhodobé závazky	15
– charakterizuje náklady a výnosy; – vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů; – rozlišuje provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy; – účtuje o nákladech a výnosech; – charakterizuje časové rozlišení nákladů a výnosů; – provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů.	Náklady a výnosy Charakteristika, členění a účtování Časové rozlišení	17

ÚČETNICTVÍ – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vyjmenuje a objasní druhy a termíny inventarizace; – provede fyzickou a dokladovou inventuru; – provádí zaúčtování těch účetních případů, které jsou nutné provést před uzavřením účetních knih; – uzavírá účetní knihy a otevřít je pro nový rok;	Účetní uzávěrka Inventarizace Závěrečné operace na konci období Hospodářský výsledek Daň z příjmů Uzavření účtů	10
– charakterizuje a sestaví výkazy účetní závěrky; – otevře účty na začátku účetního období;	Účetní závěrka Charakteristika účetní závěrky Základní struktura aktiv v rozvaze Základní struktura pasiv v rozvaze Výkaz zisku a ztráty Příloha k účetním výkazům	7

– určí jednotlivé nevýdělečné organizace – orientuje se v předpisech; – provádí účtování základních operací; – umí zdanit neziskové organizace	Účetnictví nevýdělečných organizací Rozlišení nevýdělečných organizací Odlišnosti od účtování podnikatelů Účtování nevýdělečných organizací Zdaňování nevýdělečných organizací	15
– zná a charakterizuje jednotlivé příspěvkové organizace; – účtuje o základních případech.	Účetnictví příspěvkových organizací Vymezení příspěvkových organizací Odlišnosti účtování od podnikatelského účetnictví Účtování příspěvkových organizací	15
	Souvislé úlohy	13

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI
Celková hodinová dotace:	60
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Vyučovací předmět účetnictví na počítači má za úkol seznámit žáky s účetnictvím v praxi. Žáci v něm aplikují své znalosti z předmětu účetnictví a ekonomika na účetním softwaru a spojí je v jeden kompaktní celek. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému uvažování, rozhodování a práci. Následně si kontrolují pomocí sestav a jiných pomůcek, správnost své práce. Jsou schopni vést na počítači jak podvojný účetnictví, tak daňovou evidenci.

Charakteristika učiva:

Předmět se soustřeďuje hlavně na vedení podvojného účetnictví, fakturaci a úhrady závazků a pohledávek. Kromě toho jsou žáci schopni vést skladní hospodářství, evidenci majetku, mzdové evidence, provést účetní uzávěrku, navést počáteční stavy, vytisknout sestavy. Své dílčí znalosti pak spojí v jeden komplexní celek na souvislých příkladech.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- naučili se samostatné komplexní práci;
- dokázali aplikovat teoretické znalosti v teoretické praxi;
- vyhledávali pomoc v nápovědách programů a v jiných zdrojích, a tím byli vedeni k samostatnosti a nezávislosti;
- získali si návyky precizní práce.

Strategie výuky:

V hodinách se využívá obrazová projekce (dataprojektor). Učitel žákům nejprve nové učivo vysvětlí a ukáže na obrazovce postupy a vzorové příklady. Zároveň s ním žáci vykonávají tutéž činnost na svých počítačích. Poté následuje procvičení, dotazy a samostatná práce. Každý žák pracuje na svém počítači. Dále si vyučující ověří, zda žáci danou část učiva pochopili a naučili se ji.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení klademe důraz zvláště na:

- osvojení a ovládnutí učiva;
- dovednost aplikovat znalosti v praxi, samostatnost a tvořivost v řešení úkolů;
- soustavnost a aktivitu v práci;
- projevovaný zájem o předmět.

Formy zjišťování úrovně ovládnutí učiva: praktické příklady, písemné zkoušení, testy, ústní zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět účetnictví na počítači se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení

- (žák si vytváří pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládá různé techniky učení, vytvoří vhodný studijní režim a podmínky; efektivně vyhledává a zpracovává informace; využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí);
- k řešení problémů
(žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému; navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve);
 - občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák dodržuje zákony);
 - k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; vyhledá a posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi);
 - matematické
(žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů);
 - využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; využívá informací z různých zdrojů nesených na různých médiích – tištěných, elektronických, audiovizuálních).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnost a schopnost morálního úsudku; orientovali se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali masová média);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně pracovali s informacemi, využívali možnosti elektronické komunikace a elektronická datová uložistě);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání a celoživotního učení pro život);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k získávání informací z Internetu a kritickému přístupu k nim, uvědomění si rozdílné věrohodnosti různých zdrojů; efektivně pracovali s výpočetní technikou; používali základní a aplikační software).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- informační a komunikační technologie;
- účetnictví;
- ekonomika;
- veřejné finance.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ÚČETNICTVÍ NA POČÍTAČI – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje význam a využití účetních programů; – vyjmenuje několik druhů programů aktuálně dodávaných na trh; – ovládá základní techniku a formy účetnictví; – využívá potřebné hardwarové vybavení pro využití programů a vedení účetnictví a ekonomiky; – ovládá základní programy a orientuje se na obrazovce;	Účetní software a jeho použití, hardware Základní ovládání programů	2
– umí si nastavit počítač pro své potřeby (legislativu, plátcovství DPH, odvody) – zadá jednotlivé pokladny a účty – nastaví číselné řady, střediska, činnosti;	Nastavení Globální nastavení Uživatelské nastavení Nastavení pokladen a účtů Seznamy	2
– zadá firmy do adresáře, dále ho využívá a umí doplnit a opravit data;	Adresář Přidání firmy Práce s adresářem	2
– vystaví nebo zaeviduje potřebný druh faktury včetně zaúčtování, a to i faktury s položkami nebo faktury navazující na objednávky; – spravuje objednávky – zaeviduje a zaúčtuje i ostatní závazky a pohledávky; – připraví příkazy k úhradě – pracuje s tiskovými sestavami v oblasti fakturace – vytváří knihy pohledávek, závazků, upomínky;	Fakturace Přijaté faktury Faktury s položkami Objednávky a fakturace Ostatní závazky Příkazy k úhradě Vydané faktury Faktury s položkami Ostatní pohledávky Přenosy Správa pohledávek a závazků Upomínky	10
– vystavuje pokladní doklady a zaúčtuje je; – likviduje faktury, pohledávky a závazky hrazené v hotovosti – vytvoří a kontroluje pokladní knihu;	Pokladna Příjmové pokladní doklady Výdajové pokladní doklady Likvidace Pokladní kniha	4
– účtuje o bankovních operacích – páruje platby z bankovních výpisů s fakturami, závazky i pohledávkami – kontroluje stavy na výpise se stavem v účetnictví	Banka Příjem v bance Výdej v bance Úhrady Aktuální a konečné stavy	5

– využívá homebanking;	Homebanking	
– eviduje různé druhy majetku v příslušných agendách – vytvoří karty majetku a protokoly související s majetkem, inventární štítky – sestaví odpisové plány – provedou inventarizaci majetku včetně vyhotovení inventurních soupisů;	Majetek Dlouhodobý majetek Drobný majetek Protokoly o majetku Evidence majetku Inventarizace majetku	5
– samostatně zapisuje příjmy a výdaje do peněžního deníku a ostatní operace do dalších evidencí – zjistí základ daně a daňovou povinnost;	Daňová evidence Peněžní deník Nepeněžní deník Souvislé úlohy na daňovou evidenci	6
– vede skladovou evidenci; – vystaví skladové příjemky i výdejky, zaúčtuje je; – pracuje se sestavami, které skladní hospodářství na PC umožňuje; – provádí přenosy položek mezi sklady a agendou fakturace – připraví podklady pro inventarizaci;	Sklady Sklady Zásoby – skladní karty Příjemky a výdejky Přenosy Inventarizace	5
– eviduje zaměstnance; – provádí změny u stávajících zaměstnanců; – spočte a zaúčtuje mzdu; – vystaví formuláře pro úřady;	Mzdy a personalistika Příjem zaměstnance Práce s kartou zaměstnance Výpočet a zaúčtování mezd Formuláře	5
– připraví a zkontroluje podklady pro veškeré povinnosti související s DPH – sestaví přiznání k DPH, souhrnné hlášení i kontrolní hlášení;	DPH Podklady k DPH a daňové přiznání Souhrnné a kontrolní hlášení	2
– provede závěrkové operace; – vytiskne závěrečné sestavy; – uzavře uplynulý účetní rok a otevře nový;	Účetní závěrka Závěrkové operace Závěrka uzávěrka Závěrkové sestavy Převod dat do nového účetního období	2
– rozlišuje účtování podnikatelských a neziskových subjektů – účtuje nevýdělečné i příspěvkové organizace;	Účtování neziskových organizací Účetnictví nevýdělečných organizací Účetnictví příspěvkových organizací	5
– aplikuje své dosavadní vědomosti na několika souvislých příkladech, představujících skutečnou praxi; – využívá dílčích znalostí a propojuje je v jeden celek.	Souvislé příklady	5

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	APLIKAČNÍ PROGRAMY VE VES
Celková hodinová dotace:	64
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Zásadním posláním předmětu je seznámit žáky s aplikačními programy používanými ve vybraných agendách státní správy a samosprávy a také získat orientaci ve veřejně přístupných informačních zdrojích pro veřejnou správu.

Charakteristika učiva:

Předmět se zaměřuje na nácvik ve vyhledávání informací potřebných k práci ve veřejné správě na příslušných stránkách na internetu a na exkurz do aplikačních programů městských a obecních úřadů, do programů správy sociálního zabezpečení, popřípadě programů ostatních úřadů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka Aplikačních programů ve VES směřuje k tomu, aby žáci získali zejména tyto dovednosti:

- samostatnost a pocit zodpovědnosti za vlastní práci;
- schopnost orientovat se v programech používaných na úřadech veřejné správy;
- vyhledávat, získávat a využívat informace z otevřených zdrojů;
- orientovat se v získaných informacích, třdit je, analyzovat, vyhodnocovat, provádět jejich výběr a dále je zpracovávat a prezentovat

Strategie výuky:

Práce je založena na využití obrazové projekce (dataprotektor), kde vyučující postupně žáky provádí vyhledáváním potřebných informací. Výkladem doplňuje následnou práci se získanými podklady. Žáci pracují souběžně na svých počítačích a činnosti dle zadání procvičují na samostatných úkolech. Exkurz do aplikačních programů je prováděn odborníky z praxe.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu *Aplikační programy ve VES* klademe důraz zvláště na:

- iniciativu a aktivní přístup k práci;
- dovednost aplikovat znalosti v praxi (ostatních předmětech);
- schopnost samostatně pracovat.

Formy hodnocení: ústní a písemné zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět *Aplikační programy ve VES* se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k řešení problémů
(žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých úkolů, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve);
- kompetence k pracovnímu uplatnění
(žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám);
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

(žák získává informace z otevřených zdrojů; pracuje s osobním počítačem a aplikačním programovým vybavením);

- vést správní agendy

(žák pracuje s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy).

Aplikace průřezových témat:

- člověk a svět práce

(žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s příslušnými právními předpisy a vyhledávali, vyhodnocovali a využívali příslušné informace);

- informační a komunikační technologie

(žáci pracují s informacemi z otevřených zdrojů; pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- veřejná správa;
- ekonomika;
- právo;
- informační a komunikační technologie;
- písemná a elektronická komunikace.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

APLIKAČNÍ PROGRAMY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – volí vhodné informační zdroje k vyhledání požadovaných informací; – získává a využívá informace; z otevřených zdrojů, ovládá jejich vyhledávání; – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;	Informační zdroje pro veřejnou správu Stránky ministerstva vnitra Informační systémy Veřejné správy – www.rsvs.cz Portál veřejné správy ČR – portal.gov.cz Elektronický portál územních samospráv (ePUSA) – epusa.cz	20
– vyhledává požadované informace; – analyzuje je, vyhodnocuje a zpracovává;	Informační zdroje ministerstva práce Integrovaný portál ministerstva práce a sociálních věcí – portal.mpsv.cz	8
– orientuje se na daných internetových stránkách; – vyhledává a třídí získané informace; – zpracovává je pro další využití;	Informační zdroje právních předpisů Stránky s dostupnými platnými právními normami – sbírka zákonů – bussines.center.cz – jiné	6

APLIKAČNÍ PROGRAMY VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – třídí, analyzuje, vyhodnocuje, provádí výběr a dále zpracovává získané informace;	Stránky české správy sociálního zabezpečení	10
– orientuje se na webových stránkách jednotlivých vybraných pojišťoven; – vyhledává zadané informace, dále je zpracovává a prezentuje;	Stránky zdravotních pojišťoven	10
– zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá.	Aplikační programy používané ve vybraných agendách veřejné správy Základní orientace v nabídce programů, význam programů Exkurze do programů městských a obecních úřadů Exkurze do programů české správy sociálního zabezpečení Ostatní programy (úřad práce, finanční úřad aj.)	10

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE
Celková hodinová dotace:	234
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je získat dovednost psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, seznámit se se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, osvojit si vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších úředních písemností, věcně, jazykově a formálně správně vyhotovovat písemnosti na počítači v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků, vést administrativní agendu, získat přehled o současné kancelářské technice a způsobu jejího využívání, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty, efektivně pracovat s informacemi a orientovat se v předpisech týkajících se ochrany osobních údajů. Znalosti a dovednosti získané v tomto předmětu jsou předpokladem pro další práci žáků.

Charakteristika učiva:

Učivo se skládá z těchto hlavních částí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí:

- psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- úprava tabulek a zpracování tabulek a textu na PC;
- normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi;
- zvyšování a upevňování přesnosti a rychlosti psaní;
- administrativní pracoviště a kancelářská technika;
- písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou;
- propagační písemnosti;
- úřední, právní a správní písemnosti;
- archivace písemností a vedení administrativní agendy;
- ochrana osobních údajů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání,
- osvojili si učební postupy efektivního studia,
- zvýšili celkovou úroveň svých odborných znalostí a používali je v praxi,
- chápali výhody znalosti písemné a elektronické komunikace pro životní i pracovní uplatnění,
- dosáhli odborné způsobilosti potřebné pro práci s informačními a komunikačními technologiemi a kancelářskou technikou,
- učili se systémovému přístupu a zohledňování vlastních schopností a produktivity práce při interakci ve skupinách.

Pojetí výuky:

V předmětu písemná a elektronická komunikace učitel:

- předkládá žákům materiály, které je podněcují ke komunikaci;
- organizuje práci ve skupinách, tím vede žáky ke spolupráci,

- zapojuje žáky do meziškolních, celostátních a mezinárodních internetových soutěží v psaní na klávesnici, tím vede žáky k vyšším výkonům, ke zdravé soutěživosti a k hlubšímu zájmu o písemnou a elektronickou komunikaci;
- připravuje žáky k vykonání státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici;
- pozitivně podněcuje pracovní aktivitu žáků;
- předkládá žákům praktické příklady a tím zvyšuje jejich motivaci, koordinuje jejich vlastní zpracování, tím vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti,
- zdůrazňuje chápání informačních a komunikačních technologií jako účinného nástroje při hledání informací a jejich dalším zpracování;
- využívá informační a komunikační technologie a tím rozvíjí u žáků počítačovou gramotnost.

Metody výuky:

- metoda slovní, názorně-demonstrační, hmatová, dovednostně-praktická, fixační, diagnostická, motivační, nácvik, samostatná práce žáků, výuka podporovaná počítačem.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu písemná a elektronická komunikace klademe důraz zvláště na:

- zvládnutí klávesnice počítače desetiprstovou hmatovou metodou ve výukovém programu,
- přesnost a rychlost psaní na klávesnici počítače,
- osvojení a ovládnutí učiva,
- stylistickou formu při vyhotovování dopisů a jiných písemností – na věcnou správnost, jednoznačnost, přehlednost, srozumitelnost, přiměřenost, slohovou vytríbenost a jazykovou správnost,
- formální úpravu písemností a přesné psaní bez překlepů,
- práci s informacemi a s prostředky informačních a komunikačních technologií;
- schopnost aplikovat získané znalosti a dovednosti z jiných předmětů, zejména při praktických úkolech;
- aktivitu a samostatnost při řešení úkolů,
- schopnost spolupráce s ostatními žáky.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: ústní zkoušení, písemné zkoušení (praktické i teoretické, testy rychlosti, klasifikační program, čtvrtletní písemné práce), samostatná práce, týmová práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák si vytváří pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímá hodnocení od jiných lidí);
- k řešení problémů
(žák je schopen porozumět zadání úkolu, získává informace k řešení problému a navrhuje způsob řešení, volí vhodné prostředky a způsoby pro splnění aktivit a k tomu využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve, při řešení spolupracuje s jinými lidmi);
- komunikativní
(žák se v mluvených i psaných projevech vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na odborná témata, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii);
- personální a sociální

(žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání, přijímá radu i kritiku, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných činností, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly);

- k pracovnímu uplatnění
(žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál);
- matematické
(žák graficky znázorňuje různé informace v podobě tabulek);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, získává informace z otevřených zdrojů s využitím Internetu);
- vést správní agendy
(žák zpracovává věcně, jazykové a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, samostatně zpracovává, kontroluje nebo vystavuje správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty, dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů, při práci využívá racionálně prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu);
- komunikovat s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti z řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a institucemi, využívá získaných informací k poradenství občanům);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák si osvojuje zásady a návyky bezpečné práce včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, je schopen zajistit odstranění možných rizik);
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
(žák nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jiným látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí).

Aplikace průřezových témat:

- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali, vyhodnocovali a využívali informace o profesních příležitostech a vzdělávací nabídce; písemně se prezentovali při jednáních s potencionálními zaměstnavateli, pracovali s informačními médii při hledání zaměstnání a s příslušnými právními předpisy);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání; vyhledávali informace na Internetu, digitálně zpracovávali, uchovávali a předávali získané informace; zdokonalovali se ve schopnosti efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace úzce souvisí s těmito předměty:

- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura,
- právo;
- veřejná správa;
- etická výchova;
- tělesná výchova (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci);

- adaptační kurz (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - *vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - *zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - ** dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - *uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - *uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - ** poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - *** uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	*Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence *Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti *Bezpečnost technických zařízení *** Pracovněprávní problematika BOZP	
- seznámí se s výukovým programem, např. ZAV; - přihlásí se do sítě a do programu; - volí individuální postup; - prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek; - absolvuje dle výukového programu např. testy rychlosti, cvičné opisy, klasifikační programy a čtvrtletní písemné práce; - vypočítá z opisu čisté úhozy za minutu a procento chyb; - rychle a přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou; - zvyšuje přesnost a rychlost psaní; - opisuje cizojazyčná slova a souvislé texty.	Technika administrativy Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu, např. ZAV Nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek Výpočet čistých úhozů a procenta chyb Zvyšování a upevňování přesnosti a rychlosti psaní Procvičování cizojazyčných slovíček a souvislých textů	68

Pozn.: *Výuka učiva „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence“ proběhne v rámci předmětu Informační a komunikační technologie a dále:

- ** výuka proběhne v rámci předmětu adaptační kurz,
 *** výuka proběhne v rámci předmětu právo.

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vyznačuje opravy a úpravy korekturními znaménky; – zpracuje text v textovém editoru s využitím zvýraznění a formátování; – sestavuje a vyhotovuje tabulky a písemnosti na počítači; – pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších dopisů a písemností; – v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu; – manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; – využívá kancelářské techniky; – uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; – pořizuje záznam podle diktafonu – absolvuje testy rychlosti; – zvyšuje a upevňuje přesnost a rychlost psaní.	Technika administrativy Zpracování a úprava textu v textovém editoru – korekturní znaménka Zpracování tabulek v tabulkovém procesoru Pravidla normalizované úpravy písemností Pravidla stylizace dopisů a dokumentů Manipulace s písemnostmi Organizace administrativního pracoviště Elektronická komunikace; např. e-mail Kancelářská technika, např. diktafon Zvyšování a upevňování přesnosti a rychlosti psaní	68

Pozn.: Zvyšování a upevňování přesnosti a rychlosti psaní je zařazováno průběžně na konci každého měsíce.

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – samostatně a správně stylizuje a vyhotovuje na počítači písemnosti v hospodářském styku; – samostatně a správně vyhotovuje na počítači písemnosti a vyplňuje formuláře ve styku s bankou a poštou;	Písemnosti v hospodářském styku a písemnosti ve styku s bankou a poštou Písemnosti při nákupu a prodeji zboží a služeb Písemnosti při realizaci dodávky Písemnosti při porušování hospodářských smluv Písemnosti ve styku s bankou a poštou	33
– sestavuje propagační písemnosti;	Propagační písemnosti	6
– zpracovává na počítači věcně,	Úřední a právní písemnosti	29

jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci; – dovede poradit občanům při sestavování písemností právníckým osobám a právních písemností.	Personální písemnosti Písemnosti při organizaci a řízení podniku Písemnosti právníckým osobám Právní písemnosti	
---	--	--

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – zpracovává na počítači věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu; – dovede poradit občanům při sestavování správních písemností; – provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů;	Správní písemnosti	20
– dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat; – vede kartotéku právní a správních předpisů; – orientuje se v předpisech týkajících se ochrany osobních údajů.	Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat Ochrana osobních údajů – GDPR	10

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	VEŘEJNÉ FINANCE
Celková hodinová dotace:	68
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět veřejné finance naučí žáky pracovat s obecnými pojmy z veřejných financí, získat znalosti o rozpočtové soustavě ČR, příjmech a výdajích rozpočtů, veřejném dluhu, Vede k rozvíjení schopností prakticky aplikovat poznatky z veřejných financí při řešení ekonomických problémů, sledovat průběžně aktuální dění v oblasti veřejných financí.

Charakteristika učiva:

Předmět se skládá z následujících oblastí, jež se navzájem prolínají a rozvíjejí:

- národní hospodářství a Evropská unie;
- základy financí, jejich členění;
- veřejný sektor a veřejné finance;
- rozpočtová soustava;
- státní rozpočet;
- finance územní samosprávy, mimorozpočtové fondy;
- fiskální politika.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu veřejné finance směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- osvojit si vědomosti a dovednosti, které vytvářejí základ ekonomického vzdělání;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovit si reálné cíle;
- poznávat svět a lépe mu rozumět;
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět je získat a kriticky vyhodnotit;
- při řešení problémů spolupracovat s jinými lidmi;
- efektivně aplikovat matematické znalosti při řešení příkladů;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení;
- samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Pojetí výuky:

V předmětu veřejné finance učitel předává informace žákům metodami:

- výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení;
- důraz bude kladen na samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, aktuality z oblasti veřejných financí;
- výuka bude doplňována příklady ze současného dění ve veřejných financích;
- ve výuce bude dle možností využívána výpočetní technika, internet, odborný tisk;
- žáci budou vedeni k samostatné i týmové práci.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu veřejné finance klademe důraz zvláště na:

- aktivitu,
- samostatnost,
- schopnost pracovat ve skupině.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět veřejné finance se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák se efektivně učí, ovládá různé techniky učení, efektivně vyhledává a zpracovává informace, ke svému učení využívá různé informační zdroje a zkušenosti jiných lidí, sleduje a hodnotí pokrok, zná možnosti svého dalšího vzdělávání ve svém oboru);
- k řešení problémů
(žák řeší problémy, získá potřebné informace k dané problematice, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);
- komunikativní
(žák se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání, aktivně se účastní diskusí, formuluje své názory a postoje, zpracovává odborná témata, používá odbornou terminologii);
- personální a sociální kompetence
(žák odhadne důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, pracuje v týmu, přijímá radu i kritiku, zároveň kriticky zvažuje názory jiných lidí, je finančně gramotný);
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
(žák jedná odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržuje zákony, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě, chápe význam životního prostředí a jedná v duchu udržitelného rozvoje);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák získá přehled o možnostech uplatnění ve svém oboru, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech);
- matematické
(žák při výpočtech správně převádí běžné jednotky, používá pojmy kvantifikujícího charakteru, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, čte a vytváří různé formy

grafického znázornění, efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů);

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (žák pracuje s osobním počítačem s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, informace získává z různých zdrojů a zároveň s nimi pracuje, uvědomuje si rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů);
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb (žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku);
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje (žák zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodaří s finančními prostředky; nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti (žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientovat se v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci);
- člověk a životní prostředí Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat, naučili se vyhledávat a posuzovat informace, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu);
- člověk a svět práce (žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority, ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací, byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority);
- informační a komunikační technologie (žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, pracovali s informacemi a komunikačními prostředky);
- spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce (žák vyhledává a připravuje podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- ekonomika;
- veřejná správa;
- právo;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

VEŘEJNÉ FINANCE – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; - zdůvodní příčiny a druhy nezaměstnanosti; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - chápe důležitost evropské integrace; - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU;	Národní hospodářství a EU Struktura národního hospodářství Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství Hrubý domácí produkt Nezaměstnanost Inflace Magický čtyřúhelník Evropská unie	10
- zná podstatu financí, jejich členění; - dokáže vysvětlit jednotlivé druhy finančních zdrojů; - srovnává jednotlivé finanční zdroje, dokáže vysvětlit výhody a nevýhody použití jednotlivých finančních zdrojů; - je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací;	Základy financí Základy financí Základní finanční pojmy Členění finančních zdrojů	8
- vymezí příčiny tržního selhání; - chápe důvody státních zásahů do ekonomiky; - definuje veřejný sektor ve smíšené ekonomice; - dokáže roztrždit statky a vymežit veřejné statky; - vysvětlí pojem externalita, dokáže uvést příklady z praxe; - vymezí pojmy jako velikost veřejného sektoru, jeho efektivnost; - vyjmenuje a stručně popíše funkce veřejných financí; - dokáže vysvětlit principy veřejného rozhodování;	Veřejný sektor a veřejné finance Příčiny tržního selhání a státních zásahů Veřejný sektor, statky a jejich třídění Veřejné statky, externality, velikost veřejného sektoru, jeho efektivnost Veřejné finance, jejich funkce, veřejná volba	10
- definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech; - vymezí rozpočtovou soustavu; - na konkrétních příkladech interpretuje	Rozpočtová soustava Soustava veřejných rozpočtů Rozpočtové zásady Rozpočtová skladba	10

- jednotlivé prvky soustavy rozpočtů; – charakterizuje jednotlivé rozpočtové zásady, uvádí příklady jejich dodržování; – vymezí rozpočtovou skladbu, její závaznost u jednotlivých rozpočtů;		
– definuje státní rozpočet, jeho skladbu; – dokáže popsat rozpočtový proces; – používá jednoduché statistické údaje; – definuje příjmy státního rozpočtu, dokáže je roztrždit; – orientuje se v daňové soustavě; – vymezí výdaje rozpočtu, jejich členění; – orientuje se ve struktuře veřejných výdajů; – na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu; – sleduje aktuální dění v oblasti příjmů a výdajů státního rozpočtu; – vysvětlí saldo rozpočtu, rozumí pojmům jako přebytek, deficit, vyrovnaný rozpočet, financování deficitu, důsledky deficitních rozpočtů; – charakterizuje veřejný dluh, formy, příčiny, důsledky;	Státní rozpočet Rozpočtový proces Příjmy rozpočtu Výdaje rozpočtu Saldo rozpočtu Veřejný dluh	10
– definuje základní pojmy územní samosprávy; – vysvětlí rozdíly mezi státním rozpočtem a místními rozpočty; – dokáže popsat příjmy a výdaje rozpočtů územní samosprávy; – orientuje se v problematice sestavení rozpočtu na úrovni obce a kraje; – orientuje se v problematice mimorozpočtových fondů;	Finance územní samosprávy Státní rozpočet a místní rozpočty Specifika rozpočtů územní samosprávy Mimorozpočtové fondy	10
– charakterizuje fiskální politiku; – orientuje se v základních typech fiskální politiky; – dokáže vyhodnotit účinnost fiskální politiky.	Fiskální politika Základní pojmy Typy fiskální politiky Účinnost fiskální politiky	10

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY MEZINÁRODNÍHO PRÁVA
Celková hodinová dotace:	34
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu je poskytovat žákům v návaznosti na předmět Právo další kompetence a dovednosti aplikovat tyto znalosti na konkrétní problémy v oblasti mezinárodního a evropského práva, vést je k orientaci ve vybraných právních oborech a oblastech Práva Evropské Unie a v oblastech Mezinárodního práva.

Charakteristika učiva:

Uvedený předmět patří k právním předmětům tohoto studijního oboru. Obsah předmětu tvoří právo mezinárodní a právo EU. Evropský právní systém se dělí na právo primární a sekundární. Primární právo představuje několik smluv, které tvoří právní základ pro veškerou činnost Evropské unie. Sekundární právo (nařízení, směrnice a rozhodnutí) vychází z principů a cílů zakotvených ve zmíněných smlouvách. Výše jmenovaný předmět seznamuje žáky jak se sekundárním právem, tak právem primárním. Předmět navazuje na znalosti a terminologii získané v předmětu Právo.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu Základy mezinárodního práva směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- aktivně naslouchali druhým a vést konstruktivní dialog;
- získané vědomosti využít v soužití se ostatními lidmi.

Pojetí výuky:

Výuka předmětu Základy mezinárodního práva klade důraz, aby žáci pochopili sepětí teorie a praxe, proto učitel:

- provede základní výklad a motivuje žáky k individuální práci pomocí internetu a vyhledávání právních předpisů;
- vytváří fiktivní právní příklady, tím vede žáky k aplikaci konkrétních právních norem a vyřešení příkladů.

Učivo je rozděleno do dvou tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků žáků:

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů jsou povinně zařazeny dvě seminární práce a získané vědomosti budou prověřovány i formou ústního zkoušení. Výsledky těchto aktivit patří k hlavním známkám při hodnocení žáka za pololetí. Vyučující při celkovém hodnocení přihlédne také k tomu, jak se žák orientuje v právních normách, jak je schopen pracovat s těmito právními normami, vyhledávat potřebné informace a tyto informace aplikovat na vybraných příkladech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět Základy mezinárodního práva se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák má mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledává a zpracovává informace, zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání);
- komunikativní
(žák zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snaží se dodržovat jazykové i stylistické normy a používá odbornou terminologii);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, vhodně komunikuje s budoucími zaměstnavateli, osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií);
- vést správní agendy
(žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, porozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací, zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, pracuje s počítačovými programy, dodržuje zákonnost ve veřejné správě);
- komunikace s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, a dovedli se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k sociálně-komunikativnímu zaměření na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivně na postoje druhých lidí);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k orientaci ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, k vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a orientaci v nich, vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, snaha o vysvětlení základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů, k orientaci ve službách k zaměstnanosti);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k vyhledávání, zpracovávání a uchovávání informací, k získávání informací z Internetu a uvědomění si rozdílné věrohodnosti různých zdrojů).

Mezipředmětové vztahy:

- základy právní nauky;
- právo;
- veřejná správa;
- ekonomika;
- informační a komunikační technologie;
- občanská nauka;
- etická výchova.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**ZÁKLADY MEZINÁRODNÍHO PRÁVA – 3. ročník**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje evropský integrační proces, pracuje s právními pojmy; – orientuje se ve vztazích mezinárodního práva, evropského práva a právního řádu ČR; – reprodukuje zásady svrchované rovnosti států; – vyhledává na internetu svrchované státy; – odvodí subjekty mezinárodního práva; – dovede objasnit pravidla hard law a soft law; – pracuje se Sbírkou mezinárodních smluv; – charakterizuje mezinárodní ochranu lidských práv; – vysvětlí rozdíl mezi ratifikovanou a neratifikovanou smlouvou;	Mezinárodní právo veřejné Úvod do mezinárodního práva Právní pojetí mezinárodního práva Svrchované státy, mezinárodní organizace Vztah mezinárodního práva k právu vnitrostátnímu Subjekty mezinárodního práva Prameny mezinárodního práva Mezinárodní právní obyčej Pravidla hard law (tvrdé právo) a pravidla soft law (měkké právo) Mezinárodní ochrana lidských práv Mezinárodní smlouvy, ratifikace mezinárodních smluv	17
– používá odbornou terminologii v oblasti evropského primárního práva; – orientuje se v institucionální struktuře EU; – vysvětlí principy práva EU – princip přednosti evropského práva a princip přímého účinku; – vyhotoví přehled všech členských států EU; – porovnává právo EU a právní systémy ostatních členských států; – dokumentuje na konkrétních příkladech sekundární právo; – vysvětlí význam evropského soudního dvora a evropského účetního dvora.	Evropská unie a její právní systém Evropský integrační proces, primární právo Institucionální struktura EU Princip přednosti práva EU Princip přímého účinku práva EU Prameny evropského práva Sekundární právo – směrnice, nařízení, doporučení Vztah práva EU a právních řádů členských států Evropský soudní dvůr – typy žalob Evropský účetní dvůr	17

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	PRÁVNÍ DOKUMENTACE
Celková hodinová dotace:	94
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět Právní dokumentace prohlubuje u žáků právní poznatky a zaměřuje se na aplikaci těchto poznatků v praktickém využití. Vede k rozvoji schopností právního a analytického myšlení. Seznamuje podrobněji žáky s legislativou a dokumentací potřebnou v oblasti práva, podnikání, ekonomiky a veřejné správy. Hlavní důraz je kladen na osvojení si praktických dovedností směřujících k uplatnění absolventa na trhu práce.

Charakteristika učiva:

Předmět Právní dokumentace navazuje na předměty základy právní nauky, právo, částečně i ekonomiky a písemné a elektronické komunikace. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti nezbytné pro každodenní zajišťování právních činností v oblasti veřejné správy i v podniku.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu Právní dokumentace směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- osvojit si vědomosti a dovednosti, které vytvářejí základ právního a veřejnosprávního vzdělání;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovit si reálné cíle;
- poznávat svět a lépe mu rozumět;
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět je získat a kriticky vyhodnotit;
- orientovat se v masových médiích a mít schopnost logického úsudku;
- dodržovat zákony, respektovat právo;
- při řešení problémů spolupracovat s jinými lidmi;
- efektivně aplikovat teoretické znalosti při řešení praktických příkladů;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení;
- samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy;
- respektovat morálku, svobodu, odpovědnost;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu jeho udržitelného rozvoje.

Strategie výuky:

Učivo je zařazeno do posledních dvou ročníků studia, ve třetím ročníku 1 hodina týdně a ve čtvrtém ročníku 2 hodiny týdně.

Při výuce předmětu právní dokumentace je mimo běžných výukových metod (výklad, práce s textem, práce s elektronickými informacemi) využíváno především samostatné práce žáků při řešení individuálních témat, případně práce týmová. Důraz je kladen na osvojování praktických dovedností, postupů, vyhledávání a zpracování informací tak, aby mohl v tomto trendu pokračovat v rámci celoživotního vzdělávání. Žák pracuje s informacemi z oblasti práva, podnikání, ekonomiky, zaměstnání a tyto analyzuje a hodnotí převážně z pozice práva a veřejnosprávního pracovníka. Zvláštní důraz je kladen na práci s informacemi v elektronické podobě a elektronickou komunikaci.

Hodnocení výsledků žáků:

Kromě běžných způsobů hodnocení, jako je zkoušení a testování, je žák hodnocen také na základě plnění samostatných úloh, na základě prezentace a obhajoby řešení. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, porovnání výsledků samotnými žáky.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného;
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně;
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky;
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného;
- dbají na jazykovou stránku;
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají samostatné úlohy a přednášejí referáty na dané téma;
- vyhledávají informace a pracují s internetem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět Právní dokumentace se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák se efektivně učí, ovládá různé techniky učení, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, ke svému učení využívá různé informační zdroje a zkušenosti jiných lidí, sleduje a hodnotí pokrok, zná možnosti svého dalšího vzdělávání ve svém oboru);
- k řešení problémů
(žák řeší problémy, získá potřebné informace k dané problematice, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);
- komunikativní
(žák se vyjadřuje přiměřeně k účelu jednání, aktivně se účastní diskusí, formuluje své názory a postoje, zpracovává odborná témata, používá odbornou terminologii);
- personální a sociální kompetence
(žák odhadne důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, pracuje v týmu, přijímá radu i kritiku, zároveň kriticky zvažuje názory jiných lidí, je finančně gramotný);
- občanské kompetence a kulturní podvědomí
(žák jedná odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržuje zákony, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě, chápe význam životního prostředí a jedná v duchu udržitelného rozvoje);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák získá přehled o možnostech uplatnění ve svém oboru, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umí vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, rozumí podstatě a principům podnikání);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, informace získává z různých zdrojů a zároveň s nimi pracuje, uvědomuje si rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů);
- vést správní agendy

(žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, porozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací, zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, pracuje s počítačovými programy, dodržuje zákonnost ve veřejné správě);

- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce nebo služeb
(žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku i organizace; dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související s jeho činností);
- komunikace s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady).

Aplikace průřezových témat:

Vyučovacím předmětem se prolínají tato průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, orientovat se v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat, naučili se vyhledávat a posuzovat informace, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority, ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací, byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, pracovali s informacemi a komunikačními prostředky).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- základy právní nauky;
- právo;
- veřejná správa;
- ekonomika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PRÁVNÍ DOKUMENTACE – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – orientuje se v právních předpisech upravujících smluvní vztahy; – zná důležité náležitosti smluv; – má představu o „nástrahách“ ve smlouvách, ví, na co dávat pozor ve smluvních vztazích; – umí sepsat jednoduché typy smluv (smlouva o smlouvě budoucí, kupní smlouvu, smlouvu o dílo, darovací smlouvu, nájemní smlouvu); – zná odpovědnosti vzniklé smluvním vztahem i možnosti řešení – ví, kam se obrátit v případě problému se smlouvou, zná hlavní kontrolní orgány;	Smlouvy Obecná ujednání Smlouva o smlouvě budoucí Kupní smlouva, KS nemovitost, KS movitá věc Smlouva o dílo Darovací smlouva Nájemní smlouva Odpovědnost za škodu Kontrolní orgány	22
– charakterizuje pojem podnikání; – rozlišuje jednotlivé formy podnikání a dokáže vybrat vhodnou formu pro různé typy podnikání – vysvětlí podmínky pro živnostenské podnikání, orientuje se v typech živností; – zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; – ví o úřadech, kde se má registrovat a umí vyplnit požadované formuláře; – vyhledává informace v Občanském zákoníku i Zákoně o obchodních korporacích; – orientuje se v zakladatelské listině i společenské smlouvě a zná jejich náležitosti.	Podnikání Podnikání a právní předpisy Podnikatelský záměr Živnostenské podnikání, Registrace podnikání Zakladatelská listina Společenská smlouva	12

PRÁVNÍ DOKUMENTACE – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – orientuje se v možnostech dědění; – umí vypracovat dokument o vydědění i sepsat závěť;	Dědické právo Dědění ze zákona a závěti Vydědění Závěť	6
– ví, jaké dokumenty jsou potřeba k uzavření manželství a registrovanému partnerství; – je schopen připravit dokumenty k rozvodu (žalobu na rozvod, vypořádání majetkových poměrů, péče o děti); – zná možnosti náhradní rodinné výchovy, orientuje se v institucích nápomocných s náhradní rodinnou	Rodinné právo Podklady k manželství a registrovanému partnerství Žádost o rozvod Náhradní rodinná výchova	10

výchovou;		
– rozlišuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; – umí vybrat správný formulář k registraci a vyplnit ho; – orientuje se v jednotlivých tiskopisech daňových přiznání; – vyplní daňové přiznání, kontrolní hlášení a vypočítá DPH; – vyplní jednoduché daňové přiznání silniční daně, daně z nemovitosti, daně z nabytí nemovitých věcí i daní z příjmů; – umí podávat daňová přiznání elektronicky; – zná způsoby komunikace se správcem daně a umí je využít;	Finanční právo – daně Registrace k dani Daň z přidané hodnoty Kontrolní hlášení Daň z nemovitostí Daň z nabytí nemovitých věcí Silniční daň Daň z příjmu fyzických osob Daň z příjmu právnických osob	23
– orientuje se v možnostech vzniku a zániku pracovního poměru a jakým způsobem je možné provádět změny; – zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; – orientuje se v dokumentaci pro OSSZ a ZP; – umí vytvořit cestovní příkaz tuzemský i zahraniční; – orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele; – vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce.	Pracovní právo Pracovní poměr Platový a mzdový výměr Dohoda o provedení práce Dohoda o pracovní činnosti Tiskopisy a dokumentace sociálního a zdravotního pojištění Cestovní příkazy Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů	21

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE
Celková hodinová dotace:	64
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu mediální komunikace je vést žáka ke schopnosti správně vyhodnocovat mediální sdělení z hlediska jeho vzniku a vztahu k realitě. Žák rovněž získá základní poznatky o historii médií, jejich fungování a společenské roli. Je veden k formování postojů, kriticismu, selekci, analytickému myšlení a odolnosti vůči propagandě a manipulaci médií. Současně je u žáka rozvíjena i tvůrčí aktivita a schopnost samostatně mediální produkty vytvářet a cíleně je použít v profesním životě. Žák se naučí umění účinné komunikace a je obeznámen s možnostmi a zásadami efektivní prezentace, které si také vyzkouší na praktických úkolech.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno do deseti kapitol. Nejprve se žák obecně seznamuje s předmětem Mediální komunikace, s cíli a důvody jeho důležitosti v dnešní společnosti. Poté se dozvídá o dynamickém průběhu vývoje masových médií u nás i ve světě. Postupně proniká do problematiky vlivu a moci médií ve společnosti, jejich možností manipulace, propojenosti vlastnických vztahů a rovněž postavení v profesním, společenském i osobním životě. Další kapitola je pro žáka návodem, jak pracovat s reklamou, jejím správným zacílením a efektivností. Žák bude umět sám vytvořit základní propagační nástroje jakým je například PR článek, rovněž se učí umění účinné komunikace, porozumění textu. Pracuje se svým verbálním i neverbálním projevem. Je veden ke schopnosti vystupovat před publikem, argumentovat, prezentovat.

V následujícím ročníku se žák seznámí s masmédií, s jejich charakteristikou a funkcí ve společnosti. Osvojí si žurnalistické žánry, bude schopen vytvořit text publicistického stylu, seznámí se s principy mediální produkce v globalizovaném světě. Další kapitoly pak přibližují nejdůležitější „mediální“ zákony v ČR, propojenost médií s politikou; s ohledem na snadnou zneužitelnost médií je žák veden k rozpoznání manipulačních praktik. V poslední kapitole představuje svůj projekt na zvolené téma, ve kterém ukazuje jak svou řečnickou, tak i a prezentační zdatnost.

Učivo se skládá z těchto kapitol:

- Uvedení do světa mediální komunikace
- Historie masových médií
- Média a společnost
- PR a reklama
- Rétorika jako umění účinné komunikace
- Masová komunikace a žurnalistika
- Mediální produkce
- Mediální legislativa a regulace v ČR
- Média v politice
- Praktická prezentace

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V předmětu mediální komunikace je žák veden nejenom k tomu, aby se teoreticky seznámil s médii, jejich historií, fungováním, strukturou, vlastnickými vztahy, zdroji informací, financování, produkty, praktikami a principy na jejichž základě pracují, ale aby také porozuměl problematice moci médií a jejich vlivu na celosvětové dění, kterému se bude učit odolávat, ale zároveň ho záměrně využívat. Žák je směřován k tomu, aby sám zvažoval, porovnával a analyzoval jaký vliv a v jaké míře mohou mít média na lidskou společnost a jakým způsobem se toho dá využít především pro oblast obchodu. Je rovněž koordinován k tomu, aby sám dokázal prakticky využívat možnosti médií, které lze účelně a efektivně využívat pro potřeby prezentace a propagace firmy. Žák je orientován na schopnost veškeré teoretické poznatky uplatnit v osobním a převážně pak v pracovním životě, a to díky řadě praktických cvičení a úkolů.

Pojetí výuky:

Ve výuce se uplatňují takové metody a formy výuky, které podporují týmovou (skupinovou) práci žáků: projektové učení, formy praktické práce s jazykovými projevy – mluvní cvičení (prezentace), čtení s porozuměním, práce s texty různé povahy, práce s informačními technologiemi – možnosti rychlého získávání informací. Zvolené metody a formy práce přesunují roli vyučujícího směrem k pozici konzultanta a poradce.

Hodnocení výsledků žáků:

Klasifikace žáka bude probíhat ve formě zkoušení a testů, dále bude kladen důraz především na schopnost samostatně pracovat při vyhledávání a zpracování informací z různých informačních zdrojů, schopnost aplikovat získané teoretické znalosti v praktických úkolech, schopnost pracovat v týmu na řešení společného úkolu, schopnost analyzovat a vyhodnocovat mediální komunikaci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

- Kompetence k celoživotnímu učení
Žák je veden k tomu, aby byl schopen samostatně, selektivně a kriticky vyhledávat potřebné informace z různých zdrojů, u kterých by měl být schopen rozlišovat jejich důvěryhodnost. Měl by být schopen si na základě takto získaných a přijatých informací utvářet vlastní názory a být odolný vůči manipulaci.
- Kompetence k pracovnímu zařazení
Žák by měl rozumět významu mediální komunikace v rámci podnikové sféry, ale i celé dnešní společnosti. Měl by být schopen s možnostmi, které sebou média přinášejí pracovat a účelně je využívat pro osobní, profesní či veřejný zájem.
- Personální a sociální kompetence
Žák by měl být schopen vyhodnocovat své individuální kompetence k výkonu budoucí profese. Měl by být schopen analyzovat své výstupy i přijímat kritiku ze strany druhých. Jeho pracovní stránka by měla, mimo kvalifikaci k dané profesi, vykazovat znaky samostatnosti, kreativity, ale také schopnosti pracovat na společných úkolech i v týmu; měl by být přizpůsobivý vůči neustále se měnícímu pracovnímu i sociálnímu klimatu.
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.
Žák by měl umět pracovat s celou řadou informačních a komunikačních technologií, neboť základem předmětu mediální komunikace je právě všestranná práce s těmito technologiemi.
- Komunikativní kompetence
Žák by měl být schopen srozumitelně, logicky, atraktivně a účelně komunikovat, a to jak v ústní, tak písemné podobě. Jeho tvrzení by se měla opírat o argumenty a neměla by obcházet otázky etiky. Verbální projev žáka by měl být souběžně doladěn i vhodnou nonverbální komunikací.

Aplikace průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti
Žák se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu organizace i v zájmu veřejném. Je veden k dodržování zákonů a pravidel chování a stejně tak k respektování hranic svých i druhých. Je schopen uznávat pracovní výstupy svého okolí, ale zároveň tyto výstupy před jejich využitím ke své potřebě selektovat, analyzovat a vyhodnocovat.
- Člověk a svět práce
Žák je veden k formování svých vlastních kompetencí, a to především v oblasti obchodu. Učí se účinné komunikaci a efektivní práci s lidským faktorem, což mu dává velký předpoklad pro úspěšné začlenění se do pracovního života i v mnoha dalších sférách. Je veden k odolnosti vůči manipulaci a celkovému kritickému i analytickému myšlení, které vede k samostatnému racionálnímu uvažování, které je základem pro vykonávání každé profese.
- Informační a komunikační technologie
V rámci všech probíraných kapitol je žák veden k účelnému a efektivnímu používání mnohých informačních a komunikačních technologií. Učí se práci s těmito technologiemi a možnostem jejich využití, a to jak pro potřeby osobního, tak i profesního života.

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět spolupracuje s dalšími předměty, s jejichž náplní souvisí:

- český jazyk a literatura;
- etická výchova;
- informační a komunikační technologie;
- dějepis;
- občanská nauka.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vysvětlí podstatu mediální komunikace; – chápe potřebnost předmětu mediální komunikace, která vyvstává z dnešní masové společnosti; – charakterizuje obsah a cíle předmětu;	Uvedení do světa mediální komunikace Obsah, cíle mediální komunikace Mediální gramotnost	4
– vysvětlí historii médií, hlavní mezníky; – charakterizuje významné a převratné typy médií z historie i současnosti, a to na celosvětové úrovni; – orientuje se mezi hlavními médii současnosti;	Historie masových médií Historie tisku, rozhlasu, televize a internetu	5
– chápe vliv médií na současnou tvář i chování společnosti;	Média a společnost Role médií	8

– rozlišuje rozdíly mezi informacemi z různých zdrojů, zajímá se o jejich původ; – je k mediálním obsahům kritický a selektivní; – je veden k porozumění fungování médií, je seznámen s vlastnickými vztahy;	Informační společnost a mediální kultura Média a globalizační procesy Česká mediální scéna v éře globalizace Vliv médií na děti a mládež	
– aplikuje zásady účinného PR; – orientuje se v novodobých možnostech prezentací firem;	PR a reklama Definice PR, prostředky PR PR versus reklama Reklama komerční, politická, sociální	6
– mluví kultivovaným, srozumitelným způsobem; – vyjmenuje hlavní zásady pro práci tiskového mluvčího; – vytvoří strukturovaný PR článek či tiskovou zprávu se všemi náležitostmi.	Rétorika – umění účinné komunikace Verbální a neverbální komunikace Osobnost a image řečníka Specifické řečnické prostředky Tiskový mluvčí Tvorba tiskové zprávy	11

MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – jsou mu známy hlavní rysy současné masové komunikace, se kterými je schopen pracovat i se jim přizpůsobovat; – rozezná různé manipulační praktiky, které média vůči příjemci využívají, tyto praktiky je schopen rozpoznat a být vůči nim odolný; – sestaví plnohodnotný, účelný, logicky strukturovaný text;	Masová komunikace a žurnalistika Masmédia Žurnalistika a její funkce Zpravodajství a publicistika Zdroje žurnalistických informací Média veřejné služby a média bulváru Realita versus manipulace Kritické čtení a vnímání mediálního sdělení Tvorba textu	12
– rozumí pojmům mediální produkce, mediální produkt; – rozpozná účinky mediální produkce;	Mediální produkce Účinky mediální produkce Média a estetizace života Reklamní sdělení	5
– chápe pojem svoboda slova a projevu, orientuje se v základní mediální legislativě ČR;	Mediální legislativa a regulace v ČR Svoboda slova a projevu Mediální legislativa v ČR Násilí v médiích	5
– je veden k porozumění propojenosti médií s politikou; rozpozná manipulační praktiky;	Média v politice Vývoj vztahů mezi médii a politikou Propaganda a manipulace v mediálních sděleních	4
– představuje svůj projekt na zvolené téma, ve kterém ukazuje jak svou	Praktická prezentace Prezentace mezioborového projektu na	4

řečnickou, tak i a prezentační zdatnost.	zadané téma	
--	-------------	--

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	PROPAGAČNÍ GRAFIKA
Celková hodinová dotace:	64
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu Propagační grafika je získat dovednost návrhu základních grafických prací, pochopit význam různých technických parametrů podle příslušných grafických výstupů, osvojit si funkci klasické kompozice a jejího záměrného porušení. Dalším cílem je orientace v základních historických vztazích mezi písmem, grafikou a reklamou. Znalosti a dovednosti získané v tomto předmětu jsou předpokladem pro další práci žáků.

Charakteristika učiva:

Učivo se skládá z těchto hlavních částí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí:

- základní historické vztahy mezi písmem, grafikou a reklamou;
- funkce klasické kompozice a její záměrné porušení;
- význam různých technických parametrů podle příslušných grafických výstupů;
- využitelnost znalostí k návrhu základních grafických prací.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu Propagační grafika směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- osvojili si učební postupy efektivního studia;
- zvýšili celkovou úroveň svých odborných znalostí a uměli je použít v praxi;
- chápali výhody znalosti propagační grafiky pro životní i pracovní uplatnění;
- dosáhli základní odborné způsobilosti potřebné pro práce s grafickými výstupy;

Pojetí výuky:

V předmětu Propagační grafika učitel:

- předkládá žákům materiály, které rozvíjejí grafické cítění;
- organizuje týmovou práci, tím vede žáky ke spolupráci;
- pozitivně podněcuje pracovní aktivitu žáků;
- předkládá žákům praktické příklady a tím zvyšuje jejich motivaci, koordinuje jejich vlastní zpracování, čímž vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti;
- zdůrazňuje chápání grafických a informačních technologií jako účinného nástroje při propagaci;
- využívá grafické programy a tím rozvíjí u žáků počítačovou gramotnost.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení v předmětu písemná a elektronická komunikace klademe důraz zvláště na:

- zdůvodnění grafického návrhu;
- technickou správnost výstupních parametrů pro příslušné médium;
- osvojení a ovládnutí učiva;
- práci s informacemi a s prostředky informačních a komunikačních technologií;

- schopnost aplikovat získané znalosti a dovednosti z jiných předmětů, zejména při praktických úkolech;
- aktivitu a samostatnost při řešení úkolů;
- schopnost spolupráce s ostatními žáky.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: ústní zkoušení, písemné zkoušení (praktické i teoretické), samostatná práce, týmová práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět Propagační grafika se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- kompetence k učení (žák si vytváří pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledává a zpracovává informace, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí);
- kompetence k řešení problému (žák porozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení problému a navrhuje způsob řešení, volí vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);
- komunikativní kompetence (žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje, zpracovává administrativní písemnosti i pracovní dokumenty);
- personální a sociální kompetence (žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly);
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám (žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomuje si význam celoživotního učení, získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál);
- kompetence využívat prostředky propagační grafiky a pracovat s informacemi (žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci (žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o své zdraví, osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami).

Aplikace průřezových témat:

- člověk a svět práce - žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a posuzovali grafické práce a zvažovali jejich vliv na člověka; graficky se prezentovali při samostatném nebo skupinovém zpracovávání zadaných úkolů; pracovali s informačními médii a s příslušnými právními předpisy;
- informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání; vyhledávali informace na Internetu, digitálně zpracovávali, uchovávali a předávali získané informace; efektivně využívali prostředky informačních a komunikačních technologií.

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace úzce souvisí s těmito předměty:

- mediální komunikace;
- informační a komunikační technologie;

- český jazyk a literatura;
- občanská nauka.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PROPAGAČNÍ GRAFIKA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje historický vliv vizuální komunikace; - popíše a přiřadí základní pojmy; - uplatňuje obecná kritéria; - popíše rozbor grafických ukázek; - sestaví a zdůvodní grafický monogram; - vysvětlí podstatu chemických reakcí; - charakterizuje užití písma; - aplikuje poznatky v prezentaci;	Vývoj a hodnocení grafiky a písma Historický vývoj vizuální prezentace, vliv na vnímání Základní grafické pojmy, názvosloví Obecná hodnotící a srovnávací kritéria Rozbor ukázek a návrhy úprav grafiky Typografie, lipsum, návrh vlastního monogramu Navrhování typů písma a vhodnost užití Zásady návrhu PowerPointové prezentace, správné užití grafů	14
- zná kompoziční skladebné prvky; - chápe pojem záměrného porušení; - charakterizuje uzavřenou kompozici a kompoziční zkrat; - vysvětlí problematiku ukončení obrazu;	Kompozice Klasická kompozice a její záměrné porušení Uzavřená kompozice, kompoziční zkrat Obraz, rámování, rámeček, rám, rozložení na ploše	6
- popíše vnímání oka a rozklad a složení barev; - chápe význam jasových úrovní; - uplatňuje znalosti DOF na zdůraznění objektů; - posoudí parametry předtiskové přípravy, výstupu na monitor a na web; - charakterizuje jednotlivé grafické programy;	Výstupní technické parametry Gamut oka, monitoru, tiskárny; barevné kombinace Jasové proporce, expozice, histogram DOF, ostrost, pozorovací úhel, tiskové body, rozměry a poměry stran Předtisková příprava, výstup na monitor a web Grafické programy, DTP	10
- sestaví grafickou práci podle předem zadaného tématu; - vysvětlí záměr zpracovaného výstupu.	Praktická prezentace Prezentace grafické práce na zadané téma Rozbor prezentovaných grafických prací	4

PROPAGAČNÍ GRAFIKA – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - uplatňuje kompoziční pravidla; - chápe strukturu titulky; - vysvětlí vliv hlavičky;	Jednostránková grafika Kompozice tisku Struktura titulky Kritéria návrhu hlavičky titulky, banneru	16

- zvládne návrh a zhodnotí hlavičku; - uplatňuje kompoziční pravidla na úvodní stránce webu, pohlednici, plakátu, návrhu billboardu; - chápe odlišnosti grafického zpracování obalového designu - sestaví jednostránkovou grafiku a dokáže zdůvodnit použití příslušných prvků;	Návrh hlavičky, hodnocení, rozbor Kompozice titulky, úvodní stránky webu, psychologické vlivy Jednostránková grafika - pohlednice, plakát, billboard ... Obalový design Návrh jednostránkové grafiky, hodnocení, rozbor	
- charakterizuje rozdíly jednostránkové a vícestránkové grafiky; - zvládne základní návrh vícestránkové grafiky; - uplatňuje kompoziční pravidla a grafickou návaznost ve složitější struktuře komplexního grafického návrhu; - sestaví návrh grafického firemního prostředí; - chápe požadavky autorských práv;	Vícestránková grafika Vícestránková grafika - produktové listy, brožury, katalogy ... Návrh konceptu vícestránkové grafiky, hodnocení, rozbor Tvorba vizuálního stylu firem - logo, firemní desky, hlavičkový papír, propagační předměty ... Návrh stylu firmy, hodnocení, rozbor Ochrana autorských práv	10
- sestaví grafickou práci podle předem zadaného tématu; - vysvětlí záměr zpracovaného výstupu.	Praktická prezentace Prezentace grafické práce na zadané téma Rozbor prezentovaných grafických prací	4

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	PRAXE
Celková hodinová dotace:	102
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu praxe je vytvořit u žáků ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a připravit je na široké spektrum prací ve veřejné správě. Předmět umožňuje žákům ověření teoretických znalostí a praktických dovedností získaných v odborných předmětech na pracovištích, jejichž činnost je zaměřena na výkon veřejné správy. V praxi si ověřují své teoretické poznatky získané při studiu a rozšiřují své odborné kompetence pro úspěšné uplatnění v zaměstnání nebo při dalším vzdělávání.

Praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy ve třetím ročníku v týdenním rozsahu tří hodin.

Praxe směřuje k tomu, aby žáci:

- ověřili vztah teorie a praxe při praktické aplikaci vědomostí a dovedností získaných především v odborných předmětech;
- vhodně prezentovali sebe i školu;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- jednali odpovědně a samostatně;
- prostřednictvím úkolů zadaných pověřeným pracovníkem nebo zaměstnanci zařízení realizovali své teoretické znalosti v praxi;
- zpracovávali nové informace;
- učili se asertivnímu jednání a vytváření pozitivních mezilidských vztahů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocena je samostatnost, aktivita a způsob řešení zadaných úkolů, kvalita odvedené práce a zpracování a prezentace projektových úkolů a záznamů o průběhu praxe. Hodnocení bude probíhat v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos odborné praxe k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Praxe rozvíjí u žáků zejména tyto kompetence:

- k řešení problémů;
- komunikativní;
- personální a sociální;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- využívat prostředky IKT;

Přínos praxe k rozvoji odborných kompetencí:

Absolvent:

- vyhledává příslušné právní předpisy a pracuje s nimi;

- orientuje se v právním systému a právním řádu ČR;
- pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- vede základní evidenci účetních agend, ovládá daňový systém a systém sociálního a zdravotního pojištění za použití daňového a dalšího softwaru;
- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů;
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá pro získávání informací znalosti cizích jazyků;
- profesionálně přistupuje k jednání s klienty; dodržuje společenské normy a řídí se principy profesní etiky;
- sleduje ekonomicko-sociální rozvoj a stav životního prostředí ve svém regionu i v ostatních euroregionech;
- dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí, lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními problémy, samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací k písemnému vyjadřování při úřední korespondenci, dále jsou vedeni k orientaci ve světě práce, k vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a orientace v nich, k vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, snaha o vysvětlení základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali nejen v průběhu vzdělávání, ale i při výkonu povolání.

Mezipředmětové vztahy:

- veřejná správa;
- právo;
- písemná a elektronická komunikace;
- účetnictví;
- aplikační programy ve veřejné správě;
- veřejné finance.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PRAXE – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně; – dodržuje hygienické předpisy; – chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků; – zná pracovní řád a pracovní režim;	Seznámení s pracovištěm, pracovním režimem a pracovním řádem Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	4
– zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady; – samostatně zpracovává a kontroluje jiné úřední písemnosti a dokumenty; – dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;	Zpracování písemností, příprava potřebných dokladů	15
– je připraven pracovat samostatně i v týmu, komunikovat kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky; – uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi; – odpovědně provádí potřebné pracovní činnosti, dodržuje správní řád a zásady práce v oblasti státní správy a samosprávy;	Účast na jednání s občany, pracovních poradách, správních a jiných řízeních, pořizování zápisů	15
– pracuje s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy; – využívá racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; – dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě;	Práce s počítačovými programy, internetem a kancelářskou technikou	15

- v kontaktu s klienty reaguje přiměřeně ve vypjatých situacích; - zachovává mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti;	Vyřizování jednoduchých záležitostí s klienty	15
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů; - provádí šetření, rozborů činností, zpracovává podklady pro statistiky;	Samostatné zpracování dílčích agend	15
- respektuje příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klientů; - využívá získaných informací k obohacení svých znalostí, dovedností a využití v praktickém životě; - poskytuje správné a ověřené informace.	Sběr informací a údajů, práce s informací, provádění šetření v terénu atp.	15
	Zpracování projektových úkolů a záznamů o průběhu praxe a jejich prezentace	8

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	MATEMATICKÝ SEMINÁŘ
Celková hodinová dotace:	60
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Matematické vzdělávání slouží k tomu, aby žáci dokázali využít matematické postupy a metody k řešení praktických úloh. Mají umět najít tu nejefektivnější a nejrychlejší cestu k pojmenování, analýze a řešení zadaného problému. Měli by zvládnout matematizovat reálné situace, diskutovat o vstupních parametrech, navrhnout metodu řešení a spolu s výsledkem zhodnotit podmínky řešitelnosti. Žáci jsou směřováni k tomu, aby byli schopni pracovat s tabulkami, grafy, diagramy i textem. Úlohy by si měli umět převést do matematické podoby a za pomoci kalkulátorů, matematických tabulek, výpočetní techniky, rýsovacích pomůcek nebo odborné literatury je dokázali vyřešit.

Charakteristika učiva:

Matematický seminář je součástí přírodovědného vzdělávání a podporuje další předměty využívající logického myšlení k dosažení cíle. Učivo předmětu je rozděleno do několika okruhů, které na sebe postupně navazují a rozvíjí již získané matematické schopnosti a dovednosti v rámci předchozího studia matematiky. Předmět se vyučuje pouze ve čtvrtém ročníku nejen jako příprava k maturitní zkoušce, ale také jako předmět propojující další předměty přírodovědného a technického charakteru související s budoucím vysokoškolským studiem. Slouží k posílení matematické průpravy z pohledu zkvalitnění výuky a možnosti řešení složitějších úloh a jejich aplikace do reálných situací.

Začíná se pojmem číslo, na něž navazuje učivo o množinách, výrocích a výrazech. Postupně jsou řešeny situace z hlediska rovnic a nerovnic, využívá se pojem funkce, posloupnosti, geometrie v rovině, řeší se úlohy z kombinatoriky, pravděpodobnosti a statistiky, dále se rozvíjí prostorové vidění ve stereometrii.

Rozvržení učiva do ročníků: 4. ročník: 2 hodiny týdně.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu matematický seminář směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- získané dovednosti využili k rozumnému a citlivému vztahu ke svému okolí.

Pojetí výuky:

Při výuce je kladen důraz na logické myšlení a co nejefektivnější způsob řešení zadaného úkolu. Žáci mají zvládnout matematizovat reálnou situaci, popsat podmínky, najít vhodnou metodu řešení a samostatně nebo ve skupinkách dosáhnout co nejrychleji správného výsledku. Mají se naučit obhajovat svůj zvolený postup před jinými možnostmi, vysvětlit ho, dokázat ho zapsat a případně zakreslit. Výuka spočívá v řešení co největšího počtu úloh s danou problematikou. Předchází jí domácí samostudium zadaného okruhu z hlediska teorie, pokračuje vlastním řešením ve škole a je završena domácím procvičováním. Žáci mohou využívat výpočetní techniku, kalkulátory, rýsovací pomůcky, tabulky a jinou odbornou literaturu, sbírky úloh a různé příručky vydávané vysokými

školy za účelem zkvalitnění přípravy na přijímací zkoušky. Všichni žáci mají možnost zúročit své schopnosti při řešení náročnějších úloh, které se prolínají různými okruhy matematiky.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků se provádí v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v různých formách. Kromě ústního zkoušení je samozřejmostí písemné testování samostatných okruhů, na něž navazuje testování většího počtu spolu souvisejících okruhů. V celém průběhu výuky se hodnotí zejména úroveň osvojení schopností a dovedností, které měli žáci při výuce získat. Je brán zřetel na průběžnou aktivitu, domácí přípravu i dílčí výsledky testů. Je hodnocen nejen písemný, ale také ústní projev a schopnost obhajoby zvolené metody a výsledku řešení. Žáci se mohou navíc zúčastnit různých soutěží a olympiád, testů k budoucí maturitě nebo přijímacím zkouškám.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Mezi klíčové kompetence, které tento předmět rozvíjí, patří především přesné a správné vyjadřování, logické myšlení a odvozování, schopnost aplikace získaných dovedností při řešení náročnějších úloh nebo úloh z praktického života. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za dosažený výsledek, k přesnosti, důslednosti, efektivnosti a rychlosti řešení na základě pečlivosti. Jsou motivováni nejen k samostatnosti myšlení, ale i k potřebě spolupráce a koordinace.

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
Žáci jsou motivováni k aktivitě, ke schopnosti logické úvahy, k diskusím nad problémem a k uvědomění si vlastní zodpovědnosti za dosažené výsledky. Žáci jsou vedeni ke spolupráci a vzájemné toleranci i k zásadám slušného chování.
- člověk a životní prostředí
Žáci jsou motivováni k odpovědnosti za svá rozhodnutí na základě vhodně zvolených úloh z praxe.
- člověk a svět práce
Vzhledem k budoucímu dalšímu vzdělávání nebo při volbě povolání jsou žáci vedeni k samostatnosti při rozhodování, k důslednosti, pečlivosti, vytrvalosti a zodpovědnosti při překonávání překážek. Jsou motivováni ke spolupráci s ostatními lidmi i k obhajobě svých vlastních názorů.
- informační a komunikační technologie
Matematické vzdělávání podporuje takové kompetence, které souvisí s přesným a konkrétním vyjadřováním. Tomu napomáhá využití komunikačních technologií, které jsou nejen zdrojem informací, ale i prostředkem k další prezentaci.

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět spolupracuje s dalšími předměty, s jejichž náplní souvisí:

- matematika;
- základy přírodních věd;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

MATEMATICKÝ SEMINÁŘ – 4. ročník
--

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
---------------------	-------	-------------

Žák: – provádí aritmetické operace v číselných oborech; – určuje největší společný dělitel a nejmenší společný násobek; – řeší praktické úlohy na procenta a užitím trojčlenky; – určuje absolutní hodnotu reálného čísla – provádí operace s mocninami s celočíselným i racionálním exponentem; – vyjadřuje komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru	Číselné obory, výroky Přirozená čísla Celá čísla Racionální čísla Reálná čísla Komplexní čísla	3
– určuje hodnotu výrazu a nulový bod výrazu; – provádí početní operace s mnohočleny, lomenými výrazy a s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; – stanovuje definiční obory lomených výrazů;	Algebraické výrazy Mnohočleny Lomené výrazy Mocniny a odmocniny	8
– stanovuje definiční obor rovnice; – řeší rovnice lineární, kvadratické; – vyjadřuje neznámou ze vzorce; – řeší soustavy dvou a tří lineárních rovnic o dvou a třech neznámých; – užívá rovnice při řešení slovních úloh; – řeší lineární i kvadratické nerovnice;	Rovnice a nerovnice Lineární rovnice a jejich soustavy Rovnice s neznámou ve jmenovateli Kvadratické rovnice Rovnice s neznámou pod odmocninou Lineární a kvadratické nerovnice a jejich soustavy	10
– užívá pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě; – určuje funkci a sestavuje graf; – určuje pojem a vlastnosti přímé a nepřímé úměrnosti; – definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku; – řeší rovnice goniometrické, exponenciální a logaritmické; – řeší reálné problémy pomocí funkcí;	Funkce Lineární funkce, nepřímá úměrnost Kvadratické funkce Mocninné funkce Lineárně lomené funkce Exponenciální a logaritmické funkce, rovnice a nerovnice Goniometrické funkce, rovnice a nerovnice	9
– určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen; – určuje posloupnost aritmetickou i geometrickou, chápe význam difference a kvocientu; – využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích;	Posloupnosti a řady, finanční matematika Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Limita posloupnosti a nekonečná geometrická řada Využití posloupností, finanční matematika	4

– řeší úlohy finanční matematiky;		
– užívá planimetrické pojmy; – při řešení úloh využívá poznatky vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; – řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku; – užívá poznatky o čtyřúhelníku a mnohoúhelníku; – aplikuje poznatky o kružnicích a kruzích v úlohách počtní geometrie; – určuje shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užívá jejich vlastnosti;	Planimetrie Trojúhelníky, mnohoúhelníky Kružnice, kruh Geometrická zobrazení	8
– charakterizuje jednotlivá tělesa a počítá jejich objem a povrch; – využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách;	Stereometrie Polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru Tělesa	8
– určuje vzdálenost dvou bodů, střed úsečky – užívá pojem vektor a jeho umístění, souřadnice a velikost vektoru; – provádí operace s vektory; – užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; – aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek;	Analytická geometrie Souřadnice bodu a vektoru v rovině Přímka v rovině	5
– rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování), určuje jejich počty a užívá v reálných situacích; – užívá pojmy z pravděpodobnosti a počítá pravděpodobnost náhodného jevu; – vyhledává a vyhodnocuje statistická data v grafech a tabulkách; – určuje četnosti hodnoty znaku a počítá charakteristiky polohy a variability.	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika Variace a permutace Kombinace Pravděpodobnost Statistika	5

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE
Celková hodinová dotace:	60
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Žáci navazují na studium cizího jazyka na střední škole v uplynulých třech letech. Opakují, upevňují, ale především rozšiřují své znalosti v cizím jazyce.

Hlavním cílem výuky je zdokonalení v ústním projevu žáků, zdokonalení poslechových dovedností, porozumění gramatiky anglického jazyka a čtení anglických textů, schopnost písemného vyjádření a reprodukce přečteného nebo vyslechnutého textu.

Charakteristika učiva:

Náplň učiva je zaměřena na všechny řečové dovednosti jazyka: receptivní (poslech a čtení), produktivní (písemný projev a ústní projev) a interaktivní (ústní interakce). Ke zvládnutí těchto dovedností je potřeba osvojení si jazykových prostředků, mezi které patří výslovnost, slovní zásoba a její tvoření, gramatika, grafická podoba jazyka a pravopis, jazykové reálie související s osvojovanými jazykovými prostředky. Dále rozšíření a prohloubení znalostí v tematické oblasti.

Tematické okruhy: osobní charakteristika, rodina, domov a bydlení, každodenní život, vzdělávání, volný čas a zábava, mezilidské vztahy, cestování a doprava, zdraví a hygiena, stravování, nakupování, práce a povolání, služby, společnost, zeměpis a příroda.

Komunikační situace: každodenní a snadno předvídatelné situace. Např. při interakci s cizincem, při cestování do zahraničí nebo během pobytu v zahraničí (ubytování, nakupování, jednání s úřady apod.), témata a situace týkající se oblasti osobní (rodina, přátelé, bydlení apod.), osobnostní (koníčky, zájmy apod.), veřejné (doprava, služby, společenské události apod.), vzdělávací (výuka, akce pořádané školou apod.), pracovní (brigády, plány do budoucna, běžné profese apod.) a jazykové obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu konverzace v cizím jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- osvojili si učební postupy efektivního studia cizích jazyků;
- volili adekvátní komunikační a strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- zvýšili celkovou úroveň svého vyjadřování a chování, rozšířili si svůj kulturní obzor; chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie;
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami; využívali tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění;

- dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívali metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

Pojetí výuky:

Výuka probíhá v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně v posledním roce čtyřletého studia.

Výuka může probíhat podle učebnice, kterou si vyučující semináře sám zvolí, anebo podle materiálů, které si vyučující sám připraví a poskytne alespoň jednu kopii žákům. Vyučující doplňuje výuku materiály z různých doplňkových učebnic a časopisů. Ve výuce používá moderní technologie a vede žáky k samostatné činnosti. Dále jsou k výuce využívány audio nahrávky, DVD-přehrávače, multimediální výukové programy, interaktivní metody výuky a další doplňkové učebnice a cizojazyčné časopisy. Pro rozvoj samostatnosti vyučující motivuje žáky k využívání studijní slovníků, písniček, filmů, beletrie, odborné literatury, časopisů, internetu, atd.

Vyučující dává prostor autodidaktickým metodám (samostatné učení žáků) a sociálně komunikativním aspektům učení (didaktické slovní metody). Žáci jsou motivováni ke konverzaci s vyučujícím a se spolužáky (diskuse ve dvojicích nebo vícečlenných skupinách) prostřednictvím krátkých rozhovorů, popisu obrázků a situací, vyjádření názorů a pocitů atd.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků žáků probíhá soustavně v průběhu školního roku. Vyučující může žáky hodnotit na základě písemných testů, ústního projevu, aktivity a spolupráce žáka během vyučovací hodiny a za celé období.

U písemné formy testování (čtení, poslech a písemný projev) žáci získávají za správně zodpovězené otázky body. Za nesprávnou nebo neuvedenou odpověď se body neodečítají. U písemného projevu se hodnotí, zda pisatel sdělil to, co sdělit měl a zda dosáhl komunikačního záměru, který je specifikovaný v zadání písemné práce. Hodnotí se celkové vyjádření obsahu, organizace textu (formální a obsahová koherence), použité jazykové prostředky (slovní zásoba, mluvnice). Každá část je ohodnocena zvlášť a poté se sčítají body. Hodnocení písemného projevu se řídí závaznými kritérii hodnocení a doporučeními v metodických pokynech. Testy jsou voleny v souladu s probraným a procvičeným učivem.

Ústní projev je posuzován dle úrovně žáka a komunikačního záměru, tj. zda žák sdělil to, co sdělit měl. V rámci ústního projevu se hodnotí, zda žák sdělil obsah zadání, jaké jazykové prostředky použil, jaké dosáhl jazykové přesnosti, zda jeho projev byl koherentní jak po formální tak i po obsahové stránce a taktéž se hodnotí zvuková stránka jazyka (srozumitelnost, výslovnost, intonace, atd.).

Hodnocení však není jen součástí samotného testování po probrání daného učiva, ale je především náplní vyučujícího během každé vyučující hodiny. Vyučující hodnotí ústní i písemný projev v rámci výuky, to znamená, že poskytuje žákům zpětnou vazbu pouhým ústním hodnocením a motivováním, které je nezbytnou součástí při vzdělávání v cizím jazyce. Učitel se nezaměřuje pouze na správnost projevu, ale také na jeho plynulost a praktičnost. Není vždy nutné žáky opravovat za gramatické a jiné chyby, ale podporovat je v koncentraci na obsah sdělení a vyjádření myšlenky. Záměrem je upevnit sebevědomí žáků a motivovat je ke spontánní komunikaci ve výuce a následně i v samotném životě.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Nedílnou součástí vzdělávání je rozvoj klíčových kompetencí žáků v rámci jednotlivých předmětů. Na efektivním rozvoji těchto kompetencí se podílí i studium cizího jazyka. Během semináře v cizím jazyce žáci rozvíjí a uplatňují kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence,

personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

V rámci každodenní výuky cizího jazyka se žáci se setkávají s různými technikami učení, učí se uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, učí se porozumět mluveným projevům v cizím jazyce, využívat k učení různé informační zdroje. Snaží se správně porozumět úkolu, určit jádro problému, spolupracovat při řešení jednotlivých úkolů a problémů. Rozvíjí vyjadřování a komunikaci v různých situacích, v projevech psaných a mluvených, učí se formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastnit se aktivně diskusí, obhajovat své názory a postoje, zpracovávat administrativně písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé texty, dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, snaží se dosáhnout určité jazykové způsobilosti potřebné pro běžný život a pracovní uplatnění. Jsou vedeni k práci v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních úkolů, podněcují své vlastní návrhy a tolerují návrhy druhých. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, učí se toleranci identity druhých, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, učí se chápat význam životního prostředí pro člověka.

Aplikace průřezových témat:

Součástí rámcového vzdělávacího programu jsou čtyři průřezová témata, která mají společenský význam a prolínají tedy do výuky cizího jazyka:

- občan v demokratické společnosti
Vzhledem k tomu, že žáci vyrůstají v demokratické společnosti, jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali a následně uplatňovali své hodnoty, postoje a preference v této společnosti. Uvědomují si morální hodnoty a hodnoty svobody, odpovědnosti, tolerance a solidarity. V rámci cizího jazyka se učí chápat a rozvíjet svou osobnost, učí se porozumět své společnosti na základě historických faktů, její kultury, náboženství, politického systému, masových médií. Do výuky cizího jazyka jsou tato témata zahrnuta v podobě různých textů, dokumentární videí a poslechů. Žáci se učí nejen chápat a dále prezentovat svoji demokratickou společnost, ale taktéž mají možnost porovnání s jinými státy, především s těmi, ve kterých je vyučovaný jazyk mateřským jazykem.
- člověk a životní prostředí
V rámci tematických okruhů a komunikačních situacích jsou žáci seznámeni s postavením člověka v přírodě, s vlivy prostředí na jeho zdraví a život, s různými způsoby ochrany přírody a s globálními problémy. Na základě různých aktivit dokážou číst, mluvit a psát o životním prostředí v jejich bydlišti, státě a ve světě a jsou schopni vyjádřit základní postupy, které vedou k ochraně životního prostředí a tím i člověka v něm žijící.
- člověk a svět práce
Náplň studia cizího jazyka je i seznámení žáků s jednotlivými pracovními obory, které mohou lidé vykonávat a tím i s povinnostmi, které s těmito pracemi souvisí. Učí se psát v cizím jazyce žádosti o práci, životopis a jiné dokumenty spojené s pracovní tematikou a simulují různé pracovní pohovory. Probíhají diskuse, ve kterých žáci mají možnost vyjádřit své plány a přání týkající se jejich budoucího povolání.
- informační a komunikační technologie
V dnešní době jsou informační a komunikační technologie již nedílnou součástí všeobecné výuky a výjimkou není ani výuka cizího jazyka. Základní učební pomůcky jsou tak rozšířeny o moderní technologie a náplň učiva je žákům prezentována v podobě výukových programů zpracovaných na CD-ROMech, DVD a internetu. Tato forma výuky je zprostředkována pomocí dataprojektorů, osobních počítačů, interaktivních tabulí a jiných technologií. Žáci jsou vedeni k samostatnému zpracování projektů, které mohou prezentovat za využití softwarových programů (např. Powerpoint).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími:

- český jazyk a literatura;
- občanská nauka;
- etická výchova;
- zeměpis;
- písemná a elektronická komunikace;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE – 4. ročník
--

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – rozumí hlavním údajům telefonátu na pohotovost; – rozliší jednotlivé mluvčí podle obsahu jejich promluvy; – pochopí obsah složitějšího vzkazu napsaného heslovitě; – rozliší a pojmenuje pocity mluvčích; – rozliší souhlasné a nesouhlasné stanovisko mluvčího; – rozumí obsahu sdělení rodilého mluvčího ve spisovné řeči na témata, se kterými se může setkat běžně ve společenském, profesním nebo akademickém životě; – porozumí většině rozhlasového nebo jinak vysílaného či nahraného materiálu ve spisovném jazyce a rozpozná náladu a tón mluvčího; – pochopí hlavní myšlenku propozičně i jazykově složitější promluvy; – rozumí hlášení a vzkazům; – postihne rychle obsah a důležitost novinových zpráv, článků a hlášení; – čte samostatně technikou a rychlostí čtení, která odpovídá různým textům a účelům; – komentuje témata, která jsou mu	Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost Sluchová = poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů Receptivní řečová dovednost Zraková = čtení a práce s textem včetně odborného Produktivní řečová dovednost Ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Produktivní řečová dovednost Písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní Interakce písemná	20

blízká, jasně vyjádří svůj názor; – vytváří vlastní hypotézy; – vyhledá a spolehlivě předá podrobné informace; – jasně vysvětlí nebo nastíní problém; – vytvoří systematicky uspořádaný popis a prezentaci; – vytvoří srozumitelný souvislý text; – vede plynulý a účinný rozhovor; – v diskusi rozvede a podpoří svůj názor; – iniciuje rozhovor;		
– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; – pochopí hlavní body formálního dopisu; – nahradí neformální výrazy v dopise formálními; – seřadí děj vyprávění do správného časového pořadí; – napíše zážitek cesty v logicky uspořádaném textu; – vyjádří svá přání do budoucna;	Jazykové prostředky Gramatika: – gramatické časy – trpný rod – vztažné věty – tzv. 1. a 2. kondicionál – vyjádření přání a preferencí – nepřímá řeč, otázka a žádost Psaní: – písemná žádost o informace – formální styl – neformální dopis – formální dopis – CV, – motivační dopis Výslovnost: – přízvuk – intonace Slovní zásoba a její tvoření: – rozvíjení slovní zásoby – britská a americká angličtina	20
– simuluje rozhovor v různých typech obchodů; – zná a mluví o službách v běžném životě občana; – mluví o sobě, rodině, přátelích, životě, vztazích; – vypráví; – dokáže mluvit o faktech, lidech a jejich životech související s jeho oborem;	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Kultura Technika v moderním světě Služby Osobní charakteristika Rodina Domov a bydlení Každodenní život Vzdělání Volný čas a zábava Mezilidské vztahy, charita Cestování a doprava Zdraví a hygiena Stravování Nakupování	10

	Práce a povolání Společnost Zeměpis a příroda	
– prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí.	Poznatky o zemích Základní poznatky o své zemi, kraji, městech, známých lidech, historii Základní poznatky o USA, Velké Británii, Kanadě, Austrálii	10

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název kurzu:	ADAPTAČNÍ KURZ
Celkový rozsah:	3 dny
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí kurzu

Obecný cíl kurzu

Přechod ze základní školy na školu střední je pro každého náročnou záležitostí a významným životním krokem.

Cílem vstupního adaptačního kurzu je ulehčit žákům novou životní situaci, pomoci jim při vytváření kolektivu, učit je spolupracovat a vytvářet v nich pocity sounáležitosti ke třídě i škole, vést ke vzájemnému poznávání a sebepoznávání.

Charakteristika kurzu:

Kurz se skládá z následujících oblastí:

- rozvoj osobnosti (sebepoznávání, osobnosti, zodpovědnost za svou budoucnost, své zdraví);
- vztahy uvnitř skupiny (tolerance, respekt a zodpovědnost);
- spolupráce v týmu (pomoc druhému, naslouchání, sebeprosazování);
- rozvoj komunikace;
- společenská a kulturní pravidla a jejich dodržování;
- základy zdravotvědy;
- sociálně-patologické jevy, prevence.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Kurz směřuje k tomu, aby žáci:

- poznávali, přijímali a akceptovali sami sebe;
 - respektovali jeden druhého;
 - účinně spolupracovali ve skupině;
 - vytvářeli hodnotné mezilidské vztahy;
 - aktivně naslouchali druhým;
- ovládali a řídili své jednání a chování.

Pojetí kurzu:

Při adaptačním kurzu je využito zážitkové pedagogiky. Všechny aktivity mají přispět k budování pozitivního sociálního klimatu v nově vzniklých třídách, k sebepoznání žáků, aktivnímu nácviku sociálního učení (odmítání negativních jevů, zdravé sebeprosazování v kolektivu, ap.) v rámci kurzu probíhají přednášky týkající se např. drogové problematiky nebo zvládání školního stresu.

Zážitky a poznání získané během jediného kurzu se několikanásobně odrazí v následujících letech, kdy bude kolektiv společně sdílet jednu třídu.

Zpravidla se adaptačního kurzu zúčastňuje třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a zdravotník.

Přínos kurzu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Adaptační kurz rozvíjí u žáků zejména tyto kompetence:

- k řešení problémů,
- komunikativní,
- personální a sociální,
- občanské,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti,
- člověk a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy:

Kurz úzce souvisí s následujícími:

- tělesná výchova;
- zeměpis;
- písemná a elektronická komunikace;
- informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ADAPTAČNÍ KURZ – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO
Žák: – komunikuje s druhými, spolupracuje se spolužáky při různých aktivitách, buduje svou pozici ve školním kolektivu; – stanoví společně s pracovní skupinkou základní pravidla třídy;	Seznamovací hry
– je seznámen se základními předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevence; – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;	BOZP, hygiena práce, požární prevence
– formuluje základní práva a povinnosti dítěte; – seznamuje se se základními předpisy týkající se chodu školy;	Práva a povinnosti Práva a povinnosti dítěte a žáka střední školy Školní řád, Vnitřní řád školy
– koriguje svůj pohybový režim dle osobních dispozic; – zapojuje se do soutěží a sportovních turnajů;	Turistické vycházky a sportovní hry
– prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným – provede na modelu umělé dýchání, srdeční masáž, stavění krvácení, znehybnění a fixaci končetiny; – poskytne první pomoc při úrazu na	První pomoc Úrazy a náhlé zdravotní příhody Stavy bezprostředně ohrožující život

pracovišti.	
-------------	--

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název kurzu:	ZIMNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ
Celkový rozsah:	1 týden
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí kurzu

Obecný cíl kurzu:

Zimní výcvikový kurz – lyžařský vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu vzdělávání pro zdraví.

Lyžařský výcvikový kurz je organizován formou týdenního pobytového zájezdu s příslušným výcvikovým a výchovným programem. Cílem kurzu je nácvik a zdokonalení pohybových dovedností na sjezdových a běžeckých lyžích.

Program výcviku je spojen s všestrannou výchovou žáků ve specifických přírodních podmínkách a v podmínkách žákovského kolektivu.

Charakteristika kurzu:

Kurz se skládá z následujících oblastí:

- sjezdové lyžování,
- běžecké lyžování;
- údržba vybavení;
- ekologická výchova;
- první pomoc.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Kurz směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně naslouchali;
- respektovali jeden druhého;
- účinně spolupracovali týmu;
- ovládali a řídili své jednání a chování;
- posuzovali své možnosti.

Pojetí kurzu:

Při zimním lyžařském kurzu je výcvik veden v malých skupinách rozdělených podle individuálních dispozic a předpokladů jednotlivých žáků. v každém družstvu působí speciálně vyškolený pedagog – lyžařský instruktor, který pohybové činnosti předvádí, sleduje, hodnotí pokrok žáků, motivuje k dalšímu sebezdokonalování.

Přínos kurzu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Adaptační kurz rozvíjí u žáků zejména tyto kompetence:

- k řešení problémů;
- komunikativní;
- personální a sociální;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti;

- člověk a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy:

Kurz úzce souvisí s následujícími:

- tělesná výchova;
- zeměpis.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

ZIMNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ – LYŽAŘSKÝ – 1. ročník
--

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO
Žák: – posoudí své schopnosti a možnosti při vykonávané pohybové činnosti; – provádí osvojované pohybové dovednosti na úrovni individuálních předpokladů – zatačí, zastaví, sjíždí i přes terénní nerovnosti; – sleduje vlastní pokrok a usiluje o další sebezdokonalování; – rozvíjí svůj vztah k vlastnímu zdraví, uvědomuje si jeho hodnotu a vštěpuje si význam sportu pro svůj další život; – udržuje a ošetřuje sportovní vybavení;	Základy lyžování Sjezdové lyžování Zatáčení, zastavování, carvingový oblouk Sjíždění i přes terénní nerovnosti, Jízda na vleku Běžecké lyžování Mazání lyží a jejich údržba
– uplatňuje účelné a bezpečné chování i v neznámém prostředí; – rozpozná hrozící nebezpečí a volí správný postup; – chová se odpovídajícím způsobem v horském prostředí a dodržuje zásady ekologické výchovy;	Pohyb na horách Zásady chování a bezpečného pohybu v horském prostředí
– prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným.	První pomoc Zásady první pomoci při závažných a život ohrožujících poranění s důrazem na zimní sporty

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název kurzu:	LETNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ
Celkový rozsah:	1 týden
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí kurzu

Obecný cíl kurzu:

Letní výcvikový kurz vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu vzdělávání pro zdraví.

Kurz je organizován formou týdenního pobytového výjezdu. Cílem kurzu je naučit žáky vyhodnocovat krajní situace, motivovat k týmové práci, pracovat pod psychickým tlakem a zvyšovat jejich fyzickou i psychickou odolnost.

Program výcviku je spojen s všestrannou výchovou žáků ve specifických přírodních podmínkách a v podmínkách žákovského kolektivu.

Charakteristika kurzu:

Kurz se skládá z následujících oblastí:

- jednání a chování v krizových situacích a přežití;
- první pomoc.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Kurz směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně naslouchali;
- respektovali jeden druhého;
- účinně spolupracovali týmu;
- ovládali a řídili své jednání a chování;
- posuzovali své možnosti.

Pojetí kurzu:

Výuka probíhá formou praktického výcviku, skupinové práce, diskuse. Žáci plní praktické úkoly a činnosti, které mohou v kritických situacích napomoci záchraně života, zdraví a minimalizaci škod.

Přínos kurzu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Kurz rozvíjí u žáků zejména tyto kompetence:

- k řešení problémů;
- komunikativní;
- personální a sociální;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti;
- člověk a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy:

Kurz úzce souvisí s následujícími:

- tělesná výchova;
- zeměpis.

Rozpis obsahu a výsledků vzdělávání

LETNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO
Žák: – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým podmínkám, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – zvládne orientaci v terénu za ztížených podmínek; – dokáže číst vodní terén; – zvládá základní pádlování na kormidle i háčku.	Vodní turistika na alpských řekách

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název:	ODBORNÁ PRAXE
Celkový rozsah:	4 týdny
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl odborné praxe:

Cílem odborné praxe, je zvýšení praktických kompetencí žáků a vytvoření uceleného přehledu o všech činnostech ve veřejné správě. Žáci své znalosti aplikují přímo v prostředí veřejné správy. v praxi si ověřují své teoretické poznatky získané při studiu a rozšiřují své odborné kompetence pro úspěšné uplatnění v zaměstnání nebo při dalším vzdělávání. Odborná praxe je vykonávána částečně v blocích a částečně formou odborných přednášek a exkurzí.

Směřování odborné praxe v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Praxe směřuje k tomu, aby žáci:

- propojili teorii s praxí;
- vhodně prezentovali sebe i školu;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- jednali odpovědně a samostatně;
- plnili zadané úkoly a činnosti zodpovědně a správně;
- zpracovávali nové informace;
- prezentovali výsledky své práce na veřejnosti.

Zabezpečení praxe

Každý žák si zajišťuje odbornou praxi sám po dohodě se zástupcem orgánů veřejné správy. Vztahy mezi školou a organizací, v níž se koná odborná praxe, se zajišťují smluvně. Poskytovatel odborné praxe zajistí dnem nástupu žáka na praxi jeho seznámení s předpisy BOZ a PO a dalšími specifickými předpisy k zajištění bezpečné práce na příslušném pracovišti. v závěru odborné praxe žák obdrží od poskytovatele praxe hodnotící posudek. v návaznosti na provedenou odbornou praxi žák vypracuje písemnou zprávu o jejím průběhu, získaných zkušenostech včetně vlastního hodnocení v tzv. „Deníku odborné praxe“, který mu po ukončení studia zůstává.

Ve škole je pro zabezpečení odborné praxe určen vedoucí ODP.

Přínos odborné praxe k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Odborná praxe rozvíjí u žáků zejména tyto kompetence:

- k řešení problémů;
- komunikativní;
- personální a sociální;
- občanské;
- využívat prostředky ICT;
- aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti;
- provádět typické podnikové činnosti;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce.

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

Vlastní hodnocení naší školy chápeme jako zpětnou vazbu pro hodnocení činnosti celého pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců. Hodnocení v sobě skrývá potenciál, který chceme využít ke zlepšování chodu školy, a to zvláště v oblasti týkající se výchovy a vzdělávání našich žáků.

Usilujeme o co nejobjektivnější pohled na naši školu, o zlepšení vztahů k žákům, rodičům, sociálním partnerům, a tím k postupnému naplňování strategických záměrů.

Celá evaluace je vždy anonymní.

Sebehodnocení školy vychází z těchto právních dokumentů:

- § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- § 8 a § 9 vyhlášky M3MT č. 15/2005 Sb.

Oblastmi vlastního hodnocení jsou:

- podmínky vzdělávání;
- průběh vzdělávání;
- podpora žáků, spolupráce s rodiči, vzájemné vztahy: škola - žáci - rodiče - další osoby;
- výsledky vzdělávání žáků;
- řízení školy, personální práce, vzdělávání pedagogických pracovníků;
- úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy dle výše zmíněného zákona:

- vlastní hodnocení se zpracovává alespoň jednou za dva roky;
- návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy na pedagogické radě do konce září školního roku;
- vlastní hodnocení školy se projedná na pedagogické radě do konce října následujícího roku.

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Počet členů pedagogického sboru se pohybuje kolem 70 – 80 vyučujících. Pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny předměty budou vyučovány aprobovanými učiteli, kteří neustále procházejí systémem dalšího vzdělávání.

Vedení školy tvoří ředitel školy, který má dva zástupce pro teoretické vyučování a jednoho zástupce pro praktické vyučování. Nezastupitelnou funkci ve výchovně-vzdělávacím procesu zastávají výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérový poradce.

Vedení školy zajistí soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli stanovenými zákonem a RVP příslušného oboru vzdělávání.

Materiální podmínky

Nabízené obory jsou vhodné i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vzhledem k bezbariérovému přístupu studium na této škole upřednostňují i žáci s tělesným omezením.

Škola má pro uskutečnění navrhovaného vzdělávacího programu k dispozici klasické výukové učebny vybavené moderním nábytkem, prezentační technikou a dataprojektorem. Pro výuku cizích jazyků slouží plně vybavené jazykové laboratoře.

Žáci mají možnost využívat řadu specializovaných laboratorních pracovišť a učeben vybavených moderní výpočetní technikou.

Škola má i vlastní sportovní halu s posilovnou.

Centrum pro výuku hi-technologií

Za pomoci prostředků z projektu ESF byla postavena unikátní budova Centra hi-technologií, jež je vybavena špičkovými technologiemi a prezentacemi hi-tech trendů.

Žáci zde mohou pracovat a seznámí se s:

- 3D projekcí – virtuální realitou;
- sběrníkovými systémy – inteligentní elektroinstalace budov;
- multifunkčním víceosým obráběcím centrem;
- prostorovým laserovým scannerem pro oblast metrologie.

Projekt Centra hi-technologií je koncipován jako jedinečné výukové a prezentační centrum zahrnující:

- propojení odborného vzdělávání na středních školách s výrobní praxí v podnicích a novými technologiemi ve výrobě;
- zavádění nových a netradičních způsobů a metod do výuky (interaktivní, projektové, audio-vizuální a virtuální učení);
- inovaci výukových oborů z oblasti strojírenství, elektro a ICT technologií.

Škola také využívá pro svou výuku nově vybavené Vzdělávací centrum Slováckých strojíren, a. s. Uherský Brod, vybavené špičkovou výukovou technikou, technologií a zařízením (metrologická laboratoř, mechatronika, EIB-sběrníkové systémy).

Pro žáky ze vzdálených míst má škola své ubytovací zařízení, které je umístěno v sídlištní části Uherského Brodu.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Sociální partneři doplňují teoretickou část výuky. Znalosti a dovednosti, které žáci získají v průběhu studia, jsou prohlubovány formou přednášek a aktivních činností v rámci sociálního partnerství.

Oficiálními sociálními partnery školy jsou:

Městský úřad Uherský Brod

Policie České republiky (obvodní oddělení Uherský Brod)

V následujícím textu jsou uvedeny nejdůležitější znalosti, dovednosti a schopnosti, které naši sociální partneři očekávají u svých zaměstnanců.

Při tvorbě ŠVP se vycházelo z těchto požadovaných kritérií:

1. Komunikační schopnosti

- zaměstnanec:
 - jasně a srozumitelně formuluje myšlenky;
 - používat odbornou terminologii a rozumí běžné odborné terminologii v cizím jazyce;
 - obhájí své názory;
 - kriticky hodnotí názory, postoje a jednání jiných lidí;
 - vhodně komunikuje se svým zaměstnavatelem i svými spolupracovníky.

2. Používání výpočetní techniky

- zaměstnanec:
 - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
 - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
 - komunikuje elektronickou poštou a využívá dalších prostředků on-line a off-line komunikace.

3. Vhodné chování a vystupování

- zaměstnanec:
 - dodržuje zákony, respektuje práva ostatních lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
 - jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
 - podporuje vytváření dobrých mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nevytváří si předsudky vůči druhým;
 - diskutuje, vhodně se prezentuje, dodržuje zásady kultury projevu a chování;
 - provádí sebehodnocení a přijímá vhodně kritiku svého vystupování a jednání.

4. Schopnost nést zodpovědnost

- zaměstnanec:
 - uznává hodnoty a postoje demokratické společnosti;
 - jedná odpovědně, samostatně a iniciativně ve svém i veřejném zájmu;
 - je odpovědný k vlastní profesní budoucnosti a ochoten se celoživotně vzdělávat;
 - vyhodnocuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování;
 - pracuje v týmu, přijímá a plní odpovědně zadané úkoly;
 - obohacuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce, nezaujatě posuzuje návrhy druhých.

5. Ochota k učení

- zaměstnanec:

- vzdělává se a využívá různé techniky učení;
- přizpůsobuje se měnícím se životním a pracovním podmínkám a pozitivně je ovlivňuje;
- je si vědom nutnosti prohlubování jazykových znalostí v rámci celoživotního vzdělávání.

6. Porozumění pracovním instrukcím

- zaměstnanec:
 - odhaduje reálný výsledek řešení dané úlohy;
 - správně převádí a používá běžné jednotky a pojmy kvantifikujícího charakteru;
 - nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezí je, popíše a správně využije pro dané řešení.

7. Správné zacházení s informacemi

- zaměstnanec:
 - získává potřebné informace včetně využití Internetu, efektivně vyhledává a analyzuje informace;
 - posuzuje rozdílné věrohodnosti různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím;
 - porozumí problému, zjišťuje informace k řešení problému, navrhuje a vyhodnocuje způsoby řešení, kontroluje dosažené výsledky;
 - zaznamenává stručně a srozumitelně přednášky, diskuse, porady atd.;
 - čte a vytváří tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.

Sociální partneři byli seznámeni s koncepcí a tvorbou ŠVP a svými připomínkami aktivně přispěli ke stanovení klíčových kompetencí pro daný obor.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

- při škole je zřízena Školská rada;
- rodiče a zákonní zástupci žáků spolupracují s vedením školy prostřednictvím pravidelných třídních schůzek (obvykle jednou v každém pololetí), kde získávají informace a mohou ovlivnit dění ve škole;
- mimo tyto třídní schůzky je vedení školy k dispozici v konzultačních hodinách, ostatní pedagogové po individuální domluvě;
- rodiče mají přístup k důležitým informacím (např.: absence, hodnocení v předmětech aj.) v odkazu webových stránek školy;
- rodiče, zákonní zástupci i široká veřejnost jsou každoročně informováni o uplynulém školním roce ve Výroční zprávě školy.

Klasifikace prospěchu a hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné

nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

DODATEK Č. 1

ZMĚNY PLATNÉ OD 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

UČEBNÍ PLÁN

Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Zaměření:	Veřejná správa a právo
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem
Délka a forma vzdělávání:	4 roky denní formy vzdělávání

Předměty	Zkratka	Ročník				Celkem
		I.	II.	III.	IV.	
A) Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk I.	CIJ	4	4	4	4	16
Cizí jazyk II.	CIJ	2	2	2	2	8
Etická výchova	ETV	2	1	0	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	0	3
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Zeměpis	ZEM	0	2	0	0	2
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	1	1	1	5
B) Odborné předměty						
Základy právní nauky	ZPN	3	0	0	0	3
Právo	PRV	0	2	2	2	6
Veřejná správa	VES	2	2	2	3	9
Ekonomika	EKO	2	2	1	1	6
Účetnictví	UCE	0	2	3	2	7
Účetnictví na počítači	UPO	0	0	0	2	2
Aplikační programy ve VES	APS	0	0	1	1	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
Veřejné finance	VEF	0	0	2	0	2
Základy mezinárodního práva	ZMP	0	0	1	0	1
Právní dokumentace	PD	0	0	1	2	3
Praxe	PX	0	0	3	0	3
C) Povinně volitelné předměty						
Matematický seminář	MAS	0	0	0	2	2
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	0	0	0	2	
CELKEM		32	32	35	32	131
Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku:		29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
Počet týdnů vyučování v ročníku:		34	34	34	30	

Název školního vzdělávacího programu:

Kód a název oboru vzdělání:

Zaměření:

Platnost ŠVP:

Délka a forma vzdělávání:

Veřejnosprávní činnost

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Veřejná správa a mediální komunikace

od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

4 roky denní formy vzdělávání

Předměty	Zkratka	Ročník				Celkem
		I.	II.	III.	IV.	
A) Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk I.	CIJ	4	4	4	4	16
Cizí jazyk II.	CIJ	2	2	2	2	8
Etická výchova	ETV	2	1	0	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	0	3
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Zeměpis	ZEM	0	2	0	0	2
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	1	1	1	5
B) Odborné předměty						
Základy právní nauky	ZPN	3	0	0	0	3
Právo	PRV	0	2	2	2	6
Veřejná správa	VES	2	2	2	3	9
Ekonomika	EKO	2	2	1	1	6
Účetnictví	UCE	0	2	3	2	7
Účetnictví na počítači	UPO	0	0	0	2	2
Aplikační programy ve VES	APS	0	0	1	1	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
Veřejné finance	VEF	0	0	2	0	2
Mediální komunikace	MED	0	0	1	1	2
Propagační grafika	PPG	0	0	1	1	2
Praxe	PX	0	0	3	0	3
C) Povinně volitelné předměty						
Matematický seminář	MAS	0	0	0	2	2
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	0	0	0	2	
CELKEM		32	32	35	32	131
Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku:		29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
Počet týdnů vyučování v ročníku:		34	34	34	30	

**PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP PLATNÝ OD 1. 9. 2018
POČÍNÁJE PRVNÍM ROČNÍKEM**

Zaměření: Veřejná správa a právo

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Využití disponibil. hodin
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	15	480				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7	230	2
Cizí jazyky	10	320	Cizí jazyk I.	16	528	10
			Cizí jazyk II.	8	264	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68	0
			Etická výchova	1	34	0
			Dějepis	3	102	1
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	396	4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	136	0
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6	200	2
			Účetnictví	7	230	4
			Účetnictví na počítači	2	60	2
			Veřejné finance	2	68	2
Právo a veřejná správa	18	576	Základy právní nauky	3	102	0
			Právo	6	196	0
			Základy mezinárodního práva	1	34	1
			Právní dokumentace	3	94	1
			Veřejná správa	6	200	0
			Aplikační programy ve VES	2	64	1
			Praxe	3	102	3
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	68	0
Kultura ve veřejné správě	6	192	Občanská nauka	1	34	0
			Etická výchova	2	68	0
			Veřejná správa	3	94	0
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	7	234	0
			Informační a komunikační technologie	1	30	0
			Český jazyk a literatura	1	34	0
Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelný seminář	2	60	2
Celkem	128	4096		131	4330	40
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny		

Zaměření: Veřejná správa a mediální komunikace

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Využití disponibil. hodin
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	15	480				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7	230	2
Cizí jazyky	10	320	Cizí jazyk I.	16	528	10
			Cizí jazyk II.	8	264	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68	0
			Etická výchova	1	34	0
			Dějepis	3	102	1
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	12	396	4
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	136	0
			Propagační grafika	2	64	2
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6	200	2
			Účetnictví	7	230	4
			Účetnictví na počítači	2	60	2
			Veřejné finance	2	68	2
Právo a veřejná správa	18	576	Základy právní nauky	3	102	0
			Právo	6	196	0
			Veřejná správa	8	264	0
			Aplikační programy ve VES	2	64	1
			Praxe	3	102	3
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	68	0
Kultura ve veřejné správě	6	192	Občanská nauka	1	34	0
			Etická výchova	2	68	0
			Veřejná správa	1	30	0
			Mediální komunikace	2	64	0
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	7	234	0
			Informační a komunikační technologie	1	30	0
			Český jazyk a literatura	1	34	0
Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelný seminář	2	60	2
Celkem	128	4096		131	4330	40
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny		

Poznámky k přehledu rozpracování obsahu vzdělání

K úpravě ŠVP došlo u předmětu Právo, které se rozdělilo na dva samostatné předměty, a to v 1. ročníku na Základy právní nauky a ve 2. – 4. ročníku na Právo.

Z předmětu Právo byla vyjmuta část učiva jako samostatný předmět Základy právní nauky. Tím se také změnila počty hodin, a to na 3 hodiny u předmětu Základy právní nauky a na 6 hodin u předmětu Právo.

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PRÁVNÍ NAUKY
Celková hodinová dotace:	102
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Obecným cílem předmětu Základy právní nauky je vést žáka k chápání podstaty práva, jeho charakteru, vývoje a hlavně využití v praxi. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním systému je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními normami, neustále se vzdělávat a využívat autorizované systémy právních informací.

Charakteristika učiva:

Uvedený předmět patří k profilovým předmětům tohoto studijního oboru. Předmět představuje úvod do studia právních odvětví, na který navazuje další učivo v předmětu Právo. Vedle úvodu do teorie práva a výkladu základních právních pojmů tvoří obsah předmětu především vybrané otázky z oblasti aplikace práva do praxe, které charakterizujeme jako právní vědomí. Vzhledem ke stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti se žák v tomto předmětu seznámí nejprve se znalostmi z právní terminologie a těchto základů pak využívá v předmětu Právo od druhého ročníku. Uvedený předmět tvoří těžiště znalostí a dovedností, kde se zejména žáci seznámí se znaky, zásadami a právními principy moci soudní, zákonodárné a moci výkonné. Jsou zmíněna lidská práva a svoboda, politická rovnost, je vysvětlen pojem demokratický právní stát.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu Základy právní nauky směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- aktivně naslouchali druhým a vést konstruktivní dialog;
- získané vědomosti využít v soužití se ostatními lidmi.

Pojetí výuky:

Výuka předmětu Základy právní nauky klade důraz, aby žáci pochopili sepětí teorie a praxe, proto učitel:

- provede základní výklad a motivuje žáky k individuální práci pomocí internetu a vyhledávání právních předpisů;
- vytváří fiktivní právní příklady, tím vede žáky k aplikaci konkrétních právních norem a vyřešení příkladů;
- předkládá žákům vzory právních písemností a žáci je použijí při tvorbě písemností týkajících se vybraných právních odvětví.

Učivo je rozděleno do šesti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků žáků:

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů budou získané vědomosti prověřovány i formou ústního zkoušení. Výsledky těchto aktivit patří k hlavním známám při hodnocení žáka za pololetí. Součástí hodnocení je i řádné vedení zápisů. Vyučující při celkovém hodnocení přihlédnou také k tomu, jak se žák orientuje v právních normách, jak je schopen pracovat s těmito právními normami, vyhledávat potřebné informace a tyto informace aplikovat na vybraných příkladech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět Základy právní nauky se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák má mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledává a zpracovává informace, zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání);
- komunikativní
(žák zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snaží se dodržovat jazykové i stylistické normy a používá odbornou terminologii);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, vhodně komunikuje s budoucími zaměstnavateli, osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií);
- vést správní agendy
(žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, porozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací, zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, pracuje s počítačovými programy, dodržuje zákonnost ve veřejné správě);
- komunikace s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, a dovedli se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k sociálně-komunikativnímu zaměření na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivně na postoje druhých lidí);
- člověk a svět práce

(žáci jsou vedeni k orientaci ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, k vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a orientace v nich, vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, snaha o vysvětlení základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů, k orientaci ve službách k zaměstnanosti);

- informační a komunikační technologie

(žáci jsou vedeni k vyhledávání, zpracovávání a uchovávání informací, k získávání informací z Internetu a uvědomění si rozdílné věrohodnosti různých zdrojů).

Mezipředmětové vztahy:

- veřejná správa;
- právo;
- právní dokumentace;
- ekonomika;
- informační a komunikační technologie;
- občanská nauka;
- etická výchova.

ZÁKLADY PRÁVNÍ NAUKY – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: - rozlišuje právo ve smyslu souhrn právních norem a ve smyslu konkrétní oprávnění; - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - orientuje se v našem právním řádu; - vyjmenuje druhy států a státní moci; - rozlišuje na základě historických pramenů vztah práva a morálky; - popíše platnost a účinnost a působnost právních předpisů; - orientuje se v legislativním procesu a tvorbě právních předpisů; - pracuje se Sbírkou zákonů; - odvodí rozdíl mezi novelizací a derogací právního předpisu;	Základní pojmy teorie práva Právo a stát Právo a morálka Právní řád a jeho struktura Z historie práva Stát, druhy států, dělení státní moci Tvorba práva-legislativní proces Právní stát Právní odpovědnost, odpovědnost veřejné moci Funkce práva ve státě a společnosti	22
- vymezí pojem normativní právní systém; - rozlišuje a demonstruje na praktických příkladech právo veřejné a soukromé, hmotné a procesní, objektivní a subjektivní; - odvozuje z dostupných informací prameny práva; - vyhledává v odborné literatuře příklady právních obyčejů a precedentů;	Právo, právní systém Normativní systém práva Právo objektivní a subjektivní Právo hmotné a procesní Právo pozitivní a přirozené Právo veřejné a soukromé Prameny práva formální a materiální Právní obyčej, precedenty, smlouvy normativního charakteru	17

- popíše obecné právní zásady;	Obecné právní zásady	
- odlišuje jednotlivé právní kultury a přiřazuje k nim konkrétní příklady; - stanoví rozdíl mezi náboženskými a právními kulturami; - porovnává typy jednotlivých právních kultur s naším právem;	Typy právní kultury Kontinentální kultura Angloamerická kultura Náboženské a tradiční kultury	7
- rozlišuje pojmy: právní norma a právní předpis; - vyjmenuje druhy právních norem a vysvětlí rozdíly; - uvede příklady jednotlivých druhů právních norem z praxe; - demonstruje na základě získaných vědomostí a dovedností působnost právních norem;	Právní norma Právní norma jako základní jednotka práva Znaky právní normy Subjekty a prvky právní normy Struktura právní normy Druhy právních norem Působnost právních norem Publikace a forma právních předpisů	21
- zformuluje hlavní zásady řešení rozporů v českém právním řádu; - uvede příklady aplikace práva z praxe a provede rozbor; - rozlišuje interpretaci práva z pohledu subjektů výkladu a podle metod výkladu;	Aplikace práva a interpretace práva a právních norem Zásady pro řešení rozporů v právním řádu Interpretace podle subjektů výkladu Interpretace podle metod výkladu	6
- rozvíjí soubor právních vztahů; - objasní rozdíl mezi právním vztahem a právní skutečností; - vysvětlí na praktických příkladech právní a protiprávní jednání; - popíše pojmy jako právní vědomí, právní události a právní jistota; - objasní, v čem spočívá právní jistota občanů ČR; - uvede příklady osobních právních vztahů.	Právní vztahy a právní skutečnosti Pojem právní vztah Právní skutečnosti Právní a protiprávní jednání (delikty) Právní vědomí Právní události Právní jistota	29

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	PRÁVO
Celková hodinová dotace:	196
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm.

Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva:

Žák získá během studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a navazuje na učivo předmětu Základy právní nauky. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a trestního. v ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisí, především k předmětu veřejná správa. Ve druhém a třetím ročníku je v rámci tohoto předmětu realizována souvislá odborná praxe.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu Právo směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- aktivně naslouchali druhým a vedli konstruktivní dialog;
- získané vědomosti využívali v soužití s ostatními lidmi.

Pojetí výuky:

Výuka předmětu právo je rozčleněna do tříletého studia a klade důraz, aby žáci pochopili sepětí teorie a praxe, proto učitel:

- provede základní výklad a motivuje žáky k individuální práci pomocí internetu a vyhledávání právních předpisů;
- vytváří fiktivní právní příklady, tím vede žáky k aplikaci konkrétních právních norem a vyřešení příkladů;
- předkládá žákům vzory právních písemností a žáci je použijí při tvorbě písemností týkajících se vybraných právních odvětví;

- připravuje pro žáky v rámci výuky předmětu besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy, zajišťuje účast na soudním jednání, tím vede žáky k uvědomění si sepětí probíraného teoretického učiva s praktickým využitím;
- připravuje žáky na odbornou praxi, v níž žáci mají osvědčit své znalosti, schopnosti a dovednosti.

Učivo je rozděleno do patnácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků žáků:

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého právního odvětví, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: ústní zkoušení, písemné zkoušení, praktické cvičení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět Právo se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- k učení
(žák má mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledává a zpracovává informace, zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání);
- komunikativní
(žák zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snaží se dodržovat jazykové i stylistické normy a používá odbornou terminologii);
- občanské kompetence a kulturní povědomí
(žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot);
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
(žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, vhodně komunikuje s budoucími zaměstnavateli, osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit);
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
(žák pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií);
- vést správní agendy
(žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, porozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací, zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, pracuje s počítačovými programy, dodržuje zákonnost ve veřejné správě);
- komunikace s veřejností
(žák uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi);
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
(žák dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady).

Aplikace průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti
(žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti, a dovedli se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem);
- člověk a životní prostředí
(žáci jsou vedeni k sociálně-komunikativnímu zaměření na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivně na postoje druhých lidí);
- člověk a svět práce
(žáci jsou vedeni k orientaci ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, k vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a orientace v nich, vyhledávání a posuzování informací o vzdělávací nabídce, snaha o vysvětlení základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů, k orientaci ve službách k zaměstnanosti);
- informační a komunikační technologie
(žáci jsou vedeni k vyhledávání, zpracovávání a uchovávání informací, k získávání informací z Internetu a uvědomění si rozdílné věrohodnosti různých zdrojů).

Mezipředmětové vztahy:

- veřejná správa;
- základy právní nauky;
- právní dokumentace;
- ekonomika;
- informační a komunikační technologie;
- občanská nauka;
- etická výchova.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

PRÁVO – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – posoudí postavení ústavního práva v systému práv; – popíše strukturu Ústavy ČR; – analyzuje ustanovení jednotlivých hlav a vysvětlí příslušné právní pojmy; – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; – popíše orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní, jejich složení, činnosti a vztah mezi nimi; – popíše strukturu LZPS, charakter jednotlivých skupin lidských práv;	Ústavní právo Historie práv Ústavní zákony Moc zákonodárná Moc výkonná Moc soudní Listina základních práv a svobod Úmluva o právech dítěte Veřejný ochránce práv Volby, volební systém	10

- charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady jednotlivých práv a jejich realizaci; - využívá pro svou práci a případné poradenství Portál veřejné správy; - vyhledává na portálu veřejné správy některé kompetence a význam činnosti veřejného ochránce práv; - popíše volební systém v ČR;		
- popíše předmět úpravy a strukturu občanského zákoníku; - vymezí hlavní zásady občanského práva jako součást práva soukromého; - orientuje se v problematice občanskoprávních vztahů; - uvede příklady nejčastějších občanskoprávních vztahů; - rozlišuje zákonné a smluvní zastoupení; - vyhotoví jednoduchou plnou moc; - vysvětlí právní pojetí věcí; - popíše na praktickém příkladu jakoukoli občanskoprávní skutečnost;	Občanské právo hmotné Občanský zákoník, jako základní pramen občanského práva, jeho struktura a zásady Občanské právo hmotné jako součást soukromého práva Občanskoprávní vztahy, struktura Zastoupení a jeho druhy Právní pojetí věcí Občanskoprávní skutečnosti Zánik práva uplynutím lhůty	15
- charakterizuje vlastnictví a spoluvlastnictví (podílové, SJM); - pracuje s občanským zákoníkem a vyhledává možnosti nabývání, omezení a zániku vlastnického práva; - vypracuje jednoduchou spoluvlastnickou smlouvu; - rozlišuje jednotlivé druhy spoluvlastnictví; - rozlišuje rozdíl mezi držbou a detencí;	Vlastnické právo a spoluvlastnictví Pojem vlastnictví, vlastnické právo Nabývání, omezení a zánik vlastnického práva Spoluvlastnictví – charakter a druhy Držba, detence	10
- rozliší charakter věcných práv; - popíše možnosti dědění; - rozliší dědickou nezpůsobilost a vydědění; - vypracuje jednoduchou dědickou smlouvu; - rozliší charakter jednotlivých věcných práv a na praktickém příkladu ukáže, jaké oblasti upravují; - aplikuje jednotlivá věcná práva na praktických příkladech; - rozliší charakter věcných práv a práva	Věcná práva k věci cizí Přehled věcných práv a jejich charakteristika Dědění Právo stavby Věcná břemena Zástavní právo Zadržovací právo Správa cizího majetku	10

závazkového;		
– zformuluje hlavní význam závazků; – pracuje s občanským zákoníkem a analyzuje praktické závazky na konkrétních paragrafech; – uvede příklady závazků z praxe a provede rozbor; – rozlišuje jednotlivé druhy závazků; – popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek;	Relativní majetková práva, závazkové právo Pojem relativní, závazkové právo Vznik závazkových vztahů Vznik, změna, zánik a zajištění závazků Druhy závazků – závazky z právních jednání, z deliktů a z jiných právních důvodů	7
– rozvíjí soubor pojmenovaných smluv; – objasní rozdíl mezi spotřebitelskou smlouvou a spotřebitelským úvěrem; – zpracovává prakticky některé typy smluv; – vymezí smlouvy příkazního typu; – uvede základní ustanovení na ochranu spotřebitele; – objasní pravidla odpovědnosti za škodu a vymezí jednotlivé druhy škod; – vyhledává v občanském zákoníku možnosti náhrady škody; – vyhotoví jednoduchý reklamační protokol; – vyjmenuje možnosti a podmínky spotřebitelských úvěrů; – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace.	Smlouvy a ochrana spotřebitele Smlouva jako závazek, druhy smluv a smlouvy vzniklé adhezním způsobem Některé druhy pojmenovaných smluv Proces vzniku smlouvy – nabídka, akceptace Spotřebitelské smlouvy a spotřebitelské úvěry Ochrana spotřebitele, odpovědnost za vady Reklamace, podmínky reklamace Náhrada škody	16

PRÁVO – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – uvede předpoklady dědění a dědické tituly; – rozliší dědickou smlouvu a závěť; – vypracuje závěť a listinu o vydědění; – vyhledává v občanském zákoníku právní úpravu dědění;	Dědické právo Předpoklady dědění Dědické tituly – závěť, dědická smlouva a zákon Zákonný dědic Vydědění	7
– pracuje s příslušnou právní úpravou	Rodinné právo	7

rodinného práva v občanském zákoníku; – popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; – vyhledává v zákoně o sociálněprávní ochraně dětí konkrétní možnosti ochrany práv dětí; – popíše problematiku manželství; – vysvětlí vzájemnou vyživovací povinnost; – porovnává rozdíly v jednotlivých typech náhradní rodinné péče;	Pojem, prameny Vznik, zánik a neplatnost manželství Vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi Určování rodičovství Vyživovací povinnosti Ochrana práv dětí a mladistvých Náhradní rodinná péče	
– charakterizuje jednotlivé orgány právní ochrany občanů; – popíše soustavu soudů v ČR a charakterizuje jednotlivé stupně našeho soudnictví a jejich kompetence; – uvede konkrétní příklady práce advokáta, soudce a notáře; – vyjmenuje opravné prostředky proti rozhodnutí soudu; – vysvětlí podstatu exekučního řízení a insolvenčního řízení;	Občanské právo procesní Orgány právní ochrany Soudnictví, členění soudů a jejich kompetence Civilní proces Procesní úkony, žaloba Jednání soudu Opravná řízení, exekuční a vykonávací řízení Insolvenční řízení	12
– pracuje se živnostenským zákonem a zákonem o obchodních korporacích; – reprodukuje z výše uvedených zákonů úpravu podnikání a živností; – porovnává jednotlivé obchodní společnosti; – vytvoří jednoduchou zakladatelkou nebo společenskou listinu; – objasní základní význam obchodního rejstříku;	Korporační a živnostenské právo Pojem, základní prameny Podnikání, podnikatel, podnik Obchodní společnosti a družstva Obchodní rejstřík Živnostenský zákon	14
– vyhledává v trestním zákoně základní pojmy; – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; – odlišuje trestný čin a přestupek, uvede konkrétní rozdíly; – objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.; – vysvětlí protiprávní jednání a	Trestní právo hmotné Obecní výklad a zásady Trestný čin, pachatel trestného činu, trestní odpovědnost Okolnosti vylučující protiprávnost Druhy trestů Soudnictví ve věcech mládeže	10

- následky trestní odpovědnosti; – uvede druhy jednotlivých trestných činů podle trestního zákona; – objasní pravidla soudnictví ve věcech mládeže;		
– rozvíjí strukturu orgánů činných v trestním řízení; – popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; – demonstruje na modelové situaci konkrétní postup v jednotlivých průbězích trestního řízení; – objasní, v čem spočívá podstata hlavního líčení; – uvede příklady opravných prostředků; – diskutuje o podmínkách uložení výkonu vazby a její délce;	Trestní právo procesní Orgány činné v trestním řízení Přípravné řízení Hlavní líčení Vazba Opravné prostředky	10
– vyhledává základní prameny a pojmy finančního práva; – demonstruje na příkladu rozpočtovou soustavu; – rozlišuje jednotlivé druhy daní a poplatků; – popíše systém finanční správy.	Finanční právo Pojem, prameny Veřejné rozpočty Daně a poplatky Daňová správa	8

PRÁVO – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – vysvětlí problematiku autorského práva; – vysvětlí pojmy vynálezeckého práva a patent; – rozliší průmyslový a užitný vzor;	Právo duševního vlastnictví Obecný základ práva duševního vlastnictví Práva průmyslového vlastnictví (ochranná známka, patent a vynález, průmyslový vzor, obchodní tajemství a know-how) Práva neprůmyslového vlastnictví	8
– pracuje s patřičnou právní úpravou v oblasti pracovního práva; – vyhledává v zákoníku práce základní pojmy v oblasti pracovního práva; – popíše strukturu orgánů na úseku zaměstnanosti; – vysvětlí postavení zaměstnance a zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích; – popíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy; – vyhotoví pracovní smlouvu;	Pracovní právo Pojem, prameny, účastníci pracovněprávních vztahů Orgány na úseku zaměstnanosti Zásady a subjekty pracovního práva Pracovní poměr a jeho obsah Pracovní smlouva Ukončení pracovního poměru Dohoda o rozvázání pracovního poměru Výpověď z pracovního poměru Okamžité zrušení pracovního poměru Skončení pracovního poměru na dobu	52

- uvede způsoby ukončení pracovního poměru; - vypracuje písemnosti při ukončení pracovního poměru; - popíše nárok na odstupné a další způsoby, jak je možné zabezpečit zaměstnance, který ztratil práci; - rozliší jednotlivé druhy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; - vyhotoví jednotlivé dohody; - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; - uvede na příkladech nárok na dovolenou; - charakterizuje způsoby péče o zaměstnance; - osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti; - popíše práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele při pracovním úrazu; - vysvětlí význam odborů na pracovišti, a jaké výhody přináší pro zaměstnance tzv. kolektivní vyjednávání.	určitou Zrušení pracovního poměru ve zkušební době Neplatné rozvázání pracovního poměru Odměňování práce a doba odpočinku Některé překážky v práci Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr Pracovněprávní odpovědnost a náhrada škody Bezpečnost a ochrana zdraví při práci Služební poměry Kolektivní pracovněprávní vztahy – zástupci zaměstnanců, uzavírání kolektivních smluv Zabezpečení zaměstnance při ztrátě zaměstnání	
---	--	--

DODATEK Č. 2

ZMĚNY PLATNÉ OD 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem

UČEBNÍ PLÁN

Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Zaměření:	Veřejná správa a právo
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem
Délka a forma vzdělávání:	4 roky denní formy vzdělávání

Předměty	Zkratka	Ročník				Celkem
		I.	II.	III.	IV.	
A) Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk I.	CIJ	4	4	4	4	16
Cizí jazyk II.	CIJ	2	2	2	2	8
Etická výchova	ETV	2	1	0	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	0	3
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Zeměpis	ZEM	0	2	0	0	2
Matematika	MAT	4	3	3	3	13
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	1	1	1	5
B) Odborné předměty						
Základy právní nauky	ZPN	3	0	0	0	3
Právo	PRV	0	2	2	2	6
Veřejná správa	VES	2	2	2	3	9
Ekonomika	EKO	2	2	1	1	6
Účetnictví	UCE	0	2	3	2	7
Účetnictví na počítači	UPO	0	0	0	2	2
Aplikační programy ve VES	APS	0	0	1	1	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
Veřejné finance	VEF	0	0	2	0	2
Základy mezinárodního práva	ZMP	0	0	1	0	1
Právní dokumentace	PD	0	0	1	2	3
Praxe	PX	0	0	3	0	3
C) Povinně volitelné předměty						
Matematický seminář	MAS	0	0	0	2	2
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	0	0	0	2	
CELKEM		33	32	35	32	132
Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku:		29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
Počet týdnů vyučování v ročníku:		34	34	34	30	

Název školního vzdělávacího programu:

Kód a název oboru vzdělání:

Zaměření:

Platnost ŠVP:

Délka a forma vzdělávání:

Veřejnosprávní činnost

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Veřejná správa a mediální komunikace

od 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem

4 roky denní formy vzdělávání

Předměty	Zkratka	Ročník				Celkem
		I.	II.	III.	IV.	
A) Všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	4	4	14
Cizí jazyk I.	CIJ	4	4	4	4	16
Cizí jazyk II.	CIJ	2	2	2	2	8
Etická výchova	ETV	2	1	0	0	3
Dějepis	DEJ	2	1	0	0	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	0	3
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Zeměpis	ZEM	0	2	0	0	2
Matematika	MAT	4	3	3	3	13
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	1	1	1	5
B) Odborné předměty						
Základy právní nauky	ZPN	3	0	0	0	3
Právo	PRV	0	2	2	2	6
Veřejná správa	VES	2	2	2	3	9
Ekonomika	EKO	2	2	1	1	6
Účetnictví	UCE	0	2	3	2	7
Účetnictví na počítači	UPO	0	0	0	2	2
Aplikační programy ve VES	APS	0	0	1	1	2
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
Veřejné finance	VEF	0	0	2	0	2
Mediální komunikace	MED	0	0	1	1	2
Propagační grafika	PPG	0	0	1	1	2
Praxe	PX	0	0	3	0	3
C) Povinně volitelné předměty						
Matematický seminář	MAS	0	0	0	2	2
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	0	0	0	2	
CELKEM		33	32	35	32	132
Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku:		29-35	29-35	29-35	29-35	116-140
Počet týdnů vyučování v ročníku:		34	34	34	30	

**PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP PLATNÝ OD 1. 9. 2019
POČÍNÁJE PRVNÍM ROČNÍKEM**

Zaměření: Veřejná správa a právo

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Využití disponibil. hodin
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	15	480				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7	230	2
Cizí jazyky	10	320	Cizí jazyk I.	16	528	10
			Cizí jazyk II.	8	264	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68	0
			Etická výchova	1	34	0
			Dějepis	3	102	1
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	13	430	5
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	136	0
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6	200	2
			Účetnictví	7	230	4
			Účetnictví na počítači	2	60	2
			Veřejné finance	2	68	2
Právo a veřejná správa	18	576	Základy právní nauky	3	102	0
			Právo	6	196	0
			Základy mezinárodního práva	1	34	1
			Právní dokumentace	3	94	1
			Veřejná správa	6	200	0
			Aplikační programy ve VES	2	64	1
			Praxe	3	102	3
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	68	0
Kultura ve veřejné správě	6	192	Občanská nauka	1	34	0
			Etická výchova	2	68	0
			Veřejná správa	3	94	0
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	7	234	0
			Informační a komunikační technologie	1	30	0
			Český jazyk a literatura	1	34	0
Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelný seminář	2	60	2
Celkem	128	4096		132	4364	41
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny		

Zaměření: Veřejná správa a mediální komunikace

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet		Využití disponibil. hodin
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání	15	480				
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	7	230	2
Cizí jazyky	10	320	Cizí jazyk I.	16	528	10
			Cizí jazyk II.	8	264	4
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	2	68	0
			Etická výchova	1	34	0
			Dějepis	3	102	1
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136	0
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	13	430	5
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	196	1
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264	0
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	136	0
			Propagační grafika	2	64	2
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6	200	2
			Účetnictví	7	230	4
			Účetnictví na počítači	2	60	2
			Veřejné finance	2	68	2
Právo a veřejná správa	18	576	Základy právní nauky	3	102	0
			Právo	6	196	0
			Veřejná správa	8	264	0
			Aplikační programy ve VES	2	64	1
			Praxe	3	102	3
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	68	0
Kultura ve veřejné správě	6	192	Občanská nauka	1	34	0
			Etická výchova	2	68	0
			Veřejná správa	1	30	0
			Mediální komunikace	2	64	0
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	7	234	0
			Informační a komunikační technologie	1	30	0
			Český jazyk a literatura	1	34	0
Disponibilní hodiny	37	1184	Volitelný seminář	2	60	2
Celkem	128	4096		132	4364	41
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny		

Poznámky k přehledu rozpracování obsahu vzdělání

K úpravě ŠVP došlo u předmětu Matematika, kde došlo k navýšení počtu hodin v 1. ročníku.

Název školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název školního vzdělávacího programu:	Veřejnosprávní činnost
Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Celková hodinová dotace:	430
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Obecným cílem matematického vzdělávání je schopnost využívat matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu. Využívat poznatky o geometrických útvech, aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce. Studium je rozděleno do čtyř ročníků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text a užívat správně matematické terminologie a symboliku;
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů;
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy využít pro optimální řešení;
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru;
- používat běžné rýsovací a jiné matematické pomůcky;
- rozvíjet prostorovou představivost;
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit;
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků;
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně;
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky;
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva:

Výuka probíhá tak, že v prvním a druhém ročníku mají žáci 4 hodiny matematiky týdně a ve třetím a čtvrtém mají 3 vyučovací hodiny týdně.

Z hlediska klíčových dovedností je kladen důraz na:

- dovednost analyzovat a řešit problém;
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy;

- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost);
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznost na další vědní obory;
- rozvoj představivosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu matematika směřuje k tomu, aby žáci:

- zodpovědně přistupovali ke vzdělání;
- získané dovednosti využili k rozumnému a citlivému vztahu ke svému okolí.

Pojetí výuky:

V předmětu matematika učitel:

- využívá tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC);
- zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň;
- pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice střídá a kombinuje vyučovací metody:
 - výklad;
 - samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností);
 - skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh);
 - shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
 - práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic);
 - hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů);
 - žákovské soutěže;
 - diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.);
 - simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě);
 - podporuje aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem školy. V prvním až třetím ročníku musí žák absolvovat čtyři čtvrtletní písemné práce, ve čtvrtém ročníku dvě.

Při hodnocení v předmětu matematika klademe důraz zvláště na:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Formy zjišťování úrovně zvládnutí učiva: kombinace známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

Vyučovací předmět matematika se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

- učení
(žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňuje různé způsoby práce s textem, využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání);
- k řešení problémů

(žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá již dříve nabytých vědomostí a zkušeností, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi);

– komunikativní

(žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle);

– matematické

(žák správně používá a převádí běžné jednotky, používá pojmy kvantifikujícího charakteru, provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nachází vztah mezi jevy předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru, efektivně aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích);

– vést správní agendy

(žák zpracovává podklady pro statistiky);

– jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

(žák se orientuje v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů, dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky).

Aplikace průřezových témat:

– člověk a svět práce;

– člověk a životní prostředí

(těmto tématům se budou žáci věnovat pouze okrajově, budou zpracovávat úkoly z běžného života z finanční matematiky – úrokování, střádání, umořování dluhů, třídění surovin, znečištění životního prostředí).

Mezipředmětové vztahy:

Vyučovací předmět matematika úzce souvisí s těmito předměty:

- základy přírodních věd (fyzika, chemie-převody jednotek, logaritmování – pH, vyjádření neznámé ze vzorce, procenta, poměr);
- informační a komunikační technologie (jiné soustavy než desítková);
- ekonomika (finanční matematika);
- statistika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

MATEMATIKA – 1. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – provádí matematické operace v množině čísel přirozených, celých a reálných; – používá různé zápisy reálného čísla; – chápe význam absolutní hodnoty	Opakování a prohlubování učiva základní školy Číselné obory, dělitelnost přirozených čísel, n. s. n., N. S. D Reálná čísla a jejich vlastnosti Absolutní hodnota reálného čísla	26

- reálného čísla; – řeší praktické úlohy s použitím procentového počtu; – používá goniometrické funkce a Pythagorovu větu při řešení pravoúhlého trojúhelníku;	Užití procentového počtu Vlastnosti pravoúhlého trojúhelníku, Pythagorova věta Goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku	
– chápe pojem množina; – provádí množinové operace; – zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení a průnik);	Teorie množin Základní množinové pojmy Intervaly jako číselné množiny	8
– provádí operace s mocninami a odmocninami; – kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh; – provádí částečné odmocňování; – interpretuje zápis $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel;	Mocniny a odmocniny Mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem Odmocniny Zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ Početní výkony s odmocninami	16
– provádí početní operace s mnohočleny; – používá algebraické vzorce; – upraví výraz na součin; – určí definiční obor výrazu; – vypočítá číselnou hodnotu výrazu; – vyjádří neznámou ze vzorce; – provádí operace s lomenými výrazy; – zjednodušuje výrazy, usměrní zlomek;	Algebraické výrazy Číselné výrazy a výrazy s proměnnými Počítání s mnohočleny Úpravy výrazů s využitím vzorců Lomené výrazy Výrazy obsahující mocniny a odmocniny	30
– řeší lineární rovnice a nerovnice s využitím ekvivalentních úprav a provádět zkoušku; – rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic; – provede rozbor řešení lineárních rovnic, nerovnic a soustav lineárních rovnic; – využívá intervaly k zápisu výsledků nerovnice; – řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých; – řeší rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami;	Lineární rovnice a nerovnice Řešení lineární rovnice Soustavy lineárních rovnic s více neznámými Slovní úlohy Řešení lineární nerovnice Soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou Řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli Rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami	20
– popíše vlastnosti lineární funkce, sestojí její graf v kartézské soustavě souřadnic; – vysvětlí pojem funkce, definiční obor a obor hodnot; – určuje definiční obor a obor hodnot;	Lineární funkce a její graf Pojem funkce Definiční obor a obor hodnot funkce Grafy funkcí (konstantní, lineární, přímá úměrnost, funkce s absolutními hodnotami)	6

– rozlišuje jednotlivé typy funkcí;	Vlastnosti funkcí	
– rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici a rozhodne o jejích řešení; – užívá vzorce pro diskriminant a kořeny úplné kvadratické rovnice; – rozhodne o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu; – využívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů; – řeší kvadratickou nerovnici graficky; – využívá součinnového tvaru k početnímu řešení kvadratické nerovnice; – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	Kvadratické rovnice a nerovnice Řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice Rozklad kvadratického trojčlenu Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice Soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými Kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení Iracionální rovnice Slovní úlohy	16
– určí definiční obor a obor hodnot; – popíše vlastnosti funkce; – určí průsečíky s osami a vnímá význam vrcholu paraboly; – načrtne graf v kartézské soustavě.	Kvadratická funkce a její graf Pojem funkce Vlastnosti funkce, graf	6
	Písemné práce a jejich opravy	8

MATEMATIKA – 2. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – rozumí pojmu funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce; – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich graf a určí jejich vlastnosti; – rozhodne, zda je funkce rostoucí, klesající, sudá, lichá, omezená, prostá, monotónní, určí extrémy; – vysvětlí pojem inverzní funkce; – určí k dané prosté funkci inverzní funkci, načrtne graf; – užívá vlastnosti nepřímé úměrnosti; – určí průsečíky grafu funkce se souřadnými osami; – určí exponenciální a logaritmickou	Další elementární funkce Základní vlastnosti funkcí Nepřímá úměrnost Inverzní funkce Exponenciální a logaritmická funkce, logaritmus Exponenciální a logaritmická rovnice	36

funkci jako funkce navzájem inverzní, stanoví jejich definiční obor a obor hodnot, monotónnost, načrtne graf; – používá pravidla pro počítání s logaritmy; – řeší exponenciální a logaritmické rovnice;		
– znázorní orientovaný úhel na jednotkové kružnici, určí základní velikost úhlu; – vyjádří velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře; – definuje goniometrické funkce obecného úhlu; – načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti; – užívá vztahy mezi goniometrickými funkcemi k úpravám výrazů; – řeší jednodušší typy goniometrických rovnic; – řeší pravoúhlý trojúhelník; – řeší obecný trojúhelník užitím sinové a kosinové věty; – řeší praktické úlohy užitím trigonometrie pravoúhlého i obecného trojúhelníku;	Goniometrie a trigonometrie Velikost úhlu v obloukové míře Orientovaný úhel a jeho velikost Funkce sinus, kosinus, tangens a kotangens obecného úhlu, vlastnosti a grafy Vztahy mezi goniometrickými funkcemi Goniometrické rovnice Sinová a kosinová věta Trigonometrie obecného trojúhelníku Užití v praxi	18
– používá základní geometrické pojmy; – řeší praktické úlohy s výpočty obvodů a obsahů rovinných útvarů; – chápe pojem trojúhelník, n-úhelník, kružnice, kruh a jeho části; – využívá vlastností shodných a podobných zobrazení; – sestrojí osu úsečky a úhlu; – sestrojí kružnici opsanou a vepsanou trojúhelníku; – užívá středový a obvodový úhel, Thaletovu kružnici; – používá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	Planimetrie Základní pojmy Polohové a metrické vztahy v rovině Shodnost a podobnost trojúhelníků Euklidovy věty a Pythagorova věta Geometrické útvary v rovině Shodná a podobná zobrazení Množiny bodů dané vlastnosti Konstrukční úlohy	20
– užívá pojmy bod, přímka, rovina a jejich části; – určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru; – rozhodne o kolmosti a rovnoběžnosti útvarů v prostoru; – zobrazí jednoduchá tělesa ve volném	Stereometrie Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru Povrch a objem těles	20

rovnoběžném promítání; – určuje povrch a objem těles (krychle, kvádr, hranol, válec, jehlan, kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části).		
	Písemné práce a jejich opravy	8

MATEMATIKA – 3. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – určí vzdálenost bodů v rovině; – zná definici vektoru a jeho zobrazení; – provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů, velikost vektoru); – užívá různá analytická vyjádření přímky (obecné, parametrické, směrnicové, úsekové); – určí vzájemnou polohu přímek, odchylku; – určí vzdálenost bodu od přímky;	Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině Soustava souřadnic v rovině Vzdálenost dvou bodů, střed úsečky Vektor a jeho velikost Operace s vektory, skalární součin a úhel vektorů Přímka a její analytické vyjádření Vzájemná poloha přímek, odchylka přímek	52
– počítá s faktoriály; – užívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací bez opakování a variace s opakováním; – rozpozná jednotlivé kombinatorické skupiny pro řešení reálných situací; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – využívá vlastnosti kombinačních čísel.	Kombinatorika Variace, permutace a kombinace bez opakování a variace s opakováním Faktoriál Kombinatorická pravidla Vlastnosti kombinačních čísel	42
	Písemné práce a jejich opravy	8

MATEMATIKA – 4. ročník

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ	UČIVO	POČET HODIN
Žák: – charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti; – vysvětlí pojem jistý, nemožný a opačný jev; – určí četnost a pravděpodobnost náhodného jevu; – řeší pravděpodobnost sjednocení	Pravděpodobnost a statistika Náhodný pokus a náhodný jev Pravděpodobnost náhodného jevu, nezávislost jevů Pravděpodobnost sjednocení a průniku dvou náhodných jevů Pravděpodobnost opačného jevu Základy statistiky Charakteristiky polohy a variability	25

- a průniku dvou nezávislých jevů; – vysvětlí pojem statistický soubor, jednotka, znak; – sestaví a využívá tabulku rozdělení četností; – určí aritmetický průměr, modus, medián, percentil, rozptyl, směrodatnou odchylku; – čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji;		
– vysvětlí pojem posloupnost; – určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky; – určí vlastnosti posloupnosti; – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; – používá vzorce pro dané posloupnosti; – využije získané vědomosti ve výpočtech z praxe; – orientuje se v základních pojmech finanční matematiky a využívá je k řešení praktických úloh;	Posloupnosti Pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Užití posloupností ve slovních úlohách Finanční matematika	35
– aplikuje veškeré poznatky k řešení příkladů.	Souhrnné opakování	26
	Písemné práce a jejich opravy	4