

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

Střední průmyslové školy a Obchodní akademie

Uherský Brod

Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod

školní rok 2017/2018



Obsah zprávy:

- 1. Základní údaje o škole**
- 2. Přehled oborů vzdělávání**
- 3. Přehled pracovníků školy**
- 4. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**
- 5. Údaje o přijímacím řízení**
- 6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**
- 7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy**
- 8. Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI**
- 9. Základní údaje o hospodaření**
- 10. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů**
- 11. Zapojení školy do dalších vzdělávacích programů rámci celoživotního učení**
- 12. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů**
- 13. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**
- 14. Závěr výroční zprávy**

Filosofie, poslání a strategické cíle školy

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod veškerou svou činností usiluje o to, aby naplňovala svůj strategický cíl - působit jako přirozené centrum odborného vzdělání regionu a to jak v oblasti středoškolského vzdělávání tj. v oborech ukončených maturitní zkouškou a závěrečnou zkouškou, tak i v nejrůznějších formách postsekundárního a zájmového vzdělávání (rekvalifikace, kurzy, semináře, kroužky, workshopy apod.). Oblast následného vzdělávání je koncepčně rozvíjena v rámci aktivit Centra celoživotního vzdělávání.

Kvalitou poskytovaného vzdělávání chce Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod patřit mezi nejlepší a nejvyhledávanější odborné školy v České republice. Absolventi všech vzdělávacích oborů SPŠOA by měli být všestranně připravenými odborníky ve své profesi, jež budou mít všechny předpoklady k tomu, aby se uplatnili na trhu práce, popř. byli úspěšní v dalším studiu.

Ve vlastním odborném zaměření škola trvale usiluje o to, aby pružně reagovala na vyvíjející se hospodářskou situaci, na regionální potřeby trhu práce a zájmy žáků, studentů a dalších zájemců o vzdělávání.

Vedle uplatnění na trhu práce po absolvování školy klademe stále větší důraz na to, aby naši žáci pokračovali a byli úspěšní v dalším studiu. K naplnění těchto cílů je proto trvale podporována a rozvíjena oblast karierního poradenství.

Významnou oblastí aktivit školy je příprava a realizace projektů. Cílem projektových aktivit je především podpora výuky, další rozvoj školy, zvyšování její úrovně a prestiže.

V mimoškolních činnostech žáků, studentů a zaměstnanců budou podporovány a rozvíjeny aktivity přispívající k jejich celkovému rozvoji osobnosti a vytváření dobrého jména školy.

1. Základní údaje o škole

- **Název školy, sídlo**
 - Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
- **Odloučená pracoviště**
 - Obchodní akademie, Předbranská 415, 688 01 Uherský Brod
 - Školní jídelna, Předbranská 415, 688 01 Uherský Brod
 - Domov mládeže, Větrná 1370, 688 01 Uherský Brod
 - Domov mládeže, U Zastávky 231, 688 01 Uherský Brod - Havříce
 - Školní jídelna, Větrná 1370, 688 01 Uherský Brod
 - Školní jídelna – výdejna, U Zastávky 231, 688 01 Uherský Brod - Havříce
- **Zřizovatel, adresa zřizovatele**
 - Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
- **Ředitel školy**
 - PaedDr. Rostislav Šmíd
- **Statutární zástupce ředitele**
 - Ing. Petr Matěk
- **Kontakt na zařízení**
 - Telefon - 572622901
 - Web - www.spsoa-ub.cz
 - E-mail - spsoa@spsoa-ub.cz
 - Facebook.com/spsaub
- **Jméno pracovníka pro informace**
 - Ing. Dana Hodulíková, kontakt tel: 572622907
- **Datum zřízení (založení) školy**
 - 1951
- **Datum zařazení do sítě**
 - 1. 9. 1996
- **Poslední aktualizace v síti**
 - 25. 7. 2018
- **Součásti školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě a jejich kapacity**
 - SPŠOA - kapacita 1000 žáků
 - Domov mládeže - kapacita 133 lůžek
 - Školní jídelna DM - kapacita 150 jídel
 - Školní jídelna OA - kapacita 350 jídel
 - Středisko služeb školám

Doplňující informace o SPŠOA Uherský Brod

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod je střední odbornou školou s širokou nabídkou vzdělávacích programů. Tradičně realizuje nové formy vzdělávání a využívá nejnovějších poznatků ve výuce. Možnost kvalitního vzdělávání zde najdou žáci základních škol, absolventi učebních oborů, ale i všichni ostatní, kteří si chtějí rozšířit a doplnit své původní vzdělání.

Vlastní výuka probíhá ve dvou výukových areálech. V budově na ulici Předbranská jsou vyučovány obory Obchodní akademie, Sociální činnost a Veřejnosprávní činnost. V areálu na ulici Nivnická probíhá především výuka technických oborů průmyslové školy.

Ve školním roce 2017/2018 měla škola 679 žáků, kteří měli možnost využívat řadu specializovaných laboratorních pracovišť a učeben jako jsou např. laboratoře pro výuku robotiky a automatizace, CAD-CAM systémů a CNC techniky, výpočetní techniky, SMT technologií, metrologie, jazykové učebny, tabletovou učebnu s výukovými aplikacemi do všeobecně vzdělávacích předmětů. Škola má i vlastní sportovní halu s posilovnou a venkovní sportovní areál.

Škola pro svou výuku využívá od roku 2008 Vzdělávací centrum I. Slovákých strojiren, a. s. Uherský Brod, vybavené výukovou technikou, technologiemi a zařízením (metrologická laboratoř, mechatronika, EIB – sběrníkové systémy, CAD-CAM).

Od října 2011 začala škola k výuce využívat i nově vybudované Školící středisko II. Slovákých strojiren, a.s. Uherský Brod (IRC – Inovační rozvojové centrum). Tento architektonicky unikátní objekt je pro výukové účely vybaven nejmodernější technikou a technologiemi z oblastí metalografie, metrologie, svařování a 3D modelování. Součástí budovy je i nadstandardně technicky vybavená aula s kapacitou 170 míst.

V květnu 2017 byla dokončena výstavba venkovního sportovního areálu školy. Školní hřiště tak doplnilo jedinečnou strukturu vybavenosti školy.

Značnou předností školy je, že všechny výukové prostory příslušné části školy (učebny, odborné laboratoře, dílny, tělocvična, posilovna, hřiště apod.) se nachází na jednom místě. Pro žáky ze vzdálených míst má škola své nově zrekonstruované ubytovací zařízení, které je umístěno v sídlištní části Uherského Brodu.

Od školního roku 1993/94 na škole pracuje jako poradní orgán ředitele školy studentská rada. Studentskou radu tvoří zástupci všech tříd. Na svých pravidelných schůzkách (1x měsíčně) mají žáci možnost se vyjadřovat k dění ve škole, ovlivňovat její činnost a podílet se na její správě.

S účinností od 1. 1. 2006 byla ustanovena Školská rada při SPŠOA Uherský Brod v počtu 6 členů a zahájila svoji činnost. V listopadu 2017 proběhly po uplynutí funkčního období volby a byla ustanovena stávající školská rada.

Vlastní odbornost školy je směřována do pěti základních oblastí – strojírenství, elektrotechnika, logistika a administrativa, sociální činnost a veřejná správa. V těchto oblastech SPŠOA vyučuje perspektivní maturitní i učební obory, k jejichž hlavním přednostem patří vysoká odborná úroveň a uplatnitelnost absolventů v praxi.

Vedle studijních a učebních oborů pro žáky, kteří ukončili základní školu, je možné na SPŠOA studovat i maturitní nastavbu pro absolventy učebních oborů. Nastavbové studium je organizováno jako denní.

Důležitou prioritou v oblasti vnějších vztahů školy je spolupráce s vysokými školami. V této oblasti již několik let patří k nejvýznamnějším partnerům Fakulta strojního inženýrství VUT Brno.

Velmi úzké kontakty má škola rovněž s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně, především s Fakultou managementu a ekonomiky, která SPŠOA udělila v červnu 2015 statut fakultní školy a s Fakultou aplikované informatiky, jejíž fakultní školou je SPŠOA od října 2016. V rámci UTB škola rozvíjí spolupráci i s Technickou fakultou a Fakultou logistiky a krizového řízení. Z oblasti vysokého školství SPŠOA spolupracuje s Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity a VŠB – TU Ostrava, Fakultou elektrotechniky a informatiky a Fakultou elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně.

Značná pozornost je trvale věnována i kontaktům a spolupráci s podnikatelskými subjekty a dalšími organizacemi. Velký význam zde má především společné zabezpečení praxe žáků a formulování aktuálních požadavků na výuku podle potřeb praxe.

V průběhu uplynulého školního roku se úspěšně rozvíjela realizace koncepčního záměru tzv. „Firemních žáků.“ Jedná se o společný postup SPŠOA a stále se rozšiřujícího počtu firem, v současnosti dvacet šest firem regionu při individuální podpoře žáků technických oborů.

Za strategicky významnou skutečnost pro další rozvoj školy lze označit rozvoj aktivit – „Centra pro výuku hi-technologií“. Tento koncepčně ojedinělý projekt přináší škole a celému regionu možnost poznat a pracovat s jedinečným vybavením a technikou z oblastí elektro, strojírenství, zelených energií, 3D vizualizací a tisku.

Dalším z důležitých aktivit školy byla spolupráce na rozvoji činnosti Krajského centra dalšího profesního vzdělávání a Centra uznávání a celoživotního učení Zlínského kraje, o. p. s. se sídlem v prostorách Střední průmyslové školy a Obchodní akademie Uherský Brod. Škola se aktivně podílí na realizaci projektů, které o.p.s. podávala jako projekty s celokrajským působením. Na dalších aktivitách společnosti škola spolupracovala především se 16 zakladatelskými středními školami.

Všechny uváděné aktivity cíleně přispívají k naplnění základní filosofie SPŠOA, kterou je příprava špičkových, všestranně připravených odborníků, jež budou mít předpoklady uplatnit se u nejrůznějších zaměstnavatelů, popř. být úspěšní v dalším studiu, usiluje škola o další rozvoj svého postavení jako přirozeného centra odborného vzdělání regionu.

Druhy a typy škol a školských zařízení, které škola sdružuje:

Typ školy	Počet tříd	Počet žáků k 30.6.	Počet žáků na třídu podle stavu k 30.6.	Přepočtený počet pedagogických pracovníků k 30.6.	Počet žáků na přepočt. ped. prac.
SPŠOA	30	654	21,8	58,7	11,14

Typ školského zařízení	Počet skupin	Počet žáků podle stavu k 30.6.	Přepočtený počet pracovníků	Počet žáků na přepočt. ped. prac.
Školní jídelna DM	x	94	2,2	x
Domov mládeže	4	94	5,0	18,8
Školní jídelna OA	x	151	2,3	x
Středisko služeb školám	x	x	2	x

Zhodnocení současného stavu školy

Velmi důležitým a významným úkolem uplynulého školního roku byla koordinace činnosti a aktivit všech součástí škol. V této oblasti byla uplatňována jednotná pravidla vzájemné komunikace, sdílení společných hodnot, rozvoj sounáležitosti a strategického rozvoje školy.

Ve všech vytyčených směrech škola navázala na dobré výsledky z předchozích let a dosáhla v jednotlivých oblastech svého působení dalšího rozvoje.

Z hlediska naplňování strategických cílů byl hlavní důraz kladen především na zkvalitnění výuky, prezentaci školy, její vnější vztahy, mimoškolní a mimotřídní aktivity a rozvoj aktivit v oblasti celoživotního vzdělávání.

Na střednědobé úrovni k těmto cílům směřovaly především aktivity spojené:

- s inovací vyučovaných oborů
- s rozvojem nového pojetí oborů sociální a veřejnosprávní činnost
- s výukovou činností a prezentací Centra hi-technologií
- s aplikací nových technologií do výuky (metrologie, EIB – sběrníkové systémy, CAD/CAM technologie, 3D systémy, robotika a automatizace)
- s aplikací nové koncepce výuky automatizace a robotiky
- s dalším vzdělávání pedagogů
- s rozvojem nové koncepce výuky CNC technologií
- s rozšířením spolupráce s vysokými školami
- s podporou vlastních celoškolských výchovně vzdělávacích akcí

2. Přehled oborů vzdělávání

Vyučované obory ve školním roce 2017/2018	Kód oboru (KKOV)	Součást školy	Denní studium		
			Počet žáků k 30.6.*	Ukončilo ZZ	Ukončilo MZ
Strojírenství	23-41-M/01	SPŠ	141	-	29
Mechanik elektrotechnik	26-41-L/01	SPŠ	148	-	41
Operátor skladování	66-53-H/01	SPŠ	20	0	-
Elektrikář	26-51-H/01	SPŠ	54	22	-
Autoelektrikář	26-57-H/01	SPŠ	21	4	-
Karosář	23-55-H/02	SPŠ	5	2	-
Strojní mechanik	23-51-H/01	SPŠ	14	5	-
Nástrojař	23-52-H/01	SPŠ	14	3	-
Obráběč kovů	23-56-H/01	SPŠ	58	16	-
Podnikání	64-41-L/51	SPŠ	28	-	14
Obchodní akademie	63-41-M/02	OA	33	-	19
Sociální činnost	75-41-M/01	OA	88	-	22
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	OA	30	-	-

Poznámka: * stav včetně žáků končící studium ZZ a MZ

Inovace vzdělávacích programů

K inovaci vzdělávacích programů dochází průběžně na základě zavádění nových zaměření, specializací, poznatků, techniky, technologií a vývojových trendů. Značný význam zde sehrávají jednotlivé předmětové komise, v jejichž kompetenci je připravovat potřebné návrhy na změny.

Důležitým činitelem ovlivňujícím uplatnění požadavků praxe na zavedení do výuky, jsou konzultace se spolupracujícími firmami, organizacemi a institucemi.

U jednotlivých oborů k největším inovačním změnám tradičně dochází u profilujících a specializačních předmětů jako:

- CAD/CAM systémy a programování CNC strojů (Heidenhain, Sinumerik, OKUMA, FANUC)
- konstrukce a diagnostika počítačů
- řídicí systémy
- kontrola a měření
- mechatronika a robotika
- automatizace
- číslicová technika
- programování
- počítačová grafika a průmyslový design
- 3D technologie
- jednočipové počítače
- grafický design
- progresivní technologie v obrábění
- nové technologie ve svařování
- sběrníkové systémy EIB
- skenování strojních součástí
- výroba 3D prototypů (tisk modelů)
- multimediální komunikace a propagační grafika
- právní specializace
- pečovatelská a osobní asistence

Značný význam pro zkvalitnění a rozvoj výuky jazyka anglického ve školním roce 2017/2018 byla realizace školního projektu „Rok podpory výuky JA.“ Hlavním obsahem bylo začlenění rodilého mluvčího (USA) do výuky JA a rozšíření počtu výukových hodin.

Dle metodického pokynu MŠMT bylo do každého ročníku zařazeno 6 hodin výuky věnované ochraně člověka za mimořádných událostí. 4 hodiny byly vyčleněny teoretické přípravě, a to v předmětech – občanská nauka, chemie, fyzika, základy ekologie, biologie a tělesná výchova. Teoretická výuka spočívá v upevnění zásad chování a jednání za nenadálých a nebezpečných situací, v osvojení si poznatků o ochraně obyvatelstva v krizových situacích jako je požár, povodeň a havárie v blízkém podniku spojená s únikem nebezpečných látek. Další 2 hodiny byly věnovány k získání praktických dovedností při poskytování první pomoci, chování se v neznámém terénu a za nenadálé situace.

Ve školním roce 2017/2018 byl realizován tzv. školní program podpory uplatnitelnosti absolventů SPŠOA. Vedle tradičních akcí byly připraveny i semináře profesní orientace pro budoucí absolventy školy.

K důležitým cílům v této oblasti patří i podpora žáků hlásících se na vysoké školy. Pro žáky 4. ročníků jsou organizovány tzv. motivační hodiny k dalšímu studiu a připravena nabídka volitelných a nepovinných předmětů – povinně volitelné předměty: matematický seminář, konverzace z JA.

Způsob zabezpečení odborné praxe a odborného výcviku

Pro zabezpečení odborné praxe a odborného výcviku škola především využívá vlastních pracovišť. Důležitou součástí systému praktické výuky jsou i smluvní pracoviště firem, organizací a institucí, kde se žáci školy seznamují s nejnovějšími technologiemi, poznatky a reálným chodem podniků a organizací.

Seznam smluvních pracovišť – viz příloha č. 1

Spolupráce s jinými školami

SPŠOA spolupracuje v nejrůznějších oblastech s řadou základních, středních i vysokých škol. Tradiční vysokou úroveň spolupráce má s Fakultou strojního inženýrství VUT Brno a Fakultou elektrotechniky a informatiky VUT Brno. V průběhu školního roku byly dále rozvíjeny kontakty s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně, především s Fakultou managementu a ekonomiky, Fakultou technologickou, Fakultou logistiky a krizového řízení a s Fakultou aplikované informatiky. Škola dále pak spolupracuje s Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity a VŠB – TU Ostrava, Fakultou elektrotechniky a informatiky.

V průběhu školního roku byla rozvíjena koncepční spolupráce se SOŠ z Nového Mesta nad Váhom, která je podpořena programem INTERREG.

V rámci programu Erasmus+ škola realizuje projekt „On Air Together,“ na kterém se v letech 2017 – 2019 podílí partneři z Polska, Chorvatska, Rumunska a Řecka.

3. Přehled pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2017/2018:

	k datu 30.6.2018	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	U 46 + UOV 19 + DM 5	43,7+ 14,9 + 5
Externí pracovníci	1	0, 1

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2017/2018:

Ped. pracovníci - poř. číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek v %	Kvalifikace (stupeň vzdělání, obor, aprobace, DPS)	Roků ped. praxe
1	ředitel	100	VŠ	32
2	zástupce ředitele	100	VŠ – M, F	17
3	zástupce ředitele	100	VŠ – M, MECH	18
4	zástupce ředitele	100	VŠ – odb. stroj.	16
5	zástupce ředitele	100	VŠ- MAT, CHE	31

6	učitelka	100	VŠ – MAT, BV, st. zk. z JA	28
7	učitelka	100	VŠ – odbor. stroj. + DPS	11
8	učitelka	100	VŠ – JČ, DĚJ	19
9	učitelka	100	VŠ – EKO + DPS	21
10	učitel	100	VŠ – odbor. elektro + DPS + PC	23
11	učitelka	100	VŠ – EKO + DPS	30
12	učitelka	100	VŠ- JČ, DĚJ, VV	17
13	učitel	100	VŠ – M, TV	14
14	učitelka	100	VŠ – odbor. stroj., JA	16
15	učitelka	100	VŠ – elektro + DPS + PC	24
16	učitel	100	VŠ – odb. elektro + DPS	32
17	učitel	100	VŠ - elektro +DPS	8
18	učitelka	100	VŠ – JČ, ON, JR	27
19	učitel	100	VŠ - JA	13
20	učitel	47	VŠ – odbor. stroj.	13
21	učitelka	100	VŠ – BIO, CHE	28
22	učitelka	100	VŠ – EKO + DPS	12
23	učitelka	100	VŠ – MAT, ZEM	30
24	učitel	100	VŠ-TV	11
25	učitel	100	VŠ-Bc. - ICT + DPS	10
26	učitel	100	VŠ- elektro + DPS	10
27	učitelka	100	VŠ - JA	16
28	učitelka	78	VŠ – Eko+DPS	22
29	učitel	100	VŠ – pedagogika, andragogika	20
30	učitelka	95	VŠ – sociální pedagogika + DPS	6
31	učitel	100	VŠ-IT+stroj+DPS	10
32	učitelka	100	VŠ – MAT, DĚJ	16
33	učitelka	100	VŠ – EKO + DPS	29
34	učitelka	76	VŠ – JČ, DĚJ	21
35	učitelka	100	VŠ – JN, DĚJ, JČ	15
36	učitel	100	VŠ-MAT, CHE	15
37	učitelka	100	VŠ – JA, DĚJ, JČ	16
38	učitelka	100	VŠ – JA	20
39	učitel	100	VŠ - JA	3
40	učitelka	67	VŠ – M, F	40
41	učitelka	100	VŠ – JA, TV	11
42	učitelka	48	VŠ – EKO	21
43	učitel	47	VŠ-STROJ, ICT	3
44	učitel	71	VŠ- ICT	1
45	učitel	38	VŠ-STROJ	1
46	učitel	100	VŠ-STROJ	24
47	učitelka	38	VŠ – JČ, DĚJ	14
48	učitelka	95	VŠ – JA	17
49	UOV	30	VŠ-Bc. – odb. stroj., PC	24
50	UOV	20	stroj. obráb. + DPS	17
51	UOV	100	VŠ-Bc. - elektro + DPS	17
52	UOV	100	elektro (AE) +DPS	17
53	UOV + učitel praxe	80	SŠ strojní + DPS	19
54	UOV	100	VŠ-Bc. - elektro (silno) + DPS	21
55	UOV + VUOV	100	VŠ-Bc. - elektro (slabo) + DPS	18

56	UOV + učitel praxe	100	VŠ-Bc. - EKO + DPS	28
57	UOV	20	stroj. obráb. + DPS	36
58	VUOV + učitel praxe	100	VŠ-Bc. - stroj. obráb. + AK + DPS	32
59	UOV + učitel praxe	100	klempíř + DPS	17
60	UOV	100	Elektro + DPS	11
61	UOV	100	Elektro	1
62	UOV + učitel praxe	100	VŠ - Mgr. - stroj. obráb.	30
63	UOV	20	Stroj. obráb.	36
64	UOV + učitel praxe	100	Stroj. obráb.	3
65	UOV	100	Elektro	2
66	UOV + učitel praxe	100	VŠ - Bc. - stroj mechanik	2
67	vychovatel	100	USV + DPS	29
68	vychovatel	100	USV + DPS	24
69	vychovatelka	100	USV + DPS	13
70	vychovatelka	100	USV + DPS	24

Věková struktura pedagogických pracovníků (fyzických osob)

	Muži	Ženy
do 30 let	5	-
30 – 40 let	9	7
40 – 50 let	10	12
nad 50 let	11	11
důchodový věk	4	1

Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli:

Školní rok 2017/2018					
Nastoupili	absolventi		ostatní		
	2		2		
Odešli	na jinou školu	mimo školství	do důchodu	nezaměstnanost	ostatní
	1	0	2	0	0

Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2017/2018:

	v %
Požadovaný stupeň vzdělání	98,97
Aprobovanost výuky	96

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2017/2018:

	k datu 30.6.2018	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
Interní pracovníci	28	24,4
Externí pracovníci	1	0,06
Interní pracovníci DM	10	9,8
Externí pracovníci DM	2	0,4

Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2017/2018

Ostatní pracovníci	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek v %	Stupeň vzdělání, obor
1	ekonomka	100	VŠ EKO
2	mzdová účetní	100	USO
3	asistentka ředitele	100	USO
4	účetní a pracovník vztahů k veřejnosti	100	VŠ
5	pracovník vztahů k veřejnosti, koordinační programový pracovník	100	VŠ
6	vedoucí CCV	100	VŠ-Bc.
7	koordinační a programový pracovník	37	VŠ
8	koordinační a projektový pracovník	70	USO
9	koordinační a projektový pracovník	30	USO
10	koordinační a projektový pracovník	50	VŠ
11	koordinační a projektový pracovník	50	VŠ
12	správce PC sítě	70	VŠ-Bc.
13	samostatná THP	100	USO
14	výdejní nářadí	100	SO
15	strojní údržbář	100	SO
16	správce budov	100	SO
17	uklízečka	100	USO
18	uklízečka	100	USO
19	uklízečka	100	USO
20	uklízečka	100	SO
21	uklízečka	100	USO
22	dozor	100	ZV
23	dozor	100	ZV
24	pracovnice majetkové správy+provozářka	75	SO
25	uklízečka	40	SO
26	uklízečka	100	SO
27	kuchařka	100	SO
28	kuchařka	100	SO
29	uklízečka	100	SO
30	uklízečka	100	SO
31	uklízečka	100	SO
32	kuchař	100	SO
33	pracovník obchodního provozu	80	ZV
34	pracovník obchodního provozu	20	SO
35	pracovník obchodního provozu	20	USO
36	vrátný	100	SO
37	vrátný	100	SO
38	dozor	100	USO
39	dozor	100	SO
40	dozor	100	SO

4. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů	Počet účastníků	Finanční náklady na DVPP
Školení AUTOCad - Inventor	2	14 000
Pozitivní třídní klima – třídní učitelé 1. ročníků	7	9 290
Hodnotitelé ústní maturitní zkoušky z JČ	7	0
Hodnotitelé maturitní zkoušky PUP	4	0
Studentská konference	4	0
Den GIS	1	0
Jak správně motivovat	1	900
Systém Bakaláři - modul úvazky pro odborný výcvik, modul třídní kniha, novinky	3	5 000
Seminář k průběhu státní části maturity	2	0
Školení v rámci výchovného poradenství	1	0
Školení a workshop GDPR	1	0
Školení ŠMK	1	0
Školení o bezpečnosti v kyberprostoru	1	0
Rozvíjení podnikatelských dovedností na SŠ	2	0
Aktuální otázky výuky EKO na SŠ	1	0
Jakost povrchu	1	0
Seminář firem DMG MORI, SECO a BLASER	18	0
Progresivní obrábění	2	0
Seminář Mautsburger	3	0
Polymery	2	0
Penetration Testing	1	2 000
Mobile Security	1	2 000
Školení jeřábníků a vazačů	11	5 324
Školení svařování	4	1 999

Údaje o dalším vzdělávání ostatních pracovníků školy:

Výčet studií, kurzů, seminářů	Počet účastníků	Finanční náklady na DVOP
Školení pro vedoucí školních jídelen	3	0
VEMA PAM 4x	1	6 292
Seminář EKOS	1	2 783
Seminář účtování PO	1	1 290
Roční zúčtování daně	1	1 900
Mzdová účtárna	1	1 350
Cestovní náhrady	1	1 500

Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, kdy je přihlíženo ke studijním zájmům a preferencím pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy. Na základě zákona o pedagogických pracovnících se DVPP uskutečňuje i formou samostudia, každý pedagogický pracovník si vypracuje individuální plán samostudia, tento je následně předložen řediteli školy ke schválení.

Mezi další významné formy vzdělávání pedagogických pracovníků patří stanovené vzájemné náslechy. Během školního roku každý vyučující absolvoval minimálně 6 hospitačních hodin, celkově se tedy pedagogičtí pracovníci zúčastnili 154 náslechů v teoretické výuce a 56 hospitací v praktickém vyučování.

Dalším specifikem v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků jsou firemní stáže odborných učitelů a učitelů praxe.

5. Údaje o přijímacím řízení

Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2018/2019:

Název a kód oboru	Délka Studia	Počet přihlášených	Počet přijatých 31.8.	Odvolání	
				I.	II.
23-41-M/01 Strojírenství	4,0	65	35	-	-
26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik	4,0	59	26	-	-
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	4,0	35	19	-	-
75-41-M/01 Sociální činnost	4,0	26	16	-	-
23-56-H/01 Obráběč kovů	3,0	29	15	-	-
23-51-H/01 Strojní mechanik	3,0	3	0	-	-
23-52-H/01 Nástrojař	3,0	7	3	-	-
23-55-H/02 Karosář	3,0	6	0	-	-
26-51-H/01 Elektrikář	3,0	23	18	-	-
26-57-H/01 Autoelektrikář	3,0	7	7	-	-
63-53-H/01 Operátor skladování	3,0	10	8	-	-
64-41-L/51 Podnikání - NS	2,0	32	0	-	-
Celkem		302	147	-	-

Další doplňující údaje k přijímacímu řízení:

Kritéria pro přijetí ke studiu – viz příloha č. 2

Odvolací řízení:

Počet odvolání celkem – 0

Přijato žáků na odvolání – 0

Další údaje:

Přestupy ve školním roce 2017/2018 (obory a počty žáků).

Obory	Počet žáků	
	Přistoupili	Vystoupili
Strojírenství	-	4
Podnikání	-	11
Mechanik elektrotechnik	2	4
Autoelektrikář	-	2
Sociální činnost	2	2
Obráběč kovů	1	2
Elektrikář	2	-
Operátor skladování	1	-
Veřejnosprávní činnost	1	-

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Celkový prospěch žáků ve škole za uplynulý školní rok:

	Počet žáků k 1.9.2017	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Zanechalo studia, jiné
SPŠ	526	37	460	6	23
OA	153	27	120	4	2

Hodnocení ukončení studia:

maturitní a závěrečné zkoušky

	Počet žáků v posledním ročníku	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo k 31.8.2017	Jiné (náhradní termíny apod.)
SPŠ - MZ	80	4	59	17	-
OA - MZ	39	6	19	13	1
SPŠ - ZZ	53	6	47	0	-

Analýza prospěchu žáků

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje prospěch žáků a neustále hledá nové způsoby, jak motivovat k lepším výsledkům.

Pololetně je aktualizován tradiční celoškolský žebříček TOP 100. Významným motivačním faktorem je i setkání ředitele školy s nejlepšími žáky tříd a jejich ocenění.

Mezi hlavní faktory, kterými škola cíleně působila na tuto oblast, patří trvalý trend snižování absence žáků a hodnocení založené na pozitivním přístupu k žákům.

Značný přínos s hlediska motivace žáků k lepším výsledkům a také snižování absence má i projekt Zlínského kraje „Podpora žáků vybraných učebních oborů.“

Zhodnocení úrovně absolutorii, maturitních a závěrečných zkoušek, včetně praktické části

V uplynulém školním byla opět věnována pozornost maturitní zkoušce, tzv. státní maturitě. Při zhodnocení výsledků jistě stojí za zmínku pozitivní skutečnost, že u všech našich oborů jsme uspěli v porovnání se státními výsledky těchto oborů nadprůměrně.

U maturitní zkoušky prospělo s vyznamenáním 10 žáků, tj. 8,4% všech žáků, prospělo 78 žáků, tj. 65,5% všech žáků, neprospělo 30 žáků, tj. 25,2% všech žáků. U závěrečné zkoušky prospělo s vyznamenáním 6 žáků, tj. 11,3% všech žáků, prospělo 47 žáků, tj. 88,7% všech žáků, neprospěl nikdo.

U maturitních oborů Strojírenství a Mechanik elektrotechnik, Obchodní akademie a Sociální činnost byl značný důraz kladen na komplexnost praktické části maturitní zkoušky. I v této oblasti prokázali žáci vysokou odbornou úroveň svých znalostí a dovedností.

Úspěšnost přijetí ke studiu na VŠ

Z 60 žáků hlásících se na vysoké školy bylo 57 žáků přijato, což představuje úspěšnost 95%.

Hodnocení výsledků výchovného působení:

Problematika výchovného poradenství na škole a prevence sociálně patologických jevů.

SPŠOA Uherský Brod trvale dbá na zajištění preventivních programů. Tuto činnost řídí koordinátor školy, který se pravidelně zúčastňuje seminářů a porad určené k dané tématice.

Mezi základní prostředky prevence na škole patří:

- působení školního koordinátora
- působení třídních učitelů
- informační nástěnka
- informace rodičům
- diskuse o problematice v předmětech občanské nauky, psychologie, tělesné výchovy

Ve škole působí výchovná poradkyně a preventista sociálně patologických jevů. Aktivita výchovného poradce spočívá v evidenci žáků s poruchami učení, poskytování informací žákům posledních ročníků o možnostech dalšího studia – stálou nástěnkou popř. besedami, vyplňování přihlášek na VŠ, VOŠ a do nástavbového studia, organizace návštěv žáků na Úřad práce v Uherském Brodě a účasti na veletrhu Gaudeamus. Výchovný poradce dále vyhodnocuje zvýšenou omluvenou a neomluvenou nepřítomnost žáků.

Pochvaly a ocenění:

Pochvaly	Počet žáků za celý školní rok
Pochvaly třídního učitele	64
Pochvaly ředitele školy	30
Pochvaly učitele OV	3

Pochvaly třídního učitele byly uděleny za výborný prospěch, sportovní reprezentaci školy, za vzorné plnění úkolů v praktickém vyučování a vzornou práci pro školu.
Pochvaly ředitele školy byly uděleny za výborné studijní výsledky a vzornou reprezentaci školy ve vědomostních soutěžích.

Napomenutí a důtky:

Napomenutí a důtky	Počet žáků za celý školní rok
Napomenutí třídního učitele	116 (porušení školního řádu)
Napomenutí učitele OV	4
Napomenutí vychovatele	14 (porušení řádu domova mládeže)
Důtka třídního učitele	87 (opakované porušování školního řádu)
Důtka učitele OV	1 (opakované porušování školního řádu)
Důtka vedoucí domova mládeže	3 (opakované porušení řádu domova mládeže)
Důtka ředitele školy	35 (závažné porušení školního řádu)
Důtka ředitele školy	1 (závažné porušení řádu domova mládeže)

Podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia, podmíněné vyloučení z domova mládeže, vyloučení z domova mládeže

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia	Počet žáků za celý školní rok
Podmíněné vyloučení	4 (neomluvená absence a přestupky proti školnímu řádu)
Podmíněné vyloučení z domova mládeže	2 (obzvlášť hrubé porušení řádu DM)
Vyloučení	0

Snížené stupně z chování na konci školního roku

	Počet	% ze všech žáků školy
2 – uspokojivé	13	1,99
3 – neuspokojivé	0	0

Neomluvené hodiny za školní rok 2017/2018

	Počet	% ze všech zameškaných hodin
1. pololetí	218+3 OV	0,67% (0,81 bez OV)
2. pololetí	259+51 OV	0,83% (0,87 bez OV)

Údaje o integrovaných žácích:***Žáci integrovaní ve třídách ve školním roce 2017/2018***

Druh postižení:	Počet žáků				
	I. ročník	II. ročník	III. ročník	IV. ročník	nástavba
Sluchové postižení	1	-	-	1	-
Zrakové postižení	-	-	-	-	-
Porucha autistického spektra	1	-	-	-	-
Tělesné postižení	-	1	-	1	-
S kombinací postižení	-	-	-	-	-
S vývojovými poruchami učení	8	11	11	4	2

Soutěže a přehlídky – počty zúčastněných žáků ve školním roce 2017/2018:

Název soutěže, přehlídky	Počty účastníků			
	Školní kolo	Okresní kolo	Oblastní kolo	Ústřední kolo
Matematický klokan	51	-	-	-
Sapere – vědět, jak žít	36	4	-	-
Programování Merkur Challenge	14		4	2
Olympiáda z JČ	37	1	1	-
Soutěž BOBR-ICT	150	-	-	-
Olympiáda z JA	22	2	-	
Sálová kopaná	89	-	-	-
Florbal	111	12	-	-
Fotbal	120	18	-	-
Sportovní soutěž UBL	-	165	-	-
Volejbal	-	-	14	-
Silový čtyřboj	-	-	6	-
SOČ	35	6	4	2
Programování	22	4	3	2
Programování robotů	6	-	-	4
F1 ve školách	6	-	-	6
Hledáme mladé technické talenty	36	-	7	-
Programování CNC strojů	25	-	11	-
Tvorba HTML	12	-	2	-
Strojírenská olympiáda	22	-	4	-
Autodesk – rýsování a modelování na PC	19	-	-	5
Jak znáš svoji zemi	24	-	-	-
Soutěž v programování svař. robota	31	-	-	-

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy

Významnou aktivitou školy byla příprava a úspěšná realizace celoročního technického kroužku pro žáky základních škol – Akademie mladých techniků. Každý týden v rozsahu 3 hodin měli možnost žáci pracovat se špičkovým technickým zařízením z oblasti strojírenství a elektro.

V průběhu letních prázdnin škola připravila již 4. ročník příměstského tábora pro žáky ZŠ „Týden středoškolákem.“ V rámci této velmi žádané aktivity, pro děti 8 – 14 let, škola připravuje program s využitím svého špičkového vybavení z nejrůznějších, především technických oblastí.

K činnosti školy a k všestrannému rozvoji žáků SPŠOA patří i mimoškolní aktivity a působení mimo výuku. V této oblasti byla připravena řada akcí, jež svým rozsahem a významem přesahovaly rámec školy.

Škola již tradičně zpracovává tzv. plán kulturních akcí, který specifikuje pro jednotlivé ročníky a obory konkrétní aktivity připravené pro daný školní rok. Obdobným způsobem jsou řízeny a realizovány i odborné exkurze žáků školy.

V předchozích letech založená tradice v pořádání odborné výstavy v oblasti elektro „PRAMAKON“ (praktické maturity konstrukce), pokračovala letos XVIII. ročníkem. Vedle zpřístupnění výstavy nejširší veřejnosti, která se mohla seznámit s pracemi maturitního ročníku oboru Mechanik elektrotechnik, byla veřejná prezentace teoretické části práce – formou obhajoby.

Tradičně značný ohlas nejenom u žáků a zaměstnanců, ale i u veřejnosti má Vánoční akademie a Reprezentační ples SPŠOA.

Velkou oblibu má sportovně-poznávací akce „Voda 2018“, jejímž obsahem je rafting na rakouské řece Möll. Akce se zúčastnilo 116 žáků. Lyžařského výcvikového kurzu prvních ročníků se zúčastnilo 118 žáků. Další z velmi populárních a netradičních akcí byl lyžařský zájezd do rakouských Alp, kterého se zúčastnilo 10 žáků.

Důležitou roli v mimotřídních a mimoškolních aktivitách sehraávají zájmové kroužky, ve kterých pracovalo 127 žáků.

Jedná se o zájmové kroužky:

- Kondiční posilování
- Historický šerm
- Účetnictví
- Aplikace MS Office
- Operační systémy ve virtuálu
- Programování v automatizaci
- Florbal
- Lední hokej
- Fitness
- Matematický kroužek
- Tvorba HTML
- Němčina pro začátečníky
- Daně prakticky
- Fotokroužek
- Anglická konverzace
- Ruská konverzace
- Školní časopis

- Roboti v programování
- Tvorba www stránek
- Volejbal – sportovní hry
- Stolní tenis + badminton
- Úprava fotografií
- Kreslení v CADu
- 3D ve strojírenství
- Programování C++
- Roboti LEGO

Další mimo výukové aktivity žáků jsou spojeny s vedením elektronického internetového školního časopisu. Časopis je přístupný na webových stránkách školy www.spsoa-ub.cz

8. Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Ve školním roce 2017/2018 byla provedena kontrola ČŠI, viz protokol o kontrole č.j. ČŠIZ-508/18-Z ze dne 14. 5. 2018.

Předmětem kontroly, která byla provedena ve dnech 2. 5. 2018 a 4. 5. 2018, bylo dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k organizaci a průběhu ukončování středního vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

9. Základní údaje o hospodaření školy

1. ZÁVAZNÉ UKAZATELE ROZPOČTU PRO ROK 2017

v Kč

neinvestiční:	schválený rozpočet	upravený rozpočet k 31.12.
Platy	27 469 545,00	30 052 580,00
Ostatní osobní náklady	350 000,00	719 000,00
ONIV přímé	10 440 308,00	11 248 273,00
ONIV provozní	8 542 000,00	9 751 645,00
NIV ostatní	0,00	1 265 268,20
Celkem	46 801 853,00	53 036 766,20

investiční:	schválený rozpočet	upravený rozpočet k 31.12.
dotace od zřizovatele	4 893 000,00	4 893 000,00
dotace ze státního rozpočtu	0,00	0,00
dotace v rámci ROP	0,00	0,00
dotace ze státních fondů	0,00	0,00
Celkem	4 893 000,00	4 893 000,00
Odvod z fondu investic:	1 400 000,00	400 000,00

Usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 0013/Z02/16 ze dne 19. 12. 2016 byl v rámci rozpočtu Zlínského kraje na rok 2017 schválen příspěvek na provoz ve výši Kč 8 542 000,00.

Usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 0152/Z06/17 ze dne 19. 06. 2017 byl vzat na vědomí závazný objem prostředků na platy ve výši Kč 27 469 545,00, OON ve výši Kč 350 000,00 a ONIV přímé ve výši Kč 10 440 308,00.

Príspevek na podporu remesiel bol poskytnut ve výši Kč 331 400,00 a čerpán ve výši Kč 311 900,00. Nedočerpaný zůstatek k 31. 12. 2017 činil Kč 19 500,00. Je součástí výsledku hospodaření a bude převeden do rezervního fondu (413). V roce 2018 bude čerpán ke stejnému účelu.

Mimorozpočtové zdroje

- transfery od Úřadu práce ve výši Kč 169 046,00, program podpora zaměstnanosti;
- přijaté finanční dary ve výši Kč 41 000,00.

2. PŘEHLED O PLNĚNÍ ROZPOČTU VYBRANÝCH POLOŽEK NÁKLADŮ A VÝNOSŮ HLAVNÍ ČINNOSTI

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12. 2016	Upravený rozpočet 2017	Skutečnost k 31. 12. 2017	% plnění rozpočtu 2017	% nárůstu 2017/2016
PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM	37 905,31	42 398,87	43 413,15	102,39	14,53
Z toho:					
Mzdové prostředky	27 572,25	30 871,58	31 728,83	102,78	15,08
501. Platy zaměstnanců	26 417,42	30 052,58	30 432,12	101,26	15,20
502. Ostatní platby za provedenou práci	1 154,83	819,00	1 296,71	158,33	12,29
Zákonné pojištění a FKSP	9 437,18	11 054,22	11 021,33	99,70	16,79
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	9 040,12	10 453,22	10 411,02	99,60	15,16
5342 FKSP	397,07	600,99	610,30	101,55	53,70
Ostatní přímé náklady	895,88	473,07	662,99	140,15	-26,00
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	42,57	48,07	40,00	83,20	-6,05
5137 DDHM učební pomůcky	504,46	0,00	234,77		-53,46
5167 Služby školení a vzdělávání	56,90	50,00	50,94	101,87	-10,48
5173 Cestovné, cest.náhrady	88,64	90,00	103,80	115,34	17,11
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	15 594,48	15 948,90	15 690,60	98,38	0,62
Z toho:					
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	738,74	639,97	479,50	74,93	-35,09
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	115,62	600,97	290,59		
pořízení PC	39,81	0,00	0,00		
513. Materiál, materiál na opravy	1 072,83	831,80	1 088,78	130,89	1,49
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	2 317,02	2 698,98	2 608,34	96,64	12,57
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	619,74	774,00	778,06	100,52	25,55
516. Ostatní služby	2 470,89	3 249,76	2 596,83	79,91	5,10
z toho: úklid a údržba	0,00	0,00	0,00		
údržba SW	247,88	179,00	235,24		
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	814,10	300,00	694,86	231,62	-14,65
9551 Odpisy majetku	5 541,97	5 621,00	5 561,21	98,94	0,35
NÁKLADY CELKEM	53 499,79	58 347,77	59 103,75	101,30	10,47
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	0,00	0,00	0,00		

Celkové náklady organizace v hlavní činnosti k 31. 12. 2017 představovaly částku Kč 59 103 748,62 a byly plněny na 101,30 % upraveného rozpočtu.

Z hlediska čerpání rozpočtu došlo k nárůstu především u následujících položek:

513x Materiál, materiál na opravy
5171 Opravy a udržování
5173 Cestovné

Náklady na platy byly čerpány ve výši 101,26 % upraveného rozpočtu a ostatní osobní náklady byly čerpány ve výši 158,33 % upraveného rozpočtu.

Oproti roku 2016 (Kč 53 499 786,64) došlo ke zvýšení nákladů o Kč 5 603 961,98, tj. o 10,47 %.

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12. 2016	Upravený rozpočet 2017	Skutečnost k 31. 12. 2017	% plnění rozpočtu 2017	% nárůstu 2017/2016
VÝNOSY CELKEM	53 517,49	58 347,77	59 123,25	101,33	10,47
Výnosy z vlastních výkonů	2 528,73	2 068,00	2 736,62	132,33	8,22
z toho: výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00		
produktivní práce žáků	862,34	718,00	1 064,41	148,25	23,43
stravné	433,08	500,00	406,93	81,39	-6,04
poplatky za ubytování	796,72	700,00	839,53	119,93	5,37
příspěvek na úhradu nákl. v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00		
Čerpání fondů	731,68	205,00	54,48	26,57	-92,55
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	0,00	0,00	36,78		
fond odměn	0,00	0,00	0,00		
rezervní fond	331,68	205,00	17,70	8,63	-94,66
fond investic	400,00	0,00	0,00		-100,00
Ostatní výnosy z činnosti	1 101,12	150,00	1 085,74	723,83	-1,40
	0,00	0,00	0,00		
Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	49 128,00	55 924,77	55 236,79	98,77	12,43
prostředky SR*	35 742,63	42 217,68	41 601,77	98,54	16,39
prostředky ÚSC**	10 425,19	10 819,09	10 799,79	99,82	3,59

Celkové náklady organizace v hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši Kč 59 123 248,62, z toho výnosy z transferů – prostředky státního rozpočtu činily Kč 41 601 772,00 a prostředky ÚSC činily Kč 10 799 785,00. Výnosy z vlastních výkonů představovaly celkovou částku Kč 2 736 621,80, výnosy z prodeje materiálu Kč 9 295,00, čerpání fondů Kč 54 478,00, ostatní výnosy z činnosti Kč 1 085 744,00 a finanční výnosy Kč 318,82.

Výnosy byly plněny na 101,33 %, tj. o Kč 775 478,62 více než bylo v upraveném rozpočtu plánováno. Přehled dosaženého plnění u jednotlivých položek je patrný z výše uvedené tabulky.

Ve prospěch výnosů byla zúčtována dohadná položka aktivní za rok 2017 v částce Kč 248 232,00, časové rozlišení projektů.

3. VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2016

Činnost	Středisko	Náklady	Výnosy	v Kč	
				Výsledek hospodaření	Rentabilita (ziskovost) nákladů DČ %
Pronájem reklamních ploch, ples školy, příměstský tábor	6	309 323,81	363 200,00	53 876,19	0,17
Strojní obrábění, revize a opravy elektro	7	277 091,00	287 979,00	10 888,00	0,04
Ubytování cizích osob	8	35 400,00	40 750,00	5 350,00	0,15
Vzdělávací kurzy a školení	9	64 628,00	80 950,00	16 322,00	0,25
Autoškola	10	135 226,50	147 800,00	12 573,50	0,09
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
Celkem za DČ		821 669,31	920 679,00	99 009,69	0,12

V doplňkové činnosti organizace provozuje činnosti uvedené v příložené tabulce. Plánované náklady na rok 2017 byly ve výši Kč 531 000,00, plánované výnosy byly ve výši Kč 592 000,00. Skutečné výnosy dosáhly částky Kč 950 319,00 a skutečné náklady byly Kč 778 900,09. Zisk z doplňkové činnosti byl vykázán v celkové výši Kč 171 418,91.

4. VYHODNOCENÍ DOSAŽENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2017

Výsledek hospodaření za rok 2017 vykazuje organizace ve výši Kč 190 918,91, z toho z hlavní činnosti Kč 19 500,00 a z doplňkové činnosti Kč 171 418,91.

V souladu s § 30 a 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů organizace **n a v r h u j e** v případě schválení výsledku hospodaření za rok 2017, přidělení zlepšeného výsledku hospodaření ve výši:

- Kč 0,00 do fondů odměn;
- Kč 190 918,91 do rezervního fondu.

5. HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY PENĚŽNÍCH FONDŮ ORGANIZACE

Tvorba a čerpání fondů v roce 2017

(v Kč)

	Stav k 31. 12. 2016	Tvorba v r. 2017	Čerpání v r. 2017	Stav k 31.12.2017
Fond odměn	90 863,00	0,00	0,00	90 863,00
FKSP	244 248,85	610 304,00	215 080,97	639 471,88
Fond investic	208 516,63	9 985 384,00	8 659 410,00	1 534 490,63
Rezervní fond (413)	20 077,51	116 709,69	17 700,00	119 087,20
Rezervní fond (414)	79 922,10	473 585,16	0,00	553 507,26

Investiční fond

Tvorba investičního fondu byla plánovaná ve výši 5 496 tis. Kč ze stávajícího majetku a tento plán byl dodržen. Odpisy z nově pořízeného majetku byly plánované ve výši 208 tis. Kč, úpravou plánu tvorby a použití fondu investic byly sníženy na 125 tis. Kč a skutečná výše činila 64 404 Kč, důvodem jsou odpisy z majetku v hodnotě 1 821 tis. Kč tří investičních záměrů, které však nebyly v roce 2017 realizovány – projekt č. IZ 1274/3/150/494/09/19 Modernizace strojového parku dílen školy byl stažen z programu IROP. Zahájení realizace projektů č. IZ 1219/3/150/451/06/16 „Centra společné odborné přípravy a výuky inovativních technologií“ (INTERREG) a č. IZ 1307/3/150/03/17 „Modernizace počítačové techniky učeben Hi-tech centra“ bylo přesunuto do roku 2018 na základě schválených dodatků č. 1 k IZ – schváleno RZK usnesení č. 0940//R28/17 ze dne 13. 11. 2017 a č. 0984/R29/17 ze dne 27. 11. 2017.

V plánu tvorby IF byla investiční dotace z rozpočtu zřizovatele 4 893 tis. Kč na dostavbu školního hřiště č. IZ 1188/3/150/436/04, poskytnuta byla ve výši skutečně vynaložených nákladů tj. 4 424 176 Kč.

Čerpání investičního fondu bylo plánováno takto:

- ✓ Investiční akce – stavby 5 608 000,00 Kč
- ✓ Stroje a zařízení 1 821 000,00 Kč
- ✓ Odvod do rozpočtu zřizovatele 400 000,00 Kč

Skutečné čerpání investičního fondu – upravený rozpočet:

- ✓ Investiční akce – stavby 5 424 176,00 Kč
- ✓ Odvod do rozpočtu zřizovatele 400 000,00 Kč

V roce 2017 byla z investičního fondu realizována jediná investiční akce, a to dostavba školního hřiště financovaná ze dvou zdrojů: 4 424 176 Kč byla investiční dotace z rozpočtu zřizovatele a 1 mil. Kč byl použit z investičního fondu školy.

Stav investičního fondu k 31. 12. 2017 je 1 534 490,63 Kč a je shodný se stavem na bankovním účtu 241.0400.

Rezervní fond 413

Rezervní fond byl tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření 116 709,69 Kč v souladu se schváleným plánem tvorby fondu.

Fond byl čerpán částkou 17 700 Kč na výplatu stipendií žáků vybraných oborů, jedná se o nespotřebovanou část dotace z roku 2016, která měla být použita v roce 2017 ke stejnému účelu.

Zůstatek fondu k 31. 12. 2017 je 119 087,20 Kč a je shodný se stavem bankovního účtu 241.0210.

Rezervní fond 414

Rezervní fond byl tvořen dary účelovými i neúčelovými celkem 41 000 Kč a nevyčerpanými prostředky z dotací z projektu Erasmus Kč 432 585,16 Kč.

V roce 2017 fond nebyl čerpán.

Zůstatek fondu k 31. 12. 2017 je 553 507,26 Kč a souhlasí se zůstatkem bankovního účtu 241.0220.

Fond kulturních a sociálních potřeb

FKSP byl tvořen základním přidělem ve výši 610 304 Kč.

Fond je používán v souladu s vnitřní směrnicí k hospodaření s FKSP a dle předem stanoveného rozpočtu.

Fond je využíván zejména na úhradu příspěvků na závodní stravování zaměstnanců, příspěvků na rekreace, poskytování bezúročných půjček, příspěvků na kulturní a sportovní akce a úhradu odměn při životních a pracovních výročí.

Celkem bylo čerpáno 215 080,97 Kč, z toho:

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ➤ Stravování zaměstnanců | 93 726,80 Kč |
| ➤ Příspěvek na kulturu a tělovýchovu | 105 783,17 Kč |
| ➤ Odměny při výročí | 9 100,00 Kč |
| ➤ Zlepšení pracovního prostředí | 6 471,00 Kč |

Na zlepšení pracovního prostředí bylo v roce 2017 čerpáno 6 471 Kč, ve výnosech k fondu 412 na účtu 648 je zaúčtována částka 36 778 Kč z důvodu doúčtování majetku pořízeného z FKSP v roce 2016 (kávovar, konvice a termonádoba celkem v hodnotě 33 780 Kč) na účet 558 souvztažně s účtem 648.

Stav FKSP k 31. 12. 2017 je 639 471,88 Kč, bankovní účet 243.0100 vykazuje zůstatek 361 848,13 Kč a rozdíl 277 623,75 Kč je způsoben zejména zůstatkem nesplacených půjček, nepřevedeným základním přidělem do fondu za prosinec 2017 a zůstatkem pokladní hotovosti. Podrobné zdůvodnění rozdílu je uvedeno v tabulce příloha č. 14.

Fond odměn

Fond odměn byl v roce 2017 beze změn a jeho zůstatek k 31. 12. 2017 Kč 90 863 je shodný se stavem bankovního účtu 241.0300.

6. VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ (EU, EHP/NORSKO)

Ve školním roce 2017/2018 škola realizovala tyto projekty:

1. Neinvestiční
 - Podpora inkluze a spolupráce se zaměstnavateli (tzv. šablony) – realizace od 1. 9. 2017
 - Implementace Krajských akčních plánů (projekt Zlínského kraje) – část Polytechnika, Pedagogické kabinety – realizace od 04/2018
2. Přeshraniční spolupráce
 - Centra společné odborné přípravy a výuky inovativních technologií (SPŠOA UB – vedoucí partner, SOŠ Nové Mesto nad Váhom – přeshraniční partner) – realizace od 01/2018

10. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Díky Komisi J. Williama Fulbrighta škola získala rodilého mluvčího do výuky anglického jazyka pro školní rok 2017/2018. Jedná se o mezinárodní česko-americkou organizaci založenou za účelem podpory vzdělávacích, vědeckých a kulturních výměn mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými prostřednictvím stipendijních programů.

V průběhu školního roku v rámci programu Edison hostovali jako stážisté ve škole v hodinách anglického jazyka vysokoškolská studentka z Ruska a student z Turecka.

11. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Centrum celoživotního vzdělávání ve školním roce 2017/2018 nabízelo řadu vzdělávacích kurzů pro pedagogické pracovníky, veřejnost i nezaměstnané. Rekvalifikačním kurzem prošlo celkem 7 osob z evidence ÚP.

Škola je aktivním členem Krajského centra dalšího profesního vzdělávání a Centra pro uznávání celoživotního učení Zlínského kraje, o. p. s.

12. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

1. Projekt OP VVV (UZ33063)
„Podpora inkluze a spolupráce se zaměstnavateli“, reg.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0004927. Realizace projektu byla zahájena dne 1. 9. 2017 s rozpočtem 1 480 947 Kč. Projekt je zaměřen na personální podporu (koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatelů), osobnostně profesní rozvoj pedagogů (DVPP) a podporu extrakurikulárních aktivit (sdílená výuka, návštěvy ostatních škol atd.). Škola obdržela zálohu ve výši 888 568,20 Kč (účet 472). V roce 2017 bylo profinancováno 103 613 Kč (účet 388). Ukončení projektu k 31. 8. 2019.

2. Projekt „Preventivní aktivity SPŠOA Uh. Brod“
Projekt Preventivní aktivity SPŠOA Uh. Brod reg.č. RP07-17DT2/017 byl podpořen účelovým příspěvkem na provoz Rozhodnutím o poskytnutí účelového příspěvku na provoz č. 3/2017/ŠK ve výši 50 000 Kč. Rozpočet projektu byl 84 000 Kč, skutečné náklady byly překročeny o 411 Kč a činily 84 411,00 Kč. Dotaci od zřizovatele škola obdržela až po podání závěrečné zprávy a vyúčtování v roce 2018.

13. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Významnou a prestižní aktivitou je členství školy v Sektorové radě pro strojírenství.

Škola je členem krajské Hospodářské komory. Ve školním roce 2017/2018 se aktivně zapojila do jejích programů, jednání a členských schůzí zabývajících se problematikou vzdělávání a čerpání evropských fondů na rozvoj lidských zdrojů.

Na základě výsledků výběrového řízení se SPŠOA Uherský Brod spolu se společností MARLIN realizovala škola rekvalifikace pro úřad práce v okrese Uherské Hradiště v oblasti strojírenství.

Škola v této souvislosti průběžně realizuje řadu rekvalifikačních kurzů pro uchazeče z řad zaevidovaných žadatelů o zaměstnání, popř. připravuje a realizuje rekvalifikace pro firemní sféru.

14. Závěr výroční zprávy

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod plní v souladu se svým posláním funkci moderní vzdělávací instituce, která poskytuje v nejrůznějších formách kompletní středoškolské vzdělání, jak žákům základních škol, tak i absolventům učebních oborů. Důležitou součástí výukových aktivit školy je i činnost Centra celoživotního vzdělávání a Střediska služeb školám SPŠOA, které připravuje pro nejširší veřejnost výukové kurzy, školení a semináře a rovněž spolupracuje na projektech, které jsou připravovány a řešeny především v rámci Evropských fondů.

Všechny důležité a významné cíle stanovené pro školní rok 2017/2018 byly úspěšně splněny.

Z hlediska dalšího vývoje školy patří mezi nejvýznamnější výsledky především:

- modernizace a rozšíření výukového vybavení v oblasti automatizace a robotiky
- maximální využívání výsledků investičního projektu „Modernizace centra odborného vzdělávání“ ve výuce
- další rozvoj koncepce výuky CNC a 3D technologií
- efektivní využívání výukových prostor a vybavení IRC pro výuku
- začlenění rodilého mluvčího (USA) do výuky JA ve školním roce 2017/2018
- další rozvoj aktivit centra pro výuky hi-technologií
- příprava nových projektů s podporou EU
- aktivita pedagogických pracovníků školy při aktualizaci a inovaci školního kurikula
- další rozvoj kontaktů s podnikatelskou sférou, především koncept „Firemní žáci“
- rekonstrukce sociálního zařízení v budově A

Veškeré výsledky práce uvedené ve Výroční zprávě jsou důležitým výchozím podkladem pro stanovení dalších cílů a orientace školy.

Ve střednědobém horizontu bude SPŠOA Uherský Brod usilovat o:

- trvale inovativní přístup vedoucí ke zkvalitnění výuky
- důsledné začleňování nových technologií a techniky do výuky
- využití potenciálu nové formy spolupráce s firemní sférou – „Firemní žáci“

- realizaci nových projektů EU
- aktivní činnost v oblasti prezentace školy a vnějších vztahů
- rozvoj mimotřídních a mimoškolních aktivit
- modernizaci výukových pomůcek, zařízení a vybavení školy
- rozvíjení a podporu oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- další rozvoj mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání
- rozšíření aktivit Centra celoživotního vzdělávání a Střediska Služeb školám SPŠOA
- další zapojení do vyhlašovaných grantů a rozvojových programů

Ve vlastním odborném zaměření bude škola trvale dbát o to, aby pružně reagovala na vyvíjející se hospodářskou situaci, regionální potřeby trhu práce a zájmy žáků, studentů a dalších zájemců o vzdělání.

Datum zpracování zprávy: 31. 8. 2018

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 31. 8. 2018

Datum projednání na školské radě: 31. 10. 2018

Podpis ředitele a razítko školy:

PaedDr. Rostislav Šmíd

Příloha č. 1 Smluvní pracoviště

Poř.č.	Firma	Sídlo
1	3V&H s.r.o.	Uherský Brod
2	AHOLD Czech Republic, a.s.	Praha 4
3	Aircraft Industries, a.s.	Kunovice
4	ASTRA, spol. s r.o.	Uherský Brod
5	Autoelektro Zdeněk Máček	Uherský Brod
6	Autoservis DELTA TRANZ	Uherský Brod
7	Autoservis EGP invest	Uherský Brod
8	Autoservis Válek	Hluk
9	A-Z ELEKTRO plus, spol. s r.o.	Uherský Brod
10	B - TEL	Uherský Brod
11	BD SENZORS s.r.o.	Buchlovice
12	BELVIS elektronika	Uherský Brod
13	Continental Barum, s.r.o.	Otrokovice
14	ČESKÁ ZBROJOVKA a.s.	Uherský Brod
15	Delta Trans, s.r.o.	Uherský Brod
16	ELKO EP, s.r.o.	Holešov
17	ELSEREMO a.s.	Brumov - Bylnice
18	EXTRANET	Uherský Brod
19	Hanon Systems Autopal s.r.o.	Hluk
20	Hruška s.r.o.	Ostrava - Martinov
21	IMTRADEX a.s.	Nivnice
22	INPREMA s.r.o.	Uherský Brod
23	Interspar	Staré Město
24	JK Nástroje, s.r.o.	Podolí
25	Josef Beníček - Elektromontáže	Bánov
26	KASKO – Formy, s.r.o.	Slavkov
27	KASKO s.r.o.	Slavkov
28	Kaufland	Uherský Brod
29	KOVOKON Popovice s.r.o.	Kunovice
30	KOVOVÝROBA Hoffmann	Ostrožská Nová Ves
31	Kredit, spol. s r.o.	Slavkov
32	LETASOL s.r.o.	Kunovice
33	LINEA NIVNICE, a.s.	Nivnice
34	MORAVIA Cans, a.s.	Bojkovice
35	NIOB, spol. s r.o.	Hluk
36	NOBILITY, s.r.o.	Brno
37	Olcomputers	Uherský Brod
38	PC FOR YOU, s.r.o.	Uherský Brod
39	Plošiny CZ, s.r.o.	Uherský Brod
40	Poppe Potthoff, s.r.o.	Kunovice
41	PRIMA BILAVČÍK, S.R.O.	Uherský Brod
42	RayService a.s.	St. Město
43	Rojal, s.r.o.	Uherský Brod
44	Samohýl AUTO, a.s.	Zlín
45	SECURITY TECHNOLOGIE a.s.	Brno
46	Siempelkamp CZ s.r.o.	Boršice u Blatnice
47	SKD Bojkovice	Bojkovice
48	Slovácké strojírny, a.s.	Uherský Brod
49	T Machinery a.s.	Ratíškovice
50	TEKNIA, a.s.	Uherský Brod
51	TESCO	Uherský Brod
52	TRADIX UH, a.s.	Staré Město
53	TVD-Technická výroba, a.s.	Slavičín
54	UH CAR, s.r.o.	Uherské Hradiště
55	Základní škola Uherský Brod I.	Uherský Brod
56	Základní škola Uherský Brod II.	Uherský Brod
57	ZÁLESÍ, a.s.	Luhačovice

Podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení pro 1. kolo

23-41-M/01 Strojírenství

Struktura přijímacího řízení: A) písemná zkouška formou jednotných didaktických testů
B) hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ

V rámci přijímacího řízení se koná písemná přijímací zkouška formou jednotných testů. Souhrnný bodový výsledek těchto testů bude tvořit 60 % hodnocení uchazečů. Druhou část, tj. 40 % bude tvořit hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ (I. pololetí 9. ročníku). Žáci budou přijati v pořadí dle počtu dosažených bodů do výše kapacity stanovené pro přijímací řízení.

I. Hodnocení výsledků dosažených při jednotných testech – celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 100.

didaktický test z českého jazyka	max. 50 bodů
didaktický test z matematiky	max. 50 bodů

II. Hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ. Celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 65.

1. Počet bodů při prospěchu v I. pololetí 9. třídy ZŠ do průměru včetně:

do – 1,50	 35 bodů
1,51 – 1,60	 29 bodů
1,61 – 1,70	 24 bodů
1,71 – 1,80	 19 bodů
1,81 – 1,90	 14 bodů
1,91 – 2,00	 10 bodů

2. Počet bodů za známku z matematiky, jazyka českého a fyziky

Matematika, jazyk český a fyzika	
známka 1	10 bodů za každý předmět
známka 2	5 bodů za každý předmět

III. Uchazeč nevyhověl podmínkám přijímacího řízení:

- Jestliže měl průměrné hodnocení z daných předmětů (bodů 2) v pololetí devátého ročníku větší než 3,0.

IV. Stanovení pořadí žáků v přijímacím řízení a počet přijímaných žáků

Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Při stejném počtu bodů rozhodne lepší průměr v I. pololetí 9. třídy ZŠ. Pokud dojde k rovnosti i v tomto případě, rozhoduje lepší výsledek z testu z matematiky získaný v rámci centrálního testování, poté lepší průměr v II. pol. 8. třídy, případně I. pol. 8. třídy.

V rámci přijímacího řízení bude ředitelem školy přijato 49 žáků, kteří vyhověli stanoveným podmínkám. Pro odvolání bude ponecháno 1 místo.

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách promíjí přijímací test z českého jazyka na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané s přihláškou ke studiu řediteli školy. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělání v daném oboru vzdělání, ověří škola rozhovorem, který nahrazuje zkušební test z českého jazyka s příslušným bodovým ohodnocením.

Podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení pro 1. kolo

26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik

Struktura přijímacího řízení: A) písemná zkouška formou jednotných didaktických testů
B) hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ

V rámci přijímacího řízení se koná písemná přijímací zkouška formou jednotných testů. Souhrnný bodový výsledek těchto testů bude tvořit 60 % hodnocení uchazečů. Druhou část, tj. 40 % bude tvořit hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ (I. pololetí 9. ročníku).

Žáci budou přijati v pořadí dle počtu dosažených bodů do výše kapacity stanovené pro přijímací řízení.

I. Hodnocení výsledků dosažených při jednotných testech – celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 100.

didaktický test z českého jazyka	max. 50 bodů
didaktický test z matematiky	max. 50 bodů

II. Hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ. Celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 65.

1. Počet bodů při prospěchu v I. pololetí 9. třídy ZŠ do průměru včetně:

do – 1,50	 35 bodů
1,51 – 1,60	 29 bodů
1,61 – 1,70	 24 bodů
1,71 – 1,80	 19 bodů
1,81 – 1,90	 14 bodů
1,91 – 2,00	 10 bodů

2. Počet bodů za známku z matematiky, jazyka českého a fyziky

Matematika, jazyk český a fyzika
známka 1 10 bodů za každý předmět
známka 2 5 bodů za každý předmět

III. Uchazeč nevyhověl podmínkám přijímacího řízení:

- Jestliže měl průměrné hodnocení z daných předmětů (bodů 2) v pololetí devátého ročníku větší než 3,0.

IV. Stanovení pořadí žáků v přijímacím řízení a počet přijímaných žáků

Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Při stejném počtu bodů rozhodne lepší průměr v I. pololetí 9. třídy ZŠ. Pokud dojde k rovnosti i v tomto případě, rozhoduje lepší výsledek z testu z matematiky získaný v rámci centrálního testování, poté lepší průměr v II. pol. 8. třídy, případně I. pol. 8. třídy.

V rámci přijímacího řízení bude ředitelem školy přijato 49 žáků, kteří vyhověli stanoveným podmínkám. Pro odvolání bude ponecháno 1 místo.

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách promíjí přijímací test z českého jazyka na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané s přihláškou ke studiu řediteli školy. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělání v daném oboru vzdělání, ověří škola rozhovorem, který nahrazuje zkušební test z českého jazyka s příslušným bodovým ohodnocením.

Podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení pro 1. kolo

68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost

Struktura přijímacího řízení: A) písemná zkouška formou jednotných didaktických testů
B) hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ

V rámci přijímacího řízení se koná písemná přijímací zkouška formou jednotných testů. Souhrnný bodový výsledek těchto testů bude tvořit 60 % hodnocení uchazečů. Druhou část, tj. 40 % bude tvořit hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ (I. pololetí 9. ročníku).

Žáci budou přijati v pořadí dle počtu dosažených bodů do výše kapacity stanovené pro přijímací řízení.

I. Hodnocení výsledků dosažených při jednotných testech – celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 100.

didaktický test z českého jazyka

max. 50 bodů

didaktický test z matematiky

max. 50 bodů

II. Hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ. Celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 65.

1. Počet bodů při prospěchu v I. pololetí 9. třídy ZŠ do průměru včetně:

do – 1,50	 35 bodů
1,51 – 1,60	 29 bodů
1,61 – 1,70	 24 bodů
1,71 – 1,80	 19 bodů
1,81 – 1,90	 14 bodů
1,91 – 2,00	 10 bodů

2. Počet bodů za známku z matematiky, jazyka českého a 1. cizího jazyka

Český jazyk, 1. cizí jazyk a matematika

známka 1 10 bodů za každý předmět

známka 2 5 bodů za každý předmět

III. Uchazeč nevyhověl podmínkám přijímacího řízení:

- Jestliže měl průměrné hodnocení z daných předmětů (bodů 2) v pololetí devátého ročníku větší než 3,0.

IV. Stanovení pořadí žáků v přijímacím řízení a počet přijímaných žáků

Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Při stejném počtu bodů rozhodne lepší průměr v I. pololetí 9. třídy ZŠ. Pokud dojde k rovnosti i v tomto případě, rozhoduje lepší výsledek z testu z českého jazyka získaný v rámci centrálního testování, poté lepší průměr v II. pol. 8. třídy, případně I. pol. 8. třídy.

V rámci přijímacího řízení bude ředitelem školy přijato 29 žáků, kteří vyhověli stanoveným podmínkám. Pro odvolání bude ponecháno 1 místo.

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách promíjí přijímací test z českého jazyka na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané s přihláškou ke studiu řediteli školy. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělání v daném oboru vzdělání, ověří škola rozhovorem, který nahrazuje zkušební test z českého jazyka s příslušným bodovým ohodnocením.

Podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení pro 1. kolo

75-41-M/01 Sociální činnost

Struktura přijímacího řízení: A) písemná zkouška formou jednotných didaktických testů
B) hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ

V rámci přijímacího řízení se koná písemná přijímací zkouška formou jednotných testů. Souhrnný bodový výsledek těchto testů bude tvořit 60 % hodnocení uchazečů. Druhou část, tj. 40 % bude tvořit hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ (I. pololetí 9. ročníku).

Žáci budou přijati v pořadí dle počtu dosažených bodů do výše kapacity stanovené pro přijímací řízení.

I. Hodnocení výsledků dosažených při jednotných testech – celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 100.

didaktický test z českého jazyka	max. 50 bodů
didaktický test z matematiky	max. 50 bodů

II. Hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ. Celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 65.

1. Počet bodů při prospěchu v I. pololetí 9. třídy ZŠ do průměru včetně:

do – 1,50	 35 bodů
1,51 – 1,60	 29 bodů
1,61 – 1,70	 24 bodů
1,71 – 1,80	 19 bodů
1,81 – 1,90	 14 bodů
1,91 – 2,00	 10 bodů

2. Počet bodů za známku z matematiky, jazyka českého a 1. cizího jazyka

Český jazyk, 1. cizí jazyk a matematika	
známka 1	10 bodů za každý předmět
známka 2	5 bodů za každý předmět

III. Uchazeč nevyhověl podmínkám přijímacího řízení:

- Jestliže měl průměrné hodnocení z daných předmětů (bodů 2) v pololetí devátého ročníku větší než 3,0.

IV. Stanovení pořadí žáků v přijímacím řízení a počet přijímaných žáků

Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Při stejném počtu bodů rozhodne lepší průměr v I. pololetí 9. třídy ZŠ. Pokud dojde k rovnosti i v tomto případě, rozhoduje lepší výsledek z testu z českého jazyka získaný v rámci centrálního testování, poté lepší průměr v II. pol. 8. třídy, případně I. pol. 8. třídy.

V rámci přijímacího řízení bude ředitelem školy přijato 29 žáků, kteří vyhověli stanoveným podmínkám. Pro odvolání bude ponecháno 1 místo.

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách promíjí přijímací test z českého jazyka na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané s přihláškou ke studiu řediteli školy. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělání v daném oboru vzdělání, ověří škola rozhovorem, který nahrazuje zkušební test z českého jazyka s příslušným bodovým ohodnocením.

Podmínky přijímacího řízení a kritéria přijetí v 1. termínu

Tříleté učební obory

V rámci přijímacího řízení se nebudou konat písemné přijímací zkoušky.

I. Celkové hodnocení ve II. pololetí 8. třídy ZŠ „prospěl“

II. Stanovení pořadí žáků v přijímacím řízení a počet přijímaných žáků

Uchazeči při přijímacím řízení budou seřazeni sestupně podle průměru známek v I. pololetí 9. třídy ZŠ. Ti, kteří byli hodnoceni z některého předmětu stupněm nedostatečný, budou zařazeni na konec pořadí. Uchazeč, který byl v I. pololetí 9. třídy ZŠ hodnocen více než jednou známku nedostatečný, nesplnil podmínky přijímacího řízení. Předpokladem ke studiu je úspěšné ukončení 9. třídy ZŠ.

V rámci přijímacího řízení bude ředitelem školy přijat následující počet žáků, kteří vyhověli stanoveným podmínkám. Pro odvolání bude ponecháno 1 místo.

26-51-H/01 Elektrikář

- počet přijímaných žáků 20

26-57-H/01 Autoelektrikář

- počet přijímaných žáků 20

23-52-H/01 Nástrojař

- počet přijímaných žáků 20

23-55-H/01 Karosář - autokarosář

- počet přijímaných žáků 20

23-51-H/01 Zámečnick –strojní mechanik

- počet přijímaných žáků 20

23-56-H/01 Obráběč kovů

- počet přijímaných žáků 20

66-53-H/01 Operátor skladování

- počet přijímaných žáků 20

Podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení pro 1. kolo Denní nástavbové studium

64-41-L/51 Podnikání 26-41-L/52 Provozní elektrotechnika

Struktura přijímacího řízení: A) písemná zkouška formou jednotných didaktických testů
B) hodnocení výsledků vzdělávání ze ZŠ

V rámci přijímacího řízení se koná písemná přijímací zkouška formou jednotných testů. Souhrnný bodový výsledek těchto testů bude tvořit 60 % hodnocení uchazečů. Druhou část, tj. 40 % bude tvořit hodnocení výsledků vzdělávání z 1. pololetí 3. ročníku předcházejícího studia.

Žáci budou přijati v pořadí dle počtu dosažených bodů do výše kapacity stanovené pro přijímací řízení.

I. Hodnocení výsledků dosažených při jednotných testech – celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 100.

didaktický test z českého jazyka	max. 50 bodů
didaktický test z matematiky	max. 50 bodů

II. Hodnocení výsledků vzdělávání z 1. pololetí 3. ročníku předcházejícího studia. Celkový maximální počet bodů, které je možno získat – 65.

1. Počet bodů při prospěchu v I. pololetí III. ročníku SŠ do průměru včetně:

do – 1,50	 35 bodů
1,51 – 1,80	 20 bodů
1,81 – 2,00	 16 bodů
2,01 – 2,20	 12 bodů
2,21 – 2,40	 8 bodů
2,41 – 2,70	 4 body

2. Počet bodů za známku z matematiky, jazyka českého a cizího jazyka

Matematika, jazyk český a cizí jazyk	
známka 1	 10 bodů za každý předmět
známka 2	 5 bodů za každý předmět

3. Za každé hodnocení dostatečný je uchazeči odečteno 10 bodů

III. Uchazeč nevyhověl podmínkám přijímacího řízení:

Jestliže byl hodnocen z daných předmětů v pololetí třetího ročníku více než jednou známkou dostatečný a měl ve II. pololetí třetího ročníku celkový průměr na vysvědčení větší než 2,5.

IV. Stanovení pořadí žáků v přijímacím řízení a počet přijímaných žáků

Uchazeči budou seřazeni sestupně podle počtu dosažených bodů. Při stejném počtu bodů rozhodne lepší průměr z I. pololetí 3. ročníku. Pokud dojde k rovnosti i v tomto případě, rozhoduje lepší výsledek z testu z matematiky získaný v rámci centrálního testování, poté lepší průměr v II. pol. 2. ročníku.

V rámci přijímacího řízení bude ředitelem školy přijato 20 uchazečů na každý z oborů, kteří vyhověli stanoveným podmínkám. Pro odvolání bude ponecháno 1 místo.

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách promíjí přijímací test z českého jazyka na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané s přihláškou ke studiu řediteli školy. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělání v daném oboru vzdělání, ověří škola rozhovorem, který nahrazuje zkušební test z českého jazyka s příslušným bodovým ohodnocením.